

**A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
2014. ÉVI MUNKATERVE ÉS KÖLTSÉGVETÉSI TERVE**



Miskolc, 2014. március 31.

Előterjesztő: Bihall Tamás
elnök

Dudás Tiborné
titkár

A kamara megbízható partner

A 2014-es év több szempontból is meghatározó lesz a magyar gazdaság, ezen belül Borsod-Abaúj-Zemplén megye gazdasága számára. Egyrészt ez az év az Európai Unió 2014-2020 közötti fejlesztési időszakának első esztendeje, amelynek előkészítésében, a megyei tervek összegyűjtésében kamaránk is aktív szerepet vállalt, másrészt 2014 lehet a válságból való kilábalás éve. A makrogazdasági mutatók már 2013 végén azt jelezték, hogy közel fél évtized gazdasági, pénzügyi válságának terhét rakhatjuk le, és megkezdődhet a növekedés.

A BOKIK-nak mindkét gazdaságalkító folyamatban fontos, meghatározó szerep jut, elég csak arra gondolni, hogy - a kormány döntése szerint - az uniós források 60 százaléka közvetlenül a növekedés ösztönzését, a gazdaság fejlesztését szolgálja majd. Kamaránknak minden lobbierőjét fel kell használnia ahhoz, hogy ezek a források, az elnyert projektek megyénk gazdasági erejét is növeljék, és ezzel párhuzamosan felszámolják a válság miatt kialakult hátrányokat.

A BOKIK ebben az évben is a vállalkozók megbízható partnere lesz a napi munkában! Együttműködünk a megyénkben működő nemzetközi nagyvállalatokkal, rendezvényeinkkel, programjainkkal, szolgáltatásainkkal segítjük a kis- és közepes vállalkozások munkáját, és mindent megteszünk azért, hogy a duális szakképzés valóban a gazdaság igényeinek megfelelő, jól képzett szakembereket adjon a cégeknek.

I. GAZDASÁG KÉPVISELETE, VERSENYKÉPESSÉG

1. TERÜLETFEJLESZTÉS

Az önkormányzati törvény módosítását követően a megyei önkormányzatok hatáskörébe került a területfejlesztés. Ezzel együtt nem elhanyagolható, elsősorban hídképző szerepe van és lesz a kamarának a területfejlesztés területén, mely elválaszthatatlanul összekapcsolódik a megyében működő vállalkozások fejlesztésével.

A területfejlesztés területén egyik legfontosabb feladatunk a Borsod-Abaúj-Zemplén megye, valamint Miskolc város közép- és hosszú távú fejlesztése koncepcióinak kidolgozásában való aktív részvétel, a megyei vállalkozói réteg érdekeinek becsatornázása a tervezési folyamatba. A tervezés 2012-ben megkezdett és 2013-ban folyamatosan végzett feladataiba a kamara munkatársai több szinten (operatív együttműködés, középvezetői stratégiavéleményezés és elnöki szintű stratégiaalkotás) is bekapcsolódtak. A megyei és városi tervezés 2014. év első felére eső, a stratégiák végső kialakítását és elfogadását célzó tevékenységeiben való aktív részvételünk szintén kiemelkedő fontosságú. Munkatársaink a megyei önkormányzat által szervezett workshopokon és kerekasztal beszélgetéseken részt vesznek, az előzetesen megküldött munkaanyagokat véleményezik, és részt vesznek a végső koncepció kialakításában.

A stratégia várható elfogadását követően a kamarának az év további részében is jelentős feladatai lesznek. A területfejlesztési stratégia főbb prioritási tengelyei közül négy közvetlenül, míg a további 3 közvetve érinti a kamarai munkát.

- A kutatás-fejlesztés és innováció prioritást a kamarának – innovációs munkatársán és a kamarai innovációs szolgáltatásokon keresztül – a már működő innovatív vállalkozások és az innovációs ötletre épülő Start-up vállalkozások információhoz és pályázati lehetőségekhez való hozzáféréseinek javításával kell hatékonytá tennie.
- A vállalkozások versenyképességének javítása és foglalkoztatás ösztönzése prioritásban elsősorban a KKV-k versenyképességének javítása érdekében a beszállítói képességek felmérése és fejlesztése, valamint a külpiaci potenciállal rendelkező vállalkozások export célkitűzéseinek támogatása képző a kamarai feladatokat.
- Az energetika prioritási tengely hatékony működésébe a kamara elsősorban a vállalkozások energiafelhasználásának racionalizálása és csökkentése érdekében nyújtott szolgáltatásokkal (előadások szervezése, energetikai klub) kell, hogy bekapcsolódjon.
- A turizmus prioritási tengely a kamara turisztikai osztályának tagjait érinti elsősorban, az ő tevékenységük segítése, pályázatfigyelés, információ közvetítés lesz a stratégia megvalósításában a kamarára háruló feladat.

Magyarország az Európa2020 stratégia keretein belül célul tűzte ki a 20-64 év közötti népességre vonatkozó foglalkoztatási ráta 75%-ra való növelését. Ennek elérése érdekében szükséges a megye gazdaságában meghatározó szerepet betöltő KKV-k naprakész információkkal való ellátása, mely a kamarai hálózaton keresztül valósítható meg legegyszerűbben és leghatékonyabban.

Ugyanakkor a megyei export csaknem 90%-át adó nagyvállalatok kamarai szolgáltatásokkal való támogatása, a KKV szektor és a nagyvállalatok hálózatosodásának elősegítése is a területfejlesztés tárgykörébe tartozó, kamarai keretek között hatékonyan megoldható feladat.

2. KERESKEDELEMFEJLESZTÉS

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében - a világgazdasági válság hatásai után - az elmúlt évben már jelentkeztek a kedvező tendenciák a foglalkoztatás növekedés, a munkanélküliségi ráta csökkenése és a befektetők megjelenése területén.

Ezt a helyzetet figyelembe véve, a kamarának elsődleges célja olyan gazdaság- és kereskedelemfejlesztési tevékenység tervezése és végrehajtása, amely a megyében beindult pozitív tendenciákat támogatja, erősíti. Ebben a tevékenységünkben idén főként a kis- és középvállalkozásokra kell koncentrálnunk, mivel a foglalkoztatás területén ezek a cégek, vállalkozások adhatják a növekedés alapját. Ezért őket - a belföldi piaci terveik megvalósítása mellett - a külpiacra jutásban is hathatósan támogatni kell, úgy a piacfeltárás, az üzleti partnerkeresés, mint a külpiaci képzések területén.

Természetesen éves munkánk céljának meghatározásakor a megyénkben működő nagyvállalatokat és az erős középvállalkozásokat sem hagyhatjuk figyelmen kívül, számukra az igényeiknek megfelelő piacfeltáró, piacbővítő programok szervezését kell folytatnunk.

A különböző kamarai programokat, rendezvényeket és akciókat propagálni kell a kamarán kívüli vállalkozások körében is, főként a kötelező kamarai regisztráció kapcsán nyilvántartásba vett cégek, illetve vállalkozók felé, annak érdekében, hogy megismerhessék munkánkat, és ennek hatására kamarai tagokká váljanak.

A kamarai munka további célja, hogy a tagság részére a felmerült igényeknek megfelelő szolgáltatásokat nyújtson, legyenek azok üzleti információk, régiós és ország információk, partnerkeresések, hitelezéssel kapcsolatos információk, Széchenyi Kártyával kapcsolatos ügyintézés, pályázatfigyelés, pályázati tanácsadás stb.

A külgazdasági területen folyó tevékenység megtervezésénél fő szempont a megyében működő cégek igényeinek, elvárásainak figyelembevétele. Ezek az igények többnyire egybeesnek a kormányzat által preferált területi együttműködési elképzelésekkel, a Wekerle-tervben megnevezett fejlesztési irányokkal, nevezetesen, hogy a Kárpát-

medencén belül, illetve annak környezetében (Szlovákia, Lengyelország, Románia, Ukrajna, Csehország) erősítsük pozícióinkat. Természetesen a tervezésnél nem hagyhatók figyelmen kívül a hagyományos export- és importpiacaink, mint Németország és Ausztria, valamint az egyre nagyobb jelentőséggel bíró távolabbi, de erőteljesen fejlődő piacok, mint Törökország, Kína, India, Japán és Dél-Korea, de a hatalmas lehetőségekkel bíró orosz piac sem.

Ugyanakkor nem hagyható figyelmen kívül az a tény sem, hogy az elkövetkezendő tervezési időszakban meghatározó szerepe van az országos és a kamarai tervek, programok, projektek között az innovációnak. Az innováció területén végzett tevékenységünkkel fel kell készítenünk a vállalkozókat arra, hogy ők is felismerjék és kihasználják az innováció adta lehetőségeket, és sikeresen induljanak majd el az ezen a területen megjelenő pályázatokon, hiszen ez további fejlődésük egyik kulcsa lehet.

3. TERVEZETT RENDEZVÉNYEK ÉS AKCIÓK

A tervezett rendezvények és akciók körét 2014-ben is célszerű két csoportra bontani:

3.1. Pályázatokhoz kapcsolódó rendezvények, tevékenységek és akciók

Olyan rendezvények tartoznak ide, amelyek megvalósítása már elnyert nemzetközi vagy hazai pályázati forrásokból finanszírozható.

- ***DECC – A gazdaság, a kultúra és a kreativitás fejlődésének támogatása a Magyarország-Románia-Ukrajna határokon átnyúló régióban***

A kétéves projekt a tavalyi évtől kezdve a Máramarosi Kereskedelmi és Iparkamara vezetésével valósul meg, és partner még az ukrajnai TES alapítvány. A projekt tevékenységei között szerepel egy-egy miskolci, ungvári és nagybányai projektalálkozó megszervezése, tanulmányok kidolgozása a kultúra menedzsment és a turizmus területén, valamint egy-egy vándorkiállítás megszervezése szintén mindhárom helyszínen, melyek elősegítik a kreatív és kulturális iparágakban dolgozó vállalkozások és szervezetek megismerését és megismertetését. A projekt ez év decemberében zárul, mindhárom helyszínen egy-egy záró konferenciával.

- ***STEPP – energiahatékonysági projekt***

A 2014 első negyedében kezdődő projekt az energiahatékonyság témakörét öleli fel, az Eurochambres vezetésével. A projektben kamaránkon kívül együttműködik még tíz európai ország kamarája, valamint egyetemek és kutató intézetek. Az idei évre tervezett fő tevékenységek a brüsszeli nyitótalálkozó, 20 magyar cég bevonása a projektbe, 2 tréningen való részvétel Bécsben és Berlinben, korábbi energetikai projektek feltárása, adatgyűjtések módszertanának meghatározása és egy hálózati találkozón való részvétel Lyonban. A projekt által előírt feladatok között szerepel egy helpdesk (kontaktpont) felállítása a vállalkozások számára,

céglátogatások, energetikai felmérések készítése, cégek támogatása energiatervek elkészítésében, számukra workshop szervezése.

- ***MKIK külgazdasági kapcsolatok fejlesztésére irányuló pályázata***

Az MKIK közvetítésével és az NGM támogatásával kamaránk 2012-ben nagy sikerű rendezvénysorozatot bonyolított a Kárpáti Kamarák Szövetségének tagkamarái segítségével, majd tavaly - a pályázati rendszer változása miatt módosított formában - hat szintén nagyon sikeres projektet sikerült megvalósítanunk.

Reményeink szerint, az MKIK ebben az évben is támogatni fogja külgazdasági tevékenységünket, amelyből az alábbi programokat tervezzük megvalósítani:

- a) *Magyar vállalkozások külpiacra lépését vagy beszállítói kompetenciáját elősegítő belföldi rendezvények* címszó alatt egy-egy tavaszi és őszi üzletember-találkozót kívánunk megvalósítani, a Kárpáti Kamarák Szövetsége kamaráinak bevonásával.
- b) *Piacfeltáró kiutazó üzleti delegáció és/vagy külföldi vásári részvétel szervezése* címszó alatt az alábbi programokat tervezzük:
 - kiutazó üzleti delegáció Ungváron keresztül Cserkasziba;
 - kiutazó üzleti delegáció a Kayseri Kereskedelmi Kamarához az MKIK Magyar-Török tagozatával közösen;
 - vásári részvétel egy nagyszabású gépipari vagy beszállítói rendezvényen (Midest–Párizs, vagy Swisstech–Basel, vagy Industry Dagene–Lillestrom).
- c) Vásári részvétel egy az ASEAN országok valamelyikében rendezett általános jellegű, részben támogatott kiállításon.
- d) KKV-k számára exportösztönző bemutatkozó rendezvények (Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, illetve igény szerint külföldi kamaráknál).
- e) *Kis- és középvállalkozások számára szervezett külgazdasági képzés belföldön* címszó alatt a kamara székhelyén és a kamarai képviselők helyszínein gyakorlatorientált külgazdasági képzést kívánunk megvalósítani, amely a tavaly megtartott elméleti képzés folytatása, továbbfejlesztése lehet.

- ***MKIK innovációs pályázatok***

A gazdasági fejlődés érdekében a cégek és vállalkozások életében az innováció és az innovációs tevékenységek egyre nagyobb és fontosabb szerepet töltenek be. Ezen indokok miatt az MKIK az innováció oktatására, népszerűsítésére és egyre növekvő mértékben történő hasznosítására különböző pályázati forrásokat biztosít a területi kamarák számára, szintén pályázati rendszer formájában. Ezt a BOKIK folyamatosan igénybe kívánja venni, innovációs adatbázisok és tanulmányok

készítése, innovációs oktatások, tanácsadások végzése és innovációs konferenciák szervezése céljából.

- **Kárpáti Kamarák Szövetsége**

Az MKIK közvetítésével és az NGM támogatásával kamaránk 2012-ben nagy sikerű rendezvénysorozatot hajtott végre a Kárpáti Kamarák Szövetségének tagkamarái segítségével, öt országban, öt különböző szektorban. Az elmúlt évben az MKIK pályázati feltételei sajnos megváltoztak, ezért a korábbi rendezvénysorozatot a kedvező fogadtatás ellenére sem tudtuk megismételni, illetve a már bevezetett formában folytatni. Az új feltételeknek megfelelően ezért egy-egy tavaszi és őszi üzletember találkozót valósítottunk meg a Kárpáti Kamarák Szövetsége kamaráinak és vállalkozóinak részvételével, beszállítói és innovációs témakörökben. A Szövetség tagjaival folytatott munkát a kedvező tapasztalatok alapján ebben az évben is szükséges folytatni. Ezért kamaránk részt vesz az Ungvári Kereskedelmi és Iparkamara pályázata alapján szervezendő üzleti találkozókban, melyek hat helyszínen kerülnek megrendezésre, többek között Miskolcon és Ungváron is.

3.2. **Klaszterekkel kapcsolatos tevékenységek**

- **Belvárosi Gazdaságfejlesztő Klaszter működtetése**

A Belvárosi Gazdaságfejlesztő Klaszter pályázati tevékenysége a tavalyi évben befejeződött, azonban az általunk létrehozott klasztert tovább kell működtetnünk. Ez egyrészt pályázati kötelezettség, másrészt pedig Miskolc városára - reményeink szerint - pozitív hatást gyakorol. Ebben az évben a klaszter - a finanszírozás hiánya miatt - főként olyan programokat tud megvalósítani, amelyek kapcsolódnak más kamarai vagy városi programokhoz (pl.: kirakodóvásár a fodrászversenyen, együttműködések az Operafesztivál és más városi rendezvények keretén belül).

A klasztertagok információinak megjelenítése, a mindenkori rendezvények és akciók propagálása, illetve egy esetleges Shopping Guide térkép kialakítása és közzététele érdekében megfontolandó, hogy a klaszter számára egy önálló honlapot hozzunk létre.

Ezen túlmenően, célszerűnek tartjuk egy klaszterkonferencia megtartását más hasonló szervezetekkel együttműködve, illetve esetlegesen egy tanulmányút megszervezését egy jól működő belváros (lehet belföldi, de akár külföldi is) meglátogatására, adott esetben a résztvevők anyagi hozzájárulásával.

- **Észak-Magyarországi Autóipari Beszállítói Klaszter (NOHAC) működtetése**

A kamaránk vezetésével 2006-ban létrehozott autóipari klaszter már eddig is számtalan sikerrel, eredménnyel büszkélkedhet, így ennek a klaszternek a további működtetése, fenntartása is indokolt. Nemcsak a korábbi pályázati fenntartási kötelezettség miatt, hanem ismertsége, a vállalkozások számára nyújtott segítsége, támogatása miatt is. Jelenleg a klaszter működtetésére pályázati forrás nem áll

rendelkezésre, ennek ellenére kamaránk vezetése a klaszter tekintetében az „Akkreditált innovációs klaszter” minősítés megszerzése mellett döntött.

Reményeink szerint, az akkreditációs pályázat pozitív elbírálásra kerül a döntőbizottság részéről, mely jó alapot adhat a klaszter stabil, előremutató működéséhez. Az anyagi források függvényében rendezvények, céglátogatások, üzletember-találkozók szervezése lesz a fő feladat, szem előtt tartva a fenntartási kötelezettségek között vállalt kritériumokat. A klaszteren belül munkabizottságokat hoztunk létre, melyek koordinálása fontos feladat lesz. A 2014-2020-as pályázati időszakban kiemelten fogják támogatni az akkreditált klaszterek tagjai által megvalósítandó közös beruházásokat, valamint a menedzsmentszervezet fejlesztését, ezért a pályázati lehetőségekkel élnie kell a klaszternek. A munkaszervezetet 1-2 fővel várhatóan emelni kell az optimális működés érdekében.

Az ideai tervekben szerepel egy kompetencia felmérés, mely a tagokról szolgáltat információkat, ezt honlap-fejlesztéssel kötjük össze. Létrehozunk egy laborszópot, mely a szabad kapacitások jobb kihasználását segítheti elő.

A klaszter irányítását végző kft. törzstőkéjének az emelése és a tulajdonviszonyok rendezése szintén fontos feladat lesz.

3.3. További kiemelt feladatok és akciók

- **Ipari parkok együttműködésének koordinálása**

2012-ben már elkezdjük az ipari parkok közötti együttműködések koordinálását, a közöttük lévő kommunikáció megerősítését, annak érdekében, hogy a megyében megjelenő befektetők komplexebb kiszolgálásban részesüljenek. Ebben az évben e tevékenység folytatását is mindenképpen hasznosnak tartjuk, kihelyezett megbeszélések, tanácskozások megtartásával, illetve az Ipari Parkok Szövetségének segítségével egy esetleges konferencia megszervezésével megyénkben.

- **Széchenyi Kártya**

A Széchenyi Kártya Program továbbra is kiemelt jelentőségű területe a kamarai munkának, úgy a miskolci központban, mint a képviseleti irodákban.

Az EU-s pályázatokhoz kapcsolódó Széchenyi Önerő Kiegészítő (SZÖK) és Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel (SZTM) konstrukciókban várható az új pályázatok kiírása, valamint a támogatható pályázatok körének kibővítése. A Széchenyi Kártya kamata folyamatosan csökken a jegybanki alapkamat csökkentésével együtt, és továbbra is megmaradt a tavalyi állami kamattámogatás szintje. A Széchenyi Kártya folyószámlahitel iránt az érdeklődés töretlen, a regisztráló irodák közül a miskolci központ országosan harmadik a benyújtott hiteligénylés darabszámát tekintve, míg megyei szinten Borsod-Abaúj-Zemplén megye első helyen áll, csupán Budapest előzi meg adottságainak köszönhetően. Az

idei év tervei között szerepel egy előadássorozat, mely a megye nagyobb városaiban tenné lehetővé a program termékeinek megismertetését.

- **Külkereskedők Klubja**

A 2006-ban létrehozott Külkereskedők Klubjának további rendszeres működtetése fontos feladat, lehetőleg a tagság folyamatos bővítésével. A miskolci központban megtartott rendezvényeken a cégek és vállalkozók egy meghatározott köre vett, illetve vesz részt rendszeresen, ezért célszerűnek tartjuk a tagság bővítését oly módon, hogy egy-egy rendezvényt a kamaránk különböző képviseleti helyszínein tartunk meg, így az eddig kevésbé mobilizálható cégek is bevonhatók a tevékenységbe, és a képviselők kínálati palettája is színesedik. A klub tevékenységébe be kívánjuk vonni a HITA helyi munkatársait, illetve a külgazdasági szakdiplomata hálózat munkatársait is.

- **Önkormányzati Szekció működtetése**

Az Önkormányzati Szekció - mely az ország kamarái közül talán egyedül megyénkben működik - fontos szerepet játszhat a befektetők tájékoztatásában, az egyes helyszínekre történő betelepülésükben, valamint a helyi cégek és vállalkozók tájékoztatásában. A szekció további fenntartása mindenképpen indokolt, de az alakulás óta megváltoztak a feltételek, ezért elsődlegesen az elnökség és a tagság megújítása a feladat. Az elnökségi és szekcióüléseken kívül, célszerű legalább évente egy befektetői konferencia megtartása a szekció tagjai számára.

- **Müncheni bemutatkozás**

Miskolc városával közösen kamaránk egy Borsod-Abaúj-Zemplén megyét és Miskolcot bemutató befektetés-ösztönzési rendezvényen kíván részt venni, melynek szervezéséhez a müncheni szakdiplomata hálózat nyújt segítséget.

- **Shandongi kapcsolatok**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat kínai útja során felmerült szervezési nehézségek miatt, több kamarai tagvállalat felvetette, hogy a kamara szervezésében szívesen részt venne kínai piacfeltáró úton. Kellő számú érdeklődő esetén a Shandong tartománnyal aláírt kamarai együttműködési megállapodás keretében, esetlegesen az MKIK magyar-kínai tagozatának segítségével, megvalósíthatónak tartjuk az üzleti út megszervezését. Az elmúlt évben a Shandongi Kereskedelemfejlesztési Szervezet is tervezte egy üzletemberekből álló delegáció megyénkbe történő látogatását, ez azonban rajtunk kívül álló okok miatt megghiúsult, de reményeink szerint ebben az évben megvalósulhat.

- **TOP100 rendezvény**

Kamaránk hosszú évek óta minden novemberben megrendezi az immár hagyományosnak számító TOP 100 rendezvényét, a Nemzeti Adó- és

Vámhivatallal és az Inform Média Kft-vel együttműködve. Ezt a rangos rendezvényt ebben az évben is szándékunkban áll megszervezni.

- **Részvétel más kamarák és szervezetek rendezvényein**

Természetesen kamaránkat a tevékenysége során más kamarák és egyéb szervezetek is felkérlik együttműködésre, rendezvényeiken való részvételre, melyeken a tagvállalataink érdeklődésének függvényében természetesen részt veszünk. Ezekről a rendezvényekről tagjainkat a honlapon keresztül tájékoztatjuk.

- **Részvétel az MKIK rendezvényein, értekezletein**

Az MKIK Nemzetközi Igazgatósága és az MKIK tagozatai rendszeresen szerveznek információs napokat és tájékoztató rendezvényeket a világ különböző országairól, ezeket az érdeklődők számára mindig több fórumon meghirdetjük. Ugyanakkor ezek a rendezvények számunkra is rengeteg új információt adnak, amelyet a tagok számára végzett tanácsadási tevékenységünk során hasznosíthatunk, ezért szükséges, hogy az egyes rendezvényeken kamaránk részéről legalább egy-egy munkatárs részt vegyen.

- **Pályázati tanácsadás**

Kamaránk az ÚSZT info pontjaihoz tartozik, így elengedhetetlen a pályázati kiírások figyelése és nyomon követése, valamint az érdeklődő vállalkozóknak és szervezeteknek történő pályázati tanácsadás. A naprakész pályázati ismeretek alapján lehetőségünk van eldönteni, hogy mely pályázatokban kíván kamaránk is részt venni, amelyeket a tagvállalatok és egyéb vállalkozások érdekében hasznosíthat, úgy üzleti, mint oktatási területeken.

Annak érdekében, hogy teljes körű információ álljon rendelkezésünkre, nem elég csupán az interneten és egyéb felületeken rendelkezésre álló információk begyűjtése, hanem kollégáinknak rendszeresen részt kell venniük a meghirdetett pályázati információs napokon is. Ugyanakkor pályázati referenseink maguk is tartanak – a rendelkezésükre álló információk alapján – pályázati szemináriumokat központunkban és képviseleti irodáinkban.

A pályázati tevékenységgel összefüggésben kollégáink feladata továbbá a kamarában futó pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolások, beszámolók és fenntartási jelentések elkészítése.

- **Képviseltek**

A kamarai képviseleti irodák a központban végzett tevékenységek nagy részét maguk is végzik napi feladataik során, természetesen a tagvállalatok mindenkori igényeinek megfelelően. A képviseleti irodák többsége rendszeresen szervez különféle tájékoztató rendezvényeket a térségben működő vállalkozások számára, ezek többnyire a következő témaköröket ölelik fel: jogi tanácsadás, pályázati előadások, tanácsadások, adó- és munkaügyi információk, Széchenyi Kártyával és szakképzéssel kapcsolatos rendezvények. Ezért a képviselleteket az egyes központi rendezvények szervezési munkálataiba fokozottabban be kell vonni, és a

meghirdetett rendezvényekhez a résztvevők toborzását ki kell terjeszteni rájuk is. A képviseleteken folyó munka színesítése fontos, hogy az egyes térségek vállalkozói – akik Miskolcra ritkán jutnak el – szintén első kézből kaphassanak naprakész információkat. Ezért egyes nemzetközi információs rendezvények megtartását célszerű egy-egy adott képviselet városában megszervezni, illetve az MKIK külgazdasági pályázatában meghirdetett képzéseket is ezért kívánjuk a miskolci központon kívül minden képviseleten megtartani.

A képviseleteknek munkájuk végzése során folyamatosan együtt kell működniük a területükhöz tartozó járási hivatalokkal, illetve a helyi médiával.

II. SZAKKÉPZÉS

1. A közjogi feladatok megyei szintű, pontos és szakszerű ellátása

1.1 Vizsgadelegálás:

- szakmai záróvizsgák vizsgaelnöki és vizsgabizottsági tagjainak delegálásával kapcsolatos feladatok ellátása a 124 kamarai szakképesítésben, valamint a rendszer folyamatos működtetése, karbantartása;
- névjegyzékek folyamatos karbantartása, új vizsgabizottsági tagok rögzítése a rendszerben;
- a meglévő vizsgabizottsági tagok kinevezésének lejárta esetén hosszabbítási kérelmek befogadása, ellenőrzése, felrögzítése az ISZIIR rendszerbe, valamint a tájékoztató levél megküldése a vizsgabizottsági tagnak;
- névjegyzékekre való pályázatok beadásához segítségnyújtás - elnöki, tagi;
- részvétel az MKIK által szervezett felkészítőn, vizsgán (konzultáció: 2014. 03. 03-07., vizsga: 2014. 03. 17-21.);
- szakmai felkészítő továbbképzések megszervezése az érintett vizsgaelnökök és vizsgabizottsági tagok részére az új szerkezetű OKJ-ból és SZVK-ból, a komplex szakmai vizsga eljárásrendjéből (2014. 02. 17 - 04. 17.);
- szakmai fórum szervezése az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli vizsgaszervezők számára a komplex szakmai vizsga szervezéséről, vizsgabejelentések megváltozott rendszeréről;
- kapcsolattartás, együttműködés a vizsgaengedélyt kiadó kormányhivatalokkal, vizsgaszervezőkkel és képviselőikkel;
- az ISZIIR program változásainak megismerésében, működésében, használatában a vizsgaszervezők szakmai segítése.

1.2 Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése:

- a szakképző iskolai tanulók gyakorlati képzésével összefüggő, a szakképzésről szóló törvény szerinti, a BOKIK illetékességi körébe tartozó gyakorlati képzést folytató szervezetek ellenőrzése az MKIK Szakképzési Önkormányzati Szabályzat eljárásrendjének figyelembevételével:
 - ✓ a jogszabályi előírások szerint a gyakorlati képzésre jogosultak nyilvántartásának gondozása az ISZIIR rendszerben,
 - ✓ az ellenőrzésben részt vevő kamarai szakértők (55 fő) felkészítésének és vizsgáztatásának szervezése, lebonyolítása,
 - ✓ a fenti tevékenységekhez kapcsolódó szervezési, bonyolítási, adminisztrációs, valamint adatfeldolgozási feladatok ellátása,
 - ✓ a képzőhely ellenőrzéshez kapcsolódó adatbázis folyamatos tisztítása, illetve karbantartása;

- a 2014-ben ellenőrizni kívánt gazdálkodó szervezetek kiválasztása, ellenőrzési terv összeállítása;
- a gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése (**610 db**), dokumentációja, rögzítése;
- a 2013/2014-es tanév ellenőrzési munkáinak összegző értékelése, szakmai és pénzügyi beszámolók alapján;
- a szakképző intézmények, valamint a gyakorlati képzőhelyek tájékoztatása a 2013/2014-es tanév ellenőrzési tapasztalatairól.

1.3 Gyakorlati szintvizsgák:

- a 2013/2014-es tanév gyakorlati szintvizsgáinak előkészítése és lebonyolítása a területi gazdasági érdekképviseleti szervekkel együttműködve;
- **3813 fő** szintvizsgáztatása (2013. 12. 01. – 2014. 10. 31.);
- a szintvizsgáztatás dokumentálása az ISZIIR rendszerben (tanulói adatbázis, vizsga dokumentációk, értékelések nyilvántartása);
- a sikeres szintvizsgáról igazolás elkészítése és átadása a tanulóknak;
- szakmai fórumok szervezése: gyakorlati szintvizsgaelnökök és a szakképző iskolák képviselői, tanulóképzéssel foglalkozó gyakorlati képzőhelyek számára;
- a gyakorlati szintvizsga feladatbankkal kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok összegzése, továbbítás az MKIK munkatársa felé;
- tájékoztató kiadvány készítése a gyakorlati szintvizsga szervezésének menetéről;
- gyakorlati szintvizsga elnökök pályáztatása a kamarai szakképesítésekben;
- a 2014/2015-ös tanév gyakorlati szintvizsgáinak előkészítése (adatkerés).

1.4 Szakma Kiváló Tanulója Verseny, Országos Szakmai Tanulmányi Verseny:

- a 2013/2014-es tanévhez kapcsolódó SZKTV/OSZTV versenyek előkészítése (versenyfelhívás közzététele a kamarai honlapon, toborzás a szakképző iskolákban);
- tájékoztatás az elektronikus jelentkezés módjáról, eljárásáról, határidejéről;
- az írásbeli elődöntők lebonyolítása az előzetesen jelentkezett **213 fő** részére (2014. 01. 06-21.);
- az SZKTV/OSZTV döntőjére (2014. 04. 14-15.) 410 fő szakképző iskolai és általános iskolai diákok utaztatása;
- videofilmek készítése a versenyről (szakma tartalmak bemutatása, népszerűsítése céljából).

1.5 A tanulószervezés tanácsadói hálózat színvonalas és eredményes működtetése:

- a tanulószervezési állomány gondozása, a szervezési és dokumentációs feladatok ellátása;
- tanácsadói tevékenység folytatása gyakorlati képzéssel foglalkozó vállalkozásoknál (negyedévente minimum **32 látogatás**);
- az együttműködési megállapodások rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- az együttműködési megállapodások adatfeldolgozása, nyilvántartásba vétele;

- az adatok, nyilvántartások, adatbázisok tisztítása, folyamatos karbantartása;
- a TOP 100-hoz tartozó megyei cégek/vállalkozások felkeresése, információnyújtás;
- új gyakorlati képzőhelyek feltárása a megye kiemelten támogatott szakképesítéseiben;
- gyakorlati képzőhely kapacitás-térkép elkészítésében való közreműködés;
- szakmai továbbképzésen való részvétel (konzultáció: 2014. 04. 29-30., vizsga: 2014. 05. 05-09.);
- a tanácsadási tevékenységet segítő dokumentumok, tájékoztató anyagok összeállítása;
- központi dokumentumok véleményezése;
- a tanulószervező tanácsadási tevékenység értékelése.

1.6 A pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenység segítése tanácsadó közreműködésével:

- a BOKIK pályaaorientációval kapcsolatos tanácsadási, szervezési feladatainak és adatfeldolgozási, adat nyilvántartási kötelezettségeinek végrehajtása;
- üzemlátogatások (**30 db**), gazdálkodó szervezetek képviselői által az üzemeknél, iskoláknál tartandó előadások - osztályfőnöki órák, szülői értekezletek (**12 db**), tájékoztatók előkészítése, szervezése (**72 db**);
- látogatói csoportok szervezése az SZKTV és OSZTV országos döntőire és „tárlatvezetés” a Szakma Sztár Fesztiválon;
- egyéb pályaaorientációs rendezvényeken való részvétel;
- részvétel a pályaválasztási kiállításokon, börzéken;
- széleskörű tájékoztatás, promóciós anyagok készítése;
- tevékenységek dokumentálása (ISZIIR rendszerben való rögzítése), megjelenítése írott, olvasott sajtóban, rádióban, honlapon, facebook-on;
- szakmák bemutatása, tájékoztató előadások szervezése, lebonyolítása;
- versenyek szervezése, pályaválasztási vetélkedők összeállítása, koordinálása a szakmák népszerűsítése érdekében;
- kapcsolatrendszer kiépítése a megyei általános iskolákkal;
- szakképző intézmények munkájának segítése nyílt napokon, egyéb pályaválasztási eseményeken;
- pályaválasztás előtt álló általános iskolások továbbtanulási tendenciájának megismerését célzó országos felmérés (**719 kérdőív**) terepmunkájának végrehajtása, dokumentálása;
- SkillsHungary Nemzeti Döntőre (2014.03.05.) szak-, illetve szakközépiskolás végzős diákok utaztatása, látogatói csoport szervezése (**40 fő**);
- részvétel szakmai továbbképzésen (TÁMOP 2.2.2-12/1-2012-0001 – 2014. február–június);
- részvétel szakmai felkészítőn, vizsgán (konzultáció: 2014. 05. 05-09., vizsga: 2014.05. 19-23.).

1.7 ISZIIR rendszer:

- a rendszer folyamatos tesztelése;
- a vizsgaszervezők tájékoztatása a rendszer használatáról;
- a tanácsadók felkészítése az új programrészek használatára;
- gazdálkodó szervezetek képviselőinek felkészítése a tanulószervezés elektronikus előkészítésével kapcsolatosan.

2. Helyi, megyei szintű szakképzési feladatok

2.1 Aktív pályázati tevékenység

- a TÁMOP 2.3.4 B pályázathoz kapcsolódó programok előkészítése, megszervezése, lebonyolítása;
- a programban szereplő „A” Módszertani felkészítés komponensében szereplő feladatok végrehajtása: külső gyakorlati képzőhelyen oktató gyakorlati oktatók (**50 fő**) pedagógiai módszertani felkészítése;
- a programban szereplő „B” Mester komponensének végrehajtása: **230 fő** felkészítése a mestervizsga követelményeire, mestervizsgáztatása;
- a program „C” Gyakornoki komponensének végrehajtása: A gyakornoki programhoz kapcsolódó segítségnyújtás a résztvevő gyakornokokat fogadóknak, mentoroknak és a gyakornokoknak, illetve a gyakornoki programba lépést ösztönző központi szolgáltatások ellátása.

2.2 Felnőttképzés:

- mesterképzés erősítése az új szakképzési törvény előírásainak figyelembevételével;
- mestervizsga tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása – pályázati program előkészítése, szervezési munkák előkészítése;
- felkészítő tanfolyamok szervezése (mestervizsga bizottsági elnökök).

2.3 Szakképzéssel kapcsolatos munkabizottságok működtetése:

- együttműködés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szakképzési munkatársaival;
- együttműködés Borsod-Abaúj-Zemplén megye járási tankerületeinek vezetőivel;
- együttműködés a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályával;
- együttműködés a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával;
- együttműködés az egyházi, magán, illetve alapítványi fenntartású intézmények fenntartóinak képviselőivel;
- a TESZEB működtetése;
- a Kamara Szakképzési Bizottságának átalakítása, működtetése;
- együttműködés az Intézményi Tanácsokba delegált kamarát, gazdaságot képviselő szakemberekkel;
- HR-klub működtetése.

2.4 Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság működtetése:

Működteti a megyei fejlesztési és képzési bizottságot, és ellátja a bizottság működéséhez kapcsolódó munkaszervezeti feladatokat.

- A Bizottság egy évben hat alkalommal ülésezik, kiegészítve az egyes feladatrészek előkészítő munkáját segítő munkabizottsági, illetve munkaértekezleti ülések alkalmával.
- A MKIK irányításával, szorosan együttműködve más területi kereskedelmi és iparkamarákkal, illetékes közigazgatási szervekkel, képzőintézményekkel és azok fenntartóival, valamint a megye szakmai és érdekképviseleti szervezeteivel, előkészíti és - a bizottság munkaszervezeteként - előterjeszti a megyei fejlesztési és képzési bizottság képzési irányokra és beiskolázási arányokra vonatkozó javaslatát minden év március 31-ig.
- Végrehajtja a szakképzés-fejlesztési forrásokkal kapcsolatos pályáztatás (2014. évi Decentralizált pályázat keretében) megyei szinten jelentkező feladatait, részt vesz az MFKB-k számára történő előkészítés során felmerülő feladatokban.
- Folyamatos közreműködésével segíti az MFKB szakképzési szereplőkkel történő együttműködését, különös tekintettel a szakképzésben közvetlenül részt vállaló gazdálkodók vonatkozásában.
- Az országos egyeztetéseknek, a közösen kialakított elveknek megfelelően, előkészíti a szakképzés-fejlesztési koncepció felülvizsgálatát, szükség esetén koordinálja annak átdolgozását.
- Folyamatosan egyeztet a közigazgatási határokon átnyúló, szakképzést érintő MFKB javaslatokról, összehangolva a térség szakképzés-fejlesztési irányait.
- Végrehajtja a vállalatok szakképzett munkaerő iránti keresletének és a fiatal pályakezdő szakmunkások munkaerő-piaci helyzetének megismerését célzó országos felméréshez kapcsolódó terepmunkát és adatbevitelt. Ennek keretében **389 db kérdőívet** tölt ki és rögzít az erre a célra szolgáló on-line rendszerben. A kutatás lebonyolítására 2013. december 1. és 2014. február 24. közötti időszakban kerül sor.

2.5 Kamarai honlap szakképzési részének és a kirakati megjelenítőknek a gondozása:

- a szakképzés-mesterképzés menüponthoz tartozó információs anyagok gondozása;
- IKT feladatok ellátása.

2.6 Rendezvények:

- Kézműves Kupa szervezése, lebonyolítása;
- megyei tanévnnyitó igazgatói értekezlet előkészítése és lebonyolítása;
- az SZKTV/OSZTV-n részt vett és helyezést elért diákok, felkészítő tanárok jutalmazása;
- elismerő oklevél adományozási ünnepség megszervezése (szakmunkás tanulók);

- elismerő oklevél adományozása (kiemelkedő képzőhely);
- szakképző iskolák tájékoztatása a kamara szakképzési feladatainak teljesítéséről (gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése, gyakorlati szintvizsgák);
- megyei szakképzési konferencia szervezése (MFKB);
- felnőttképzési konferencia szervezése felnőttképzéssel foglalkozó intézmények, vállalkozások számára.

III. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, SZOLGÁLTATÁSOK

1. Kötelező kamarai regisztráció

Figyelembe véve azt a tényt, hogy a kötelező kamarai regisztráció 2012. január elsejei bevezetése óta szinte a teljes vállalkozói állomány betöltésre került a kamarai rendszerbe, az aktív állomány 40 ezer körül látszik stabilizálódni. Folyamatosan alakulnak új vállalkozások is, azonban sok cég szűnik meg, kerül felszámolás, végelszámolás alá, illetve költözik el a megyéből. Hosszabb távon sem tűnik valószínűnek, hogy ez a szám számottevően emelkedne. Ha számításba vesszük, hogy a szünetelő egyéni vállalkozóknak nem kell regisztrálni, továbbá a felszámolás, végelszámolás, végrehajtás stb. alatt álló cégek hozzájárulás behajtása nehézkes és bizonytalan, a számba vehető fizető állomány alakulása 39 ezer körüli.

- ***Fizetési felszólítások, behajtás:***

A fizetési hajlandóság ennél nagyságrenddel alacsonyabb, ezért továbbra is számításba kell venni a behajtás végzését. (Meg kell jegyezni, hogy a nem fizető cégek kb. egyharmada adható át behajtásra, a többi valamilyen eljárás alatt áll.)

- ***Várható bevételi adatok***

2014. március 31. a 2014. évi hozzájárulások befizetésének határideje, így február-márciusban ismét dömping várható. A vállalkozások fizetési fegyelme továbbra is kívánnivalót hagy maga után, a márciusig beérkező 2014. évi hozzájárulások összege várhatóan nem fogja elérni a 100 millió forintot, minden valószínűség szerint azt is további behajtásokkal kell érvényesíteni. (Év végére kb. 140-150 millió forint prognosztizálható.)

- ***A jogszabályi változások hatásai***

A 2013. évi CCXLIII. és 2013. évi CCXLVII. törvények által generált módosítások hatásai várhatóan nem lesznek olyan mértékűek, hogy ezek nagyságrendileg módosítsanak a befizetések összegét. Túl ezen, a törvények bizonyos elemei nem egyértelműen kerültek megfogalmazásra, a kereskedelmi és iparkamarai, illetve az agrárkamarai értelmezésük is eltérő, ezért tényleges hatásai csak az egységes értelmezés kialakítása után mérhetőek.

A regisztrált vállalkozások számára kamaránk a törvény által előírt kötelező szolgáltatásokon túlmenően is számos szolgáltatást nyújt, még az országos kamarai hálózattól eltérően is. A kötelező szolgáltatások köre megtalálható a BOKIK és az MKIK honlapján, de ezeket folyamatosan, széles körben propagáljuk is. A regisztrált vállalkozásokat megpróbáljuk bevonni a kamara egyéb rendezvényeibe, felhívjuk a figyelmüket a jogszabályi változásokra és minden fontos gazdasági információra.

2. Ügyfélszolgálati iroda

A BOKIK 2013 júliusában átadott új ügyfélszolgálati irodája a kötelező regisztráció következtében megnövekedett ügyfélforgalom minőségi lebonyolítását célozta. A korszerű iroda és a felkészült munkatársak eleget tettek az elvárásoknak.

- Idén a megnövekedett ügyfélforgalom miatt szükséges egy új munkatárs felvétele az ügyfélszolgálatra, így két teljes értékű ügyfélszolgálati kolléga kezelheti az ügyeket a regisztrációval, az építőipari regisztrációval, a békéltető testülettel összefüggő, illetve egyéb felmerülő feladatokban.
- A tanácsadási lehetőség és az arra történő regisztráció népszerűsítése az egyik legfontosabb teendő. Ha ez sikerül, a napi munka tervezhetővé válik, kiküszöbölhető az ügyfelek feltorlódása, illetve a tanácsadók is fel tudnak készülni a különböző témákban. Ezáltal hatékonyabbá válhat az ügyfelek kiszolgálása.
- Szükséges az ügyfélszolgálati iroda technikai eszközeinek folyamatos fejlesztése, mivel szinte minden ügyintézés gyors számítógépes rendszert igényel.

3. Építőipari regisztráció

Az építési beruházások megvalósításának elősegítése, a láncartozások visszaszorítása érdekében, 2009. október 1-jétől kötelezővé vált az építőipari vállalkozások nyilvántartásba vétele és vezetése a Magyar Kereskedelmi és Iparkamaránál. Az építőipari vállalkozások regisztrációja folyamatos, havi kb. 10, így évi 100-150 regisztrálással biztosan lehet számolni. Ezen ügykezeléssel párhuzamosan kötelezettség az építőipari vállalkozások ellenőrzése is. A regisztráció folyamatos, az ellenőrzés kampányokban valósul meg.

4. Békéltető Testület

2013-ban 393 békéltető testületi ügy zárult le, mely heti egy, időnként két tárgyalási nap beiktatását tette szükségessé. Tekintettel az ügyszám növekedés egyértelmű tendenciájára, 2014. évben 420 feletti ügyszám prognosztizálható.

5. Elektronikus tájékoztatási felületek

Az eddigi elektronikus tájékoztatási formákon túl (e-hírlevél és kamarai honlap) új lehetőség nyílt meg: lehetséges a regisztrált vállalkozások e-mailben történő megkeresése is. Ezt a lehetőséget alkalmazva, eddig tájékoztatókat, meghívókat küldtünk ki. (Reklám célú megkeresést nem!) Fontos felhasználási felület, mert az új kötelezettségekre történő figyelemfelhívás, az új adózási formák ismertetése pozitív hangulatot teremt a kamara megítélésében. Mindemellett az eddigi formák is tovább működnek, a honlap látogatottsága folyamatosan növekszik.

6. Teljesítésigazolási Szakértői Szerv

A Kormány az építmények tervezésével és kivitelezésével kapcsolatos egyes viták rendezésében közreműködő szervezetként létrehozta a Teljesítésigazolási Szakértői Szervet. Az építésügy területén kialakult lánctartozások csökkentése érdekében létrehozott TSZSZ független szervezetként a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) mellett működik. Ez a vitarendezési lehetőség új jogintézmény, amely a 2013. évi XXXIV. törvény alapján a megrendelő, tervező, kivitelező, vagy az alvállalkozó kérelme alapján ad szakvéleményt a teljesítésigazolás kiadhatóságával összefüggő vitás ügyekben.

A jogalkotó célja, hogy a vitás ügyek nagy része lehetőleg a bíróság elkerülésével, a TSZSZ által kiadott szakvéleményben foglaltaknak megfelelően megoldódjon. A TSZSZ eljárása a vitás építkezés helyszíne szerint illetékes területi kereskedelmi és iparkamaránál (így a BOKIK-nál is), vagy az MKIK-nál kezdeményezhető.

7. Kamarai Társalgó

Folytatódik az elmúlt évben megkezdett Kamarai Társalgó című programsorozat, amely új színfolt a BOKIK szolgáltatásai között. Ezekon a programokon nem elsősorban a gazdaságról, a pénzügyi mutatókról, a jogszabályokról van szó. A középpontban a gazdaságot (is) alakító ember áll, akinek segíteni szeretnénk az egészséges életmód kialakításában, a szellemi és lelki egyensúly megtalálásában.

8. Kamarai Könyvelői Klub

Az elmúlt évek során azt tapasztaltuk, hogy a számviteli, pénzügyi és adójogszabályok gyakori változása, illetve azok értelmezése és gyakorlati alkalmazása nehéz feladat elé állította a könyvelőket. Ebből kiindulva, szeretnénk megalapítani a Kamarai Könyvelői Klubot. Talán a könyvelőnek van a legnehezebb feladata, hiszen megbízója érdekeit képviseli, de mindezt egy jogszabályok által rögzített közegben végzi. Így áll elő az a kettősség, hogy nem lépheti át az adott kereteket, de ebben a térben ügyfelei megelégedésére kell tevékenykednie, úgy, hogy maga is gazdasági tevékenységet folytat. Azt a mozgásteret, amit megenged a jogszabály, csak akkor tudja eredményesen közvetíteni, ha ezen szabályok útvesztőjében kiismeri magát, és érthetően át tudja adni ügyfelének a lehetőségeket, döntési elképzeléseket, javaslatokat. Mindezzel a vállalkozás eredményesebb gazdálkodását segítheti elő.

Ahhoz, hogy ezt a munkát magas színvonalon képes legyen elvégezni, megalapozott szakmai tudásra és folyamatos továbbképzésre van szüksége. Aktuális témákban havi rendszerességgel várjuk a könyvelőket, adótanácsadókat, érdeklődőket, hogy feladataikat biztonságosan, szabályszerűen tudják végezni.

9. Napirenden az utódlás

A jól működő családi vállalatok nagy részét a rendszerváltás környékén hozták létre az akkor harmincas-negyvenes éveikben járó alapítók, ezen cégek vezetői számára 5-10 éven belül időszerű lesz a staféta átadása, a generációváltás. Az igény a kis- és középvállalati szektorban is jelen van, a kkv-k tulajdonosainak többsége azt szeretné, hogy a cégvezető közvetlenül a családból kerüljön ki, de ha ez nem kivitelezhető, a tulajdonjog akkor is családon belül maradjon. A családi vállalatok nagy előnye a hosszú távú, nemzedékeken átívelő gondolkodás, ebből adódóan a válságot is jobban viselték. A cégutódlás kérdése az egyik legfontosabb döntések egyike egy cég életében, viszont a vállalkozás tulajdonosát sok esetben annyira lefoglalja a vállalkozás működtetése, hogy kevés ideje marad az utódlástervezés kérdésére. Ha a vállalkozás tulajdonosa nem elemzi körültekintően az utódlástervezést, kockára teszi a vállalkozás további fennmaradását, sikerét.

A BOKIK az utódlástervezést segítő, előadássorozatot szervez a tagvállalatok vezetői számára „*Családban marad?*” címmel. A rendezvények előadói a téma neves szakértői lesznek.

10. Kamarai tagtoborzás

Csak a tagságában is erős kamara képes a céljait megvalósítani. Éppen ezért a BOKIK 2014-ben kiemelt figyelmet kíván fordítani a tagtoborzásra, az önkéntes kamarai tagok számának növelésére. Célunk, hogy megerősítsük a kamarai osztályokat, hogy aktív szervezőmunkával, tevékenységünk bemutatásával, személyes marketinggel a kis- és közepes vállalkozásokat megszólítsuk.

IV. JOGI HÁTTÉR, HATÓSÁGI KAPCSOLATOK

A kamara munkaszervezetének feladatai az elmúlt két évben – és jelenleg is – folyamatosan bővülnek, ezért fontos, hogy a megalapozott munkaterv kijelölje azokat az irányokat, feladatokat, amelyeket végrehajtva sikeres évet tudunk zárni.

A vállalkozások szempontjából meghatározó, hogy a gazdasági környezet, a szabályozók, a hatóságok segítsék és ösztönözzék a vállalkozási kedvet, sikereket. A gazdaságban és az államigazgatásban jelentős változások zajlanak, érezhető, hogy a gazdasági válság erős szorítása is enyhül. Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a kommunikációra, a kapcsolattartásra.

1. Kapcsolatbővítés

Az elmúlt évben sorra látogattuk a megyei járási hivatalokat, ezek a találkozók a kamara számára új kapcsolatokat hoztak, ezért 2014-ben folytatni kívánjuk ezt a nyitást. Felvesszük a kapcsolatot a következő járási hivatalok vezetőivel, és tájékoztatást adunk a kamara munkájáról, feladatairól, eredményeiről, és a hatékonyabb munka érdekében kérjük együttműködésüket a vállalkozók segítése érdekében:

- Edelényi Járási Hivatal
- Ózdi Járási Hivatal
- Putnoki Járási Hivatal
- Encsi Járási Hivatal
- Cigándi Járási Hivatal
- Gönci Járási Hivatal
- Szikszói Járási Hivatal
- Tiszaújvárosi Járási Hivatal
- Mezőcsát Járási Hivatal
- Miskolci Járási Hivatal

Erősíteni kell a kamarai szerepvállalást az önkormányzatok irányába. El kell érni, hogy az önkormányzat és az önkormányzati tulajdonrészrel működő vállalkozások beruházási projektjeiről a kamara tájékoztatást kapjon, annak érdekében, hogy tagjait közvetlenül informálhassa az ajánlattételi lehetőségekről.

A már említett nyitás, az együttműködés bővítése érdekében felvesszük a kapcsolatot megyénk nagyobb városainak polgármesteri hivatalaival, pontosabban jegyzőivel. Ez a kapcsolat hozzájárulhat ahhoz, hogy a vállalkozók mindennapi munkáját még konkrétabban segíthessük.

2. Változó jogszabályi környezet

A változó jogszabályi környezetben a kamarának fokozottan figyelnie kell a vállalkozások tájékoztatására! Meg kell adnunk minden segítséget ahhoz, hogy tudják, a sok jogszabályváltozás között mi is vonatkozik rájuk.

Az egyik jelentős változás az új Polgári Törvénykönyv 2014. március 15-i hatálybalépése, amelyhez kapcsolódóan más jogszabályok is változnak. Márciusban rendezvénysorozat keretében tájékoztatjuk a vállalkozásokat a változásokról.

3. A kamara lobbijereje

Nagyon fontos feladat a jogalkotókra való kamarai szakmai befolyásgyakorlás! Ennek módja, hogy a gazdálkodó szervezetek által észlelt és kezdeményezett, országos jelentőségű jogszabály módosítások szakmai anyagát az MKIK-n keresztül eljuttassuk a jogalkotóhoz.

- Az új államigazgatási rendszerben még ismeretlen eljárásokat meg kell ismertetni a vállalkozásokkal.
- A gazdálkodó szervezetek ellenőrzését végző szervezetekkel, hatóságokkal folytatni kell a már megkezdett együttműködést, illetve fel kell venni a kapcsolatot azokkal, amelyekkel eddig nem volt ilyen típusú munkakapcsolat. Ezen a területen a kamara már eddig is jelentős sikereket ért el, a legtöbb hatóság egyetért a prevenció alkalmazásával.
- A jogszabályi értelmezések egységesítése, állásfoglalások kérése és a vállalkozások felé való továbbítása, illetve a vállalkozók képzése a hatóság és a kamara érdeke is.
- A korábbi évek jó gyakorlatának megfelelően, szeretnénk még hangsúlyosabbá tenni a megyei produktumok pozitív megkülönböztetését, hiszen meggyőződésünk, hogy a vállalatok, intézmények, önkormányzatok beszerzéseiknél, beruházásaiknál évente több tízmilliárd forintot költenek el áruk és szolgáltatások megvásárlására, és számos esetben a bevétel az ország más megyéiben működő vállalkozásokhoz kerül. A célunk olyan lokálpatrióta magatartás indukálása, amely a vásárlásoknál, valamint az igénybe vett legszélesebb körű szolgáltatásoknál egyaránt, előtérbe helyezi a megyei értékeket, s mindezt a szabályok, törvények betartása mellett teszi. Ezért „*Vedd és Vedd*” címmel továbbra is folyamatosan felhívjuk a figyelmet a helyi értékekre.

4. Tervezett rendezvények

- Az adójogszabályok változásával kapcsolatos tájékoztatók
- Az elektronikus építési napló előadások folytatása, esetleg képzés beindítása

- Előadás az okmányirodai ügyintézés 2014. évi változásairól (általános összefoglaló az útlevétől, a forgalmi engedélyről és minden olyan ügyről, amit az okmányirodán kell intézni, és minden vállalkozót érint)
- Munkajogi előadás
- Fogyasztóvédelmi előadás - WEB áruházak (a képviseleti irodák igénye szerint előadás, vagy jogi tanácsadás a témában)
- Előadássorozat az új Ptk-ról
- A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság előadása a tisztességtelen forgalmazói magatartás ellenőrzése témakörben
- Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos fogyasztóvédelmi előadás
- Tervezzük a szolgáltatók részére a fogyasztóvédelmi referensképzés elindítását
- Fogyasztóvédelmi előadás az idegenforgalomhoz kapcsolódóan
- Szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos fogyasztóvédelmi előadás
- Munkajogi előadás

V. A KAMARA PR TEVÉKENYSÉGE

A BOKIK PR tevékenységének legfontosabb célja, hogy tájékoztassa a vállalkozókat a BOKIK-nál folyó munkáról, bemutassa azokat a kamarai szolgáltatásokat, amelyeket igénybe vehetnek a vállalkozók, hírt adjon a kamara eseményeiről, rendezvényeiről, felhívja a figyelmet a gazdaságot érintő jogszabályváltozásokra, pályázatokra. A PR munkában kiemelt szerep jut a kamara havonta megjelenő lapjának, a Gazdasági Iránytűnek.

A Gazdasági Iránytű feladata:

1. Tájékoztatás

A BOKIK tagvállalatait és a regisztrált tagokat tájékoztatja

- a kamarában folyó munkáról (szakképzés, klaszterek tevékenysége, külkapcsolatok, üzleti találkozók stb.),
- a kamara rendezvényeiről,
- a kamara tagoknak és regisztrált tagoknak szóló szolgáltatásokról,
- a pályázati lehetőségekről,
- a kamara kirendeltségeinek munkájáról, szolgáltatásairól,
- a kamara vezető testületeiben folyó munkáról,
- az MKIK legfontosabb eseményeiről,
- a megye gazdasági helyzetéről,
- a gazdaságpolitika alakulásáról,
- a jogszabályváltozásokról.

2. A BOKIK tagjai számára bemutatkozási lehetőség

A Gazdasági Iránytű folyamatosan bemutatja a BOKIK tagvállalatait. Ezekben az anyagokban a vállalkozások tevékenységét, sikereit, nehézségeit, az adott ágazatban tapasztalható gazdasági tendenciákat, a foglalkoztatási kilátásokat, a fejlődés, továbblépés lehetőségeit (innováció, kutatás-fejlesztés, pályázatok stb.) mutatjuk be.

3. A véleménynyilvánítás fóruma

A BOKIK tagvállalatainak vezető munkatársai, illetve neves gazdasági szakemberek a hónap témájához kapcsolódva véleményt mondanak aktuális gazdasági ügyekben. Ezek a témák elsősorban a megye gazdaságát érintik, de kapcsolódnak országos gazdaságpolitikai kérdésekhez is.

A Gazdasági Iránytű tartalmát a szerkesztő a havonta összeülő szerkesztőbizottság javaslatai alapján állítja össze.

Kommunikáció:

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően, a kamarai kommunikációban kiemelt figyelmet fordítunk a megyei és országos médiumokban való megjelenésre.

Ennek módjai:

- sajtótájékoztatók szervezése, sajtóanyagok készítése,
- a BOKIK számára fontos, aktuális témák megjelenésének megszervezése a sajtóban,
- híradás a BOKIK rendezvényeiről a helyi és országos médiumokban,
- kapcsolattartás az MKIK sajtóosztályával,

A kamara még hatékonyabb kommunikációja érdekében tervezzük egy olyan saját kiadvány megjelentetését, amely részletesen elemzi és bemutatja a megye gazdaságában zajló folyamatokat, ismerteti a kamara eredményeit. (A kiadvány előkészítése, a lapterv kidolgozása folyamatban van.)

A kamara munkájának megismertetése, a vállalkozók tájékoztatása érdekében rendszeres a kapcsolatunk megyénk nagyobb városainak médiumaival. PR szerződést kötöttünk az ózdi, a mezőkövesdi, a szerencsi és a sátoraljaújhelyi televízióval. Ezeknek a városi televízióknak az adásai a környező településeken is foghatók, így segítségükkel több, mint száz községben vagyunk jelen a médiában. Ez hozzásegíti kamaránkat ahhoz, hogy törekvéseinket, munkánk eredményét, terveinket, rendezvényeinket több csatornán, és széles körben népszerűsítsük.

Fontos, hogy a kamara tevékenysége a – magas színvonalon megvalósított – PR tevékenységnek köszönhetően megfelelő ismertséget érjen el, elsősorban a gazdaság szereplői körében, de a közvélemény előtt is.

VI. A BOKIK 2014. évi költségvetési terve

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2014. évi költségvetési tervét az állami finanszírozású közfeladatok, a kamarai regisztráció, az általános kamarai feladatok, szolgáltatások, valamint az elnyert pályázatok várható bevétele és költségigénye alapján állítottuk össze, a takarékosági szempontok figyelembevételével.

2014. évi költségvetésünket 440.475 ezer Ft bevétellel és 391.500 ezer Ft kiadással tervezzük.

Bevételek:

A tagdíjbevétel összegének tervezésénél figyelembe vettük, hogy a Nemzeti Agrárgazdasági Kamaránál bevezetésre került kötelező kamarai tagság miatt önkéntes tagjaink számának csökkenése várható.

A kamarai törvény módosítása az okmányhitelesítés bevételeire is csökkentő hatással van.

Szintén csökkenésre számítunk a Széchenyi Kártya díjbevétel tekintetében, mivel a Kormány meghirdette a Növekedési Hitelprogramot, amely kedvezőbb kondíciókkal biztosít hitellehetőséget a vállalkozásoknak. 2013-ban is több Széchenyi Kártya igénylő váltotta ki hitelét ezzel a konstrukcióval.

A pályázatok tekintetében csak a már korábban elnyert pályázatok várható bevételével tervezünk.

A szakképzési feladatok finanszírozására éves szerződéssel rendelkezünk, és a szerződésben meghatározott támogatás összegével tervezünk.

A Békéltető Testület működését a Nemzetgazdasági Minisztérium finanszírozza, a működésre biztosított támogatás hasonló nagyságrendű, mint a 2013. évi.

A kamarai hozzájárulás nettó árbevételeként 140 millió Ft-ot tervezünk. Az összeg növekedésének egyik oka, hogy az előző évek meg nem fizetett hozzájárulása 2014-ben várhatóan beérkezik.

Kiadások:

Az egyéb igénybe vett szolgáltatás költségeinek növekedését az indokolja, hogy az MKIK-val kötött szerződésben foglaltak alapján jelentősen növekedtek a szakképzéssel kapcsolatos feladatok (pl: a gyakorlati szintvizsgázók száma háromszorosára emelkedett).

Új elemként került a szakképzési feladatok közé a TÁMOP 2.3.B. pályázathoz kapcsolódó programok előkészítése, megszervezése és lebonyolítása.

A kibővült és új feladatok maradéktalan ellátása létszámbővítést igényel, ez indokolja a személyi jellegű költségek növekedését (1 fő innovációs referens, 4 fő szakképzési munkatárs új feladatokra – ebből 1 fő vizsgadelegálás, 3 fő TÁMOP 2.3.B pályázathoz kapcsolódóan).

Pályázatainkhoz kapcsolódóan növekszik a szakmai anyagok, tanulmányok készítésének költsége.

2014. évben 15.000 eFt értékben tervezünk beruházást pályázati forrásból, amely informatikai fejlesztésre és tárgyi eszköz beszerzésre irányul.

Kamarai székház felújítása:

A Kamara Miskolc, Szentpáli úti székházának állapota leromlott, a felújítás sürgető, mára elkerülhetetlenné vált. A felújítási költségek fedezetére már korábban benyújtottunk egy pályázatot, amelynek elbírálása még nem történt meg. Ugyanakkor a 2014-2020 projektgyűjtés kapcsán a megye terveihez benyújtottuk a felújítási tervet, amely egy inkubátorház kialakítását célozza. A BOKIK minden lobbiját felhasználja ahhoz, hogy belátható időn belül ez a felújítás megvalósuljon. Amennyiben ezek a támogatási kérelmek nem részesülnek pozitív elbírálásban, mérlegelni kell a székház további sorsát, esetleg az önerőből történő felújítást.

BEVÉTELEK	2013. Tény (eFt)	2014. Terv (eFt)
Tagdíj	62 963	55 000
Okmányhitelesítés	17 911	15 000
Szolgáltatási bevételek	7 357	6 000
Széchenyi kártya díj	11 972	12 000
Pályázatok	51 546	38 250
Békéltető Testület támogatás	8 468	15 000
Szakképzési támogatás	95 429	151 225
KFT törlesztés	2 000	2 000
Kamat	9 555	6 000
Kamarai hozzájárulás bevétele	138 169	140 000
Egyéb bevételek bértámogatás)	853	-
Összesen:	406 223	440 475

Ssz.	KIADÁSOK	2013.Tény (eFt)	2014. terv (eFt)
I.	Anyagköltségek (I.1+I.2)	20 790	23 000
I.1.	Rezsiköltségek, üzemanyag	15 502	16 000
I.2.	Irodaszer, nyomtatvány, anyag	5 288	7 000
II.	Igénybe vett szolgáltatások (II.1+...+II.12)	108 251	141 500
II.1.	Kiküldetés (belföld, külföld, szállásktg)	8 966	13 000
II.2.	Posta, telefon, telekommunikáció, céginformáció	8 685	9 500
II.3.	Épület, műszaki berendezések, gk. fenntartási ktg., rendszer k.	13 171	15 000
II.5.	Szakkönyv, napilap	1 259	1 500
II.6.	Kiadványok	500	1 000
II.7.	Egyéb (kiállítás, Békéltető test., fuvarozás, sokszorosítás)	6 083	10 000
II.8.	Könyvvizsgáló, jogi szolgáltatás, képviselő vezető, elnöki tanácsadó	8 507	12 000
II.9.	Bérleti díj	6 265	7 000
II.10.	PR, hirdetések, honlap fenntartás	12 676	14 000
II.11.	Oktatás, fordítások	8 263	11 500
	<i>Oktatás</i>	5 839	6 500
	<i>Fordítások</i>	2 424	5 000
II.12.	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	33 876	47 000
	<i>Szakképzőhely ellenőrzés, tanulószerv., szintvizsga, MFKB. SZKTV.</i>	17 850	30 000
	<i>Pályázatok szakmai anyagai, tanulmányok készítése</i>	16 026	17 000
III.	Személyi jellegű költségek (III.1+III.2+III.3)	140 378	174 000
III.1.	Béreköltség	81 896	105 000
	<i>Főállású dolgozók bére</i>	80 974	100 000
	<i>Megbízási díjak (előadók, pályázatokat megvalósító szakért., egyéb)</i>	922	5 000
III.2.	Egyéb személyi jellegű kifizetések	30 216	34 000
	<i>Ajándék (járulékokkal)</i>	1 383	1 500
	<i>Táppénz, betegszabadság</i>	333	500
	<i>Reprezentáció</i>	10 453	12 000
	<i>Gépkocsi, étkezési jegy, bérlet, munkaruha, OTP egészségpénztár</i>	18 047	20 000
III.3.	Bérijárulékok	28 266	35 000
IV.	Egyéb szolgáltatások (IV.1+IV.2)	13 907	13 000
IV.1.	Tagdíjak, okmányforg.	7 269	6 000
IV.2.	Bankköltség, hatósági díj, biztosítás	6 638	7 000
V.	KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV)	283 326	351 500
VI.	Ráfordítások	24 338	25 000
VI.1.	Szponzorálás	810	1 000
VI.2.	Bírságok, adók, ELÁBÉ	1 197	1 000
VI.3.	Vissza nem igényelhető ÁFA	20 979	23 000
VI.5.	Hitel törlesztése (szgk.)	1 352	0
VII.	KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN (V+VI)	307 664	376 500
VIII.	Beruházás	9 102	15 000
IX.	KIADÁSOK ÖSSZESEN - tényleges kifizetés (VII+VIII)	316 766	391 500