

**A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
2015. ÉVI MUNKATERVE**



2015 – A kapcsolatépítés éve

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2015. évi munkatervének összeállításakor négy prioritást határozott meg köztestületünk munkaszervezete:

1. A vállalkozások pontos és rendszeres tájékoztatása a 2014-2020-as uniós ciklus pályázatairól
2. Közvetlen kapcsolatfelvétel a megye vállalkozói közösségével
3. A kamarai önkéntes tagok számának növelése
4. A szakképzési rendszer hatékony működtetése, a vállalkozói elvárásoknak megfelelő szakképzés kialakítása

Ezek a célok szervesen kapcsolódnak egymáshoz, kölcsönösen erősítik egymást. Hiszen ahhoz, hogy a már megkezdődött hétéves uniós tervidőszak pályázati forrásairól szóló tájékoztatókat, információkat eljuttassuk a megye vállalkozóihoz, erősítenünk kell a közvetlen kontaktust. De a kapcsolatépítés az alapja az önkéntes tagság bővítésének, és a szakképzés is csak akkor szolgálja megfelelően a vállalkozások igényeit, ha a szakmai párbeszéd a mindennapi munka természetes része. Nem beszélve arról, hogy az uniós fejlesztési források hatékony felhasználása növeli a munkahelyek számát, vagyis a jól képzett munkaerő iránti keresletet.

A kitűzött célokból akkor lesz valóság, ha a kamarában meglévő szellemi potenciált, szakembereink tapasztalatait és a rendelkezésünkre álló tárgyi, technikai hátteret maximálisan kihasználjuk. Éppen ezért tervezzük egy testreszabott on-line kommunikáció kialakítását a tagok és a regisztrált vállalkozások részére. Megkezdtük a honlapunk frissítését, új fejlesztések tervezését. Kiemelt figyelmet fordítunk a köztestületi feladatok hangsúlyos kommunikációjára. Erősíteni kívánjuk a területi munkát, bővíteni a rendezvények körét, és még hangsúlyosabb szerepet szánunk a kirendeltségeinknek.

A siker érdekében munkánkat ebben az évben is a nyitottság, az aktivitás, az új iránti fogékonyság határozza meg. Meggyőződésünk, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara ezzel a szemlélettel – a vállalkozói kör bizalmát élvezve – a gazdaságszervezés és irányítás valamennyi szintjének egyre meghatározóbb szereplőjévé válik.

Dudás Tiborné
titkár

Bihall Tamás
elnök

I. GAZDASÁG- ÉS KERESKEDELEMFEJLESZTÉS

1. Az éves munka célja

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2015. évi munkatervének megtervezésekor a fő cél, hogy támogassa és erősítse az elmúlt időszakban beindult pozitív tendenciákat, mint a foglalkoztatás növekedése, a munkanélküliségi ráta csökkenése, új befektetők megjelenése megyénkben, a vállalkozások versenyképességének, exportképességének növekedése, a gazdaság minden területén az innovációs eredmények felhasználása.

Mindezen célokat a vállalkozások igényei alapján szükséges megoldani, figyelembe véve mind a mikro vállalkozások, mind a kis- és középvállalkozások, és ez esetben a nagyvállalatok szükségleteit is. Ez vonatkozik a gazdaságfejlesztési terület minden tevékenységére, szolgáltatására, legyenek azok üzleti utak, gazdasági fórumok, üzletember találkozók, üzleti információk, régiós és ország információk, partnerkeresések, hitelezéssel kapcsolatos információk, Széchenyi Kártyával kapcsolatos ügyintézés, pályázatfigyelés, pályázati tanácsadás, vagy innovációt segítő tevékenység.

A külgazdasági területen folyó tevékenység földrajzi meghatározásánál szintén fő szempont a megye területén működő cégek eddigi, illetve a jövőben tervezett külpiaci tevékenységének iránya. Így ebben az évben is főként az Európai Unió tagállamaira, a Kárpát-medencén belüli és annak környezetében lévő országokra, illetve a keleti nyitás révén látókörünkbe került új piacokra kell fókuszálnunk.

A különböző kamarai programokat, rendezvényeket és akciókat propagálni szükséges a kamarán kívüli vállalkozások körében is, főként a kötelező kamarai regisztráció kapcsán nyilvántartásba vett cégek és vállalkozók felé, annak érdekében, hogy megismerhessék munkánkat, és ennek kapcsán a kamara önkéntes tagjaivá váljanak.

2. Kereskedelemfejlesztés

A kereskedelemfejlesztés területén végzendő feladatokat és akciókat ebben az évben négy nagyobb téma köré célszerű csoportosítani.

2.1 Az első csoportba tartoznak azok a projektek, akciók és rendezvények, melyek megvalósítása már folyamatban van, és melyek finanszírozása már elnyert nemzetközi vagy hazai pályázati forrásból megvalósítható, az alábbiak szerint:

- *DECC – A gazdaság, a kultúra és a kreativitás fejlődésének támogatása a Magyarország-Románia-Ukrajna határokon átnyúló régióban*

A kétéves projekt a Máramarosi Kereskedelmi és Iparkamara vezetésével valósul meg, melyben partner még az ukrajnai TES alapítvány. A projekt ez évi tevékenységei között szerepel egy-egy ungvári és nagybányai projekttalálkozó, valamint egy-egy vándorkiállítás és záró konferencia megszervezése mindhárom projektpartner

országában, melyek elősegítik a kreatív és kulturális iparágakban dolgozó vállalkozások és szervezetek megismerését és megismertetését.

- ***STEEP – energiahatékonysági projekt***

A tavalyi évben indult projekt az energiahatékonyság témakörét öleli fel, az Eurochambres vezetésével, fő célja a megyei vállalkozások segítése energiahatékonyságuk fokozásában. A projektben kamaránkon kívül együttműködik még tíz európai ország kamarája, valamint egyetemek és kutató intézetek, illetve 20 bevont megyei vállalkozás. A tavalyi évben megkezdett tevékenység folytatásaként ebben az évben is folyamatosan felmérjük a bevont vállalkozások energiaszintjét, számukra tanácsadásokat és előreláthatólag három workshopot szervezünk. Ezen kívül kamaránk részt vesz a projekt két brüsszeli partneri találkozóján, valamint a Horvátországban megrendezendő tanulási hálózati megbeszélésen is.

- ***Visegrádi Alap finanszírozásával megvalósuló nemzetközi üzletember találkozók***

A 2014. évben a Szlovák Kereskedelmi és Iparkamara Trencsényi Regionális Kamarája vezetésével indult pályázat 2015-ben is folytatódik. Delegációink eddig 2 tematikus üzleti találkozón vettek részt a projekt keretében (Lengyelországban és Ukrajnában), 2015-ben pedig három további kiutazásra kerül sor: 2015. márciusában Csehországba, májusban Szlovákiába és novemberben ismételen Ukrajnába. A projekt keretén belül februárban pedig Miskolcon kerül megrendezésre egy nagyszabású üzleti rendezvény, mely kamaránk feladata, s melyre előreláthatólag négy külföldi országból is érkeznek majd vállalkozások és kamarai munkatársak.

2.2 A tervezett programok második csoportjába tartoznak azok a feladatok, melyek a közelmúltban feltárt új kamarai kapcsolatokhoz, feltérképezett új piaci lehetőségekhez kapcsolódnak.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara az elmúlt egy-két évben több kiutazó piacfeltáró delegációt szervezett, illetve több megyénkbe látogató külföldi delegációt fogadott, akikkel sikerült szorosabb és megbízható kapcsolatokat kialakítani. Annak érdekében, hogy ezeket a kapcsolatokat mind jobban ki tudjuk aknázni a vállalkozások érdekében, a megkezdett folyamatokat mindenképpen folytatni és bővíteni szükséges.

Fontos meghívni azoknak a kamarákat, szervezeteket és tagjaikat, akiknél megyei vállalkozásaink megfordultak, többek között a finnországi Tamperéből, a török Kayseri és Tekirdag városokból, a csehországi Plzen városából, a kínai Shandong tartományból, vagy a németországi München és Aschaffenburg városából.

Ugyanakkor célszerű lenne kiutazó delegációt szervezni a nálunk járt külföldi vendégek meghívása alapján, például a kínai Tenan városába, természetesen a finanszírozási feltételek biztosíthatóságának függvényében.

A tervezésnél ugyanakkor nem hagyhatók figyelmen kívül a már régóta hagyományosan jól működő kapcsolataink, mint a Kárpáti Kamarák Szövetségébe tartozó területi kamarákkal és régiókkal folytatott tevékenységünk, külön kiemelve a Kassai Kamarához, valamint Dél-Lengyelország (Kroszno, Rzeszów, Krakkó, Katowice) kamaráihoz fűződő kapcsolatainkat.

2.3 A tervezett programok és akciók harmadik csoportja az új piacfeltáró utak és kiállítás látogatások szervezését foglalja magában.

Minden évben szükség van arra, hogy a vállalkozások külpiai tevékenységének bővítéséhez és exportlehetőségeik növelése érdekében újabb piacokat ismertessünk meg a megyei

cégekkel. Ezek az új piacok nem feltétlenül valamiféle kuriózumot jelentenek, hanem olyan országok, melyekkel eddig kamaránknak nem voltak szorosabb kapcsolataik, így vélhetőleg a kamarai tagság nagy részére számára is hordozhatnak új lehetőségeket.

Ide sorolhatjuk az alábbi programokat:

- Az ELMIA Subcontractor beszállítói kiállítás meglátogatása a svédországi Jönköpingben;
- A Swisstech kiállítás meglátogatása a svájci Baselben;
- A Subcontracting Poznan kiállítás meglátogatása Lengyelországban;
- Fehéroroszországi üzleti út (főként a személyes jó kapcsolatokra alapozva).

Az elmúlt évhez hasonlóan a kiutazó delegációk számára a kiutazás előtt az adott országgal és piaccal kapcsolatos tudnivalók beszerzése céljából gazdasági fórumot, információs napot szervezünk, melyeken természetesen más érdeklődő vállalkozások is részt vehetnek.

Az elmúlt időszakban a hasonló jellegű programokat kamaránk a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarán keresztül a Nemzetgazdasági Minisztérium támogatásával valósította meg. Ebben az évben vélhetőleg ez a fajta támogatási rendszer sajnos megszűnik, ezért a kijelölt programok finanszírozását a lehetőségek mérlegelése után valószínűleg kettős formában (kamarai és céges) kell megoldani.

2.4 A 2015. évre tervezett kereskedelemfejlesztési munka negyedik csoportjába tartoznak az egyéb rendezvények és kamarai együttműködések.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara minden évben megrendezi az immár hagyományos **TOP 100 rendezvényét**, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal és a Russmédia Kft-fel együttműködve, így erre ebben az évben is sor kerül. A TOP 100 rendezvény megyénkben az egyik legrangosabb gazdasági esemény, melyen évről évre egyre több vállalkozás és érdeklődő vesz részt, több százas résztvevői számmal. A cégek besorolása a megyei adóhivatal adatai alapján három kategóriába történik kezdetektől fogva, így a díjazottak száma az átfedések miatt mintegy 150-170 cég évente. Érdemes lenne a rendszert továbbfejleszteni, hogy átfogóbb képet kaphassunk megyénk gazdaságának helyzetéről. Kamaránk szempontjából nem lenne érdektelen, ha például minden járásból külön kijelölésre kerülhetne a járási TOP 10, mert ezekből az adatokból következtetni tudnánk az adott járás gazdasági helyzetére (pld. a járási TOP 10-ből szerepel-e egyáltalán valaki a megyei TOP 100-as cégek között.)

2014-ben indult kamaránk együttműködése a **FIVOSZ**-szal, melyet különböző közös rendezvényekkel érdemes folytatni és továbbfejleszteni, ily módon közelebb tudjuk hozni a fiatal vállalkozókat a kamarához.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara külgazdasági tevékenysége végzése során együttműködik mind nemzetközi szervezetekkel, kamarákkal, mind belföldi gazdaságfejlesztési szervekkel:

- Kárpáti Kamarák Szövetsége,
- Eurochambres,
- külgazdasági szakdiplomata hálózat,
- külföldi nemzeti és regionális kamarák,
- vegyes kamarák,
- Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt.,
- HIPA.

3. Klaszterek működtetése

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara az általa alapított klaszterek közül kettőnek mind a mai napig ellátja a menedzsment feladatait és működteti őket.

3.1 Észak-Magyarországi Autóipari Beszállítói Klaszter - NOHAC

A NOHAC jelenleg 74 tagvállalkozás részvételével működik, a megfelelő szakmai színvonalon. Jelenleg bevételt csupán a tagdíjbefizetések adják, de az idei évben a pályázatoknak köszönhetően még több rendezvény megvalósítására nyílik lehetőség. Klaszterünk várhatóan megkapja idén az „Akkreditált Innovációs Klaszter” címet, mely jelentős lendületet adhat a klaszteréletnek, valamint a közös projektek, beruházások elindulásának.

A 2015. évi munkaterv összeállítása a soron következő klaszterbizottsági ülésen fog megtörténni, melynek megszavazása a Klasztergyűlés feladata. Végleges munkaterv február közepére várható.

A stratégiánk mentén haladva, jelentős innováció tartalommal bíró fejlesztések várhatóak, terveink szerint 2016-ig – többek között – egy járműipari vizsgálóközpont, egy hőkezelő centrum megvalósulása. Ennek keretében szorosan együttműködik több tagvállalkozás, magas innováció tartalommal bíró projektek készülnek, melyhez a megfelelő anyagi forrás biztosítása az akkreditációs cím és megfelelő pályázatok útján biztosított lehet.

A Miskolci Egyetemmel közösen várhatóan 2015. szeptemberben elindul a duális felsőoktatási képzés járműipari alapszakon. Siker esetén tovább bővíthető a szakmák köre. A tagság részéről komoly érdeklődést tapasztalunk a felsőfokú duális képzéssel kapcsolatosan, nagy érdeklődéssel, várakozással figyelik a kezdeményezést.

A kamara vezetésével szeretnénk összefogni a megyében működő akkreditált klasztereket, elsősorban az Infoklasztert és az Űripari Klasztert, egyfajta klaszterek szövetsége mozgalomban, mely során kapcsolódási pontokat találhatnak a klaszterek tagvállalkozásai egymás területén.

Terveink között szerepel a Győr és Kecskemét környéki kamarákkal, illetve járműipari szervezetekkel történő együttműködés kiterjesztése, közös gyárlátogatásokkal, beszállítói fórumokkal, melynek első állomásai a 2015.04.30-i Mercedes-Benz Hungary Kft. gyárlátogatása és a DANA Hungary-nél szervezett beszállítói fórumok lesznek. Szervezés alatt van egy szakmai nap előkészítése, melyet Debrecenben, az egyik klasztertag vállalkozásnál tartanánk, bevonva az érdeklődő Hajdú-Bihar megyei cégeket, valamint a kamarát.

2015. április-május hónapban a Czech-Trade közreműködésével beszállítói nap kerül megrendezésre, ahol a Volkswagen csoport központi beszerzési vezetője informálja a klasztertagokat a beszállítóvá válás feltételeiről. Májusban kerül megrendezésre a Hungexpo területén a MACH-TECH 2015. szakmai kiállítás, melyen a szeretnénk önálló standdal képviselni klaszterünket. Az első félévben szeretnénk tartani Miskolcon egy „fordított beszállítói fórumot”, ahol a mi cégeink mutatkoznának be mind egymásnak, mind a nagyobb

autóipari integrátor cégeknek. A rendezvényt kétnaposra tervezzük, amiről video anyag is készül, amit video megosztó portálokra lehet feltölteni.

Szükséges a klaszteren belül a kompetencia-térkép elkészítése, mely a tagokról szolgáltat információkat, ennek megvalósítására egy klasztertagunk segítségével kerülhet sor. Ezt honlapfejlesztéssel szükséges összekötni, ahol lehetőség van kétszintű belépésre, így a tagok szerkeszteni tudják a róluk szóló aktuális tartalmat. Létre szeretnénk hozni egy laborszakpot, a szabad kapacitások jobb kihasználását segítve elő.

Sikeres volt a részvételünk Miskolc várossal közösen a budapesti Automotive kiállításon, melyet szeretnénk az idei évben is folytatni.

A klaszter irányítását végző kft. törzstőkéjének emelése és a tulajdonviszonyok rendezése fontos feladat. 2015.12. 31-ig szükséges a törzstőkét 3 millió forintra felemelni.

Szükséges kialakítani egy videokonferenciára alkalmas helyiséget a kamara valamelyik tárgyalójában. Ezzel kiküszöbölhető, hogy nagy távolságot utazva vegyenek részt az érintettek a megbeszéléseken, akár szavazni is lehet ilyen módon, illetve a nemzetközi megbeszélések helyzete is javulhat. A klaszter vezetése kezdeményezte a technikai és informatikai igények feltérképezését, mely valószínűleg nem okoz jelentős anyagi megterhelést, de némi technikai fejlesztést igen.

3.2 Belvárosi Gazdaságfejlesztő Klaszter

A Belvárosi Gazdaságfejlesztő Klaszter pályázati tevékenysége 2013. évben befejeződött, azonban az általunk létrehozott klasztert tovább kell működtetnünk, egyrészt pályázati kötelezettség, másrészt pedig Miskolc városára gyakorolt - reményeink szerint - pozitív hatásai miatt.

Ebben az évben is a klaszter – a finanszírozás hiánya miatt - főként olyan programokat tud megvalósítani, mely kapcsolódik más kamarai vagy városi programokhoz. A rendezvényekhez való kapcsolódás fontos, hiszen a klaszter logója és neve ezeken az eseményeken láthatóvá válik, így egyre ismertebb lehet. Ez pedig a taglétszámra is pozitív hatást eredményezhet, a PR értéken felül. Az események kapcsán jellemzően ajándéktárgyak felajánlására is sor kerül, amelyeket a klasztertagok biztosítanak az eseményszervezők részére.

Tervezett együttműködési programok:

- Kocsonya Farsang
- Régiségvásár
- Operafesztivál
- City Night Open
- Játékos Városjárás
- Jameson Filmfesztivál
- Adventi Vásár
- Együttműködés a Miskolci Nemzeti Színházzal
- Együttműködési lehetőségek, partnerkapcsolatok keresése helyi és országos szervezetekkel és klaszterekkel (pl. TDM)

- Tematikus értekezleteken, előadásokon való részvétel (pl.: KEK Budapest, MUTK Budapest)

A klaszter ismertségét és szolgáltatásait informatikai, webes szolgáltatásokkal is célszerű növelni:

- a klasztertagok információinak megjelenítése a klaszter aloldalán (avagy leendő honlapján),
- SHOPPING GUIDE térkép kialakítása a honlapon (valamennyi üzlet feltüntetésével), avagy együttműködési lehetőség keresése olyan honlapokkal, akik virtuálisan mutatják be a főutcai üzleteket,
- FACEBOOK oldal létrehozása a klaszter részére.

Egyéb rendezvények:

- workshop, szakmai előadás (kereskedelem, marketing, urbanisztika témákban) szervezése a klasztertagok részére,
- belvárosi fórum szervezése (tájékoztató elősegítése érdekében, a belvárost érintő projektek kapcsán, tagtoborzás érdekében).

4. Innováció

A gazdasági fejlődés érdekében a cégek és vállalkozások életében az innovációs és az innovációs tevékenységek egyre nagyobb és fontosabb szerephez kell, hogy jussanak. Erre az elmúlt év során már több pozitív példát is láthattunk főként az év végén megrendezett innovációs konferenciánk kapcsán. Ezt a tendenciát azonban mindenképpen erősíteni és fejleszteni szükséges, az innovációs tevékenységek bővítésével és a vállalkozások egyre nagyobb számban történő bevonásával.

A 2012-2014 között kialakított országos innovációs szolgáltatások továbbvitele és erősítése a 2015-ös évben is fontos feladatunk lesz. A vállalkozások innovatív ötleteinek megvalósítása érdekében a kamarai munkatárs feladata az elmúlt években létrehozott országos adatbázisok működtetése mellett egy a kamarához kapcsolható, és rajtunk keresztül elérhető szakértői adatbázis kialakítása. Az innovatív kamarai tagvállalatok munkatársaiból létre kell hozni egy olyan szakértői csapatot, akik a felmerülő innovációs ötleteket saját tapasztalataikkal segíthetik a megvalósulásban. A szakértőkből a Kamara Innovációs kollégiumának bevonásával „Innovátorok, fejlesztők fórumát” lehetne létrehozni. A kamarának erősíteni kell a kapcsolatait a megyében működő, szabad kutatói és eszközkapacitásokkal rendelkező kutatóközpontokkal, vállalkozásokkal. A fentebb vázolt alapeladatok kívül szükséges az innováció témájában workshopok, fórumok tartása, ahol az érdeklődők a kamara által nyújtott szolgáltatásokról, lehetőségekről tájékoztatást kaphatnak.

Az év végére tervezzük a 2014. évben elindított innovációs konferencia folytatását, melyre az innovatív vállalkozások pályázatot nyújthatnak be, díjazásban részesülnek, és a bíráló bizottság által legjobbnak ítélt pályamunkák illetve a benyújtó vállalkozások a rendezvény keretein belül bemutatkozhatnak.

5. Területfejlesztés

Az Európai Unió 2014-2020 tervezési időszakához kapcsolódóan számos új program és terv készült és készül megyénkben és országosan is.

A Kereskedelmi és Iparkamara a gazdasági szereplők érdekképviselője mellett a stratégiai tervezésben is a gazdaságfejlesztés, beruházás ösztönzés és foglalkoztatás élénkítésben megfogalmazott célok képviselőjét felvállalta és valamennyi fórumon képviseli.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kereskedelmi és Iparkamara szakértői és meghívott vállalati és elnökségi szakértői az alábbi tervezési feladatokban vettek részt:

- **Miskolc Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) 2014-2030.** kidolgozásában, véleményezésében.
- **Borsod-Abaúj-Zemplén megye Fejlesztési Program 2014-2020** kidolgozásában, az elkészült stratégiai tanulmányok véleményezésében.
- **Az Európai Unió Horizon2020** innovációt segítő és támogató programjához kapcsolódó pályázati előkészítő munkában.
- **Intelligens Szakosodás Stratégia „3magyarország”** előkészítő és projekt generáló fordulóiban.

Az önkormányzati törvény módosítását követően a megyei önkormányzatok hatáskörébe került a területfejlesztés. Ezzel együtt nem elhanyagolható, elsősorban hídképző szerepe van és lesz a kamarának a területfejlesztés területén, mely elválaszthatatlanul összekapcsolódik a megyében működő vállalkozások fejlesztésével.

Az elkövetkező hónapokban illetve az év hátralévő részében várható, hogy a megnyíló pályázati forrásokhoz kapcsolódóan egyre több egyeztetési és véleményezési felkérést fogunk kapni. Cél, hogy ne csak együttműködő partnerként vegyen részt a kamara a pályázatokban, hanem önálló pályázatokkal is javítani és bővíteni kell a szakmai munkát.

6. Széchenyi Kártya

A Széchenyi Kártya Program (SZKP) területén jelentős energiát kell fektetni a termék életben tartására és népszerűsítésére, mivel az előző évben komoly visszaesés volt az igénylések darabszámában, valamint a felvett hitelek összege sem növekedett olyan mértékben, mint a korábbi években. 2014-ben 635 kérelem került továbbításra kamarai irodáinkból, mely közvetlenül közel 12 millió forint, közvetetten – regisztrációs díj, cégkivonat, stb. – körülbelül 20 millió forint bevételt eredményezett. 2015-ben, kicsit nehezebb piaci körülmények között, szeretnénk hasonló eredményt produkálni.

A termékhez kapcsolódó kártyadíj várhatóan a 2014-es szinten marad. Növekedés abban az esetben realizálható, ha megnő bizonyos termékek iránt a kereslet, mint például a pályázatokhoz kapcsolódó konstrukciónál, ahol előfeltétel, hogy jelentős mértékben írjanak ki pályázatokat a kkv szektor számára. Hasonló lehetőség van az Agrár Széchenyi Kártya területén, itt a pénzügyintézetek hathatós támogatására lenne szükség a termék népszerűsítéséhez.

Meg kell vizsgálni, hogy mely termékeknél van még tartalék, illetve szorosabbra kell fogni az együttműködést a forgalmazó pénzüzetekkel, elsősorban személyes találkozók szervezésével. Ez azért lenne nagyon fontos, mert az államilag támogatott Növekedési Hitelprogram folytatása sok ügyfelet von el a Széchenyi Kártya Program, elsősorban a Beruházási Hitel ügyfélköréből. Bár a Széchenyi Beruházási Hitel kondíciói jobbak az NHP hiteleknél, ez csak a futamidő első 3 évére igaz.

A kamattámogatás mértéke az előző évi mértéknek megfelelő. Ez jó kiindulási alap, mivel így a termékek a piaci kamatok alatt vannak, így biztosítják versenyelőnyt a konkurens hitelkonstrukciókkal szemben.

Az egyik pénzüzettől érkezett jelzés az Agrár Széchenyi Kártyával kapcsolatosan, mely szerint felül kellene vizsgálni annak a lehetőségét, hogy az általuk forgalmazott „Gazdakártyát” át lehessen váltani Agrár Széchenyi Kártyára, annak kedvezőbb kondíciói miatt. A váltás mechanizmusát könnyítheti az a tény, hogy mind a két hitel mögött a garántőr az AFHGA.

Az EU-s pályázatokhoz kapcsolódó Széchenyi Önerő Kiegészítő (SZÖK) és Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel (SZTM) konstrukciókban növekedés várható az új pályázatok kiírása, valamint a támogatható pályázatok körének kibővítése miatt. Fontos lenne tudni, hogy mikor indulnak a pályázati kifizetések, mert egyes információk szerint, a 2015-ös év végére prognosztizálják az első pályázati szerződéseket.

Előadássorozattal, rendezvényeken való tájékoztatással, elektronikus hírlevelekkel kell elősegíteni a program termékeinek megismertetését, népszerűsítését. A Széchenyi Kártya Programban országos tendencia az igénylések darabszámának a csökkenése, de van mintául szolgáló ellenpélda is: a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által forgalmazott termékek darabszámainak markáns erősödése talán a Daimler gyár letelepedésének és a beszállítói kör erősödésének lehet az eredménye. Amennyiben megyénkben is hasonló folyamatok mutatkoznak, ez eredményezheti a nagyobb hitelfelvételi kedvet is.

Hálózati ellenőrünk rendszeresen ellenőrzi munkánkat, az ellenőrzések során segítjük javaslatainkkal, ötleteinkkel a KAVOSZ Zrt. munkáját.

7. Ipari parkok együttműködésének koordinálása

2012-ben már elkezdtük az ipari parkok közötti együttműködések koordinálását, a közöttük lévő kommunikáció megerősítését annak érdekében, hogy a megyében megjelenő befektetők komplexebb kiszolgálásban részesüljenek. Ebben az évben e tevékenység folytatását is mindenképpen hasznosnak tartjuk, az adatbázisok frissítése, teljessé tétele tekintetében, illetve kihelyezett megbeszélések, tanácskozások megtartásával, valamint az Ipari Parkok Szövetségének segítségével egy esetleges ipari parki konferencia megszervezésével megyénkben.

A megye Ipari Parkjainak naprakész, egységes adatbázisát az év első negyedében össze kell állítani, a lehetséges befektetők tájékoztatása céljára a Kamara honlapján közzé kell tenni. Az adatok összegyűjtéséhez fontos a kamara képviselője és az Ipari Parkok vezetőinek személyes

ismeretsége, ennek érdekében a megyében működő parkok személyes felkeresése. A Parkok bejárására az év első negyedévében sort kerítünk.

8. Önkormányzati Szekció működtetése

Az Önkormányzati Szekció, mely az ország kamarái közül egyedül megyénkben működik, fontos szerepet játszhat a befektetők tájékoztatásában, az egyes helyszínekre történő betelepülésükben, a helyi cégek és vállalkozók tájékoztatásában. A szekció további fenntartása mindenképpen indokolt, de az alakulás óta eltelt idő alatt megváltozott feltételek miatt, elsődlegesen az elnökség és a tagság megújítása a fő feladat. Ezen túlmenően és az elnökségi és szekció üléseken kívül célszerű legalább évente egy befektetői konferencia megtartása a szekció tagjai számára.

9. Beszállítói tevékenységek fejlesztése

A magyar kormány kiemelt célja, hogy a magyar kis és középvállalkozások minél versenyképesebben tudjanak bekapcsolódni a hazánkban gyártókapacitással rendelkező nagyvállalatok beszállítási láncába. Ezt a szándékot támogatja a BOKIK is, beszállítói képzségek szervezésével, fórumok tartásával, nagyvállalatok bevonásával, a szakmai szövetségekkel való kapcsolattartással. Fontos törekvés, az, hogy a megyei kkv-k minél nagyobb szerepet kapjanak a Magyarországon letelepedett integrátorok beszállítói láncában.

10. Pályázatfigyelés, pályázati tanácsadás

Kamaránknak a vállalkozások tájékoztatása, a részükre történő tanácsadás szempontjából elengedhetetlen a pályázati kiírások figyelése és nyomon követése. A naprakész pályázati ismeretek alapján van lehetőségünk továbbá eldönteni, hogy mely pályázatokban kíván kamaránk is részt venni, amelyeket a tagvállalatok és egyéb vállalkozások érdekében hasznosíthat, úgy üzleti, mint oktatási területeken.

Annak érdekében, hogy teljes körű információ álljon rendelkezésünkre, nem elég csupán az interneten és egyéb felületeken rendelkezésre álló információk begyűjtése, hanem kollégáinknak rendszeresen részt kell venniük a meghirdetett pályázati információs napokon is. Ugyanakkor pályázati referenseink maguk is tartanak a rendelkezésükre álló információ alapján pályázati szemináriumokat központunkban és képviselői irodáinkban is.

A pályázati tevékenységgel összefüggésben kollégáink feladata továbbá a kamarában futó pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolások, beszámolók és fenntartási jelentések elkészítése is.

Ebben az évben különösen nagy hangsúlyt kap a pályázati munka, mivel egyéb finanszírozás hiányában több területen is a várhatóan ebben az évben megjelenő hazai és uniós pályázati forrásokból szándékozunk kamarai programokat és akciókat megvalósítani, főként az alábbi területeken:

- üzletépítés, piacfeltárás;
- Észak-Magyarországi Autóipari Beszállítói Klaszter programjai, beruházásai;

- Belvárosi Gazdaságfejlesztő Klaszter programjai, honlapfejlesztése;
- szakképzési együttműködések európai uniós partnerekkel.

11. Együttműködések az MKIK-val és más területi kamarákkal

11.1 Részvétel más kamarák és szervezetek rendezvényein

Természetesen kamaránkat a tevékenysége során más kamarák és egyéb szervezetek is felkérlik együttműködésre, rendezvényeiken való részvételre, melyeken a tagvállalataink érdeklődésének függvényében részt veszünk.

11.2 Részvétel az MKIK rendezvényein, értekezletein

Az MKIK Nemzetközi Igazgatósága és az MKIK tagozatai rendszeresen szerveznek információs napokat és tájékoztató rendezvényeket a világ különböző országairól, melyet az érdeklődők számára mindig több fórumon is meghirdetünk. Ugyanakkor ezek a rendezvények számunkra is rengeteg új információt szolgáltatnak, melyet a tagok számára végzett tanácsadási tevékenységünk kapcsán hasznosíthatunk, ezért szükséges, hogy az egyes rendezvényeken kamaránk részéről legalább egy-egy munkatárs lehetőség szerint vegyen részt.

12. Képviseltek

A kamarai képviseleti irodák a központban végzett tevékenységek nagy részét maguk is végzik napi feladataik során, természetesen a tagvállalatok mindenkori igényeinek megfelelően. A képviseleti irodák többsége rendszeresen szervez különféle tájékoztató rendezvényeket is a térségben működő vállalkozások számára, ezek azonban többnyire a következő témaköröket ölelik fel: jogi tanácsadás, pályázati előadások, tanácsadások, adó- és munkaügyi információk, Széchenyi Kártyával kapcsolatos rendezvények, szakképzéssel kapcsolatos rendezvények.

Ezért a képviselleteket az egyes központi rendezvények szervezési munkálataiba fokozottabban be kell vonni, és a meghirdetett rendezvényekhez a részvevők toborzását is ki kell terjeszteni rájuk is. A képviselleteken folyó munkát pedig színesíteni szükséges, hogy az egyes térségek vállalkozói – akik Miskolcra ritkán jutnak el – szintén első kézből kaphassanak naprakész információkat. Ezért egyes nemzetközi illetve egyéb információs rendezvény megtartását célszerű egy-egy adott képviselet városában megszervezni.

A képviselteknek munkájuk végzése kapcsán folyamatos együttműködésre van szükségük a területükön működő vállalkozásokon kívül a területükhöz tartozó Járási hivatalokkal, illetve a helyi médiákkal is.

A képviselteknek a fentiekén kívül fontos szerepük kell, hogy legyen a területükön működő vállalkozások önkéntes kamarai taggá való beszerzésében.

II. SZAKKÉPZÉS

1. A közjogi elemek megyei szintű, pontos és szakszerű ellátása

1.1 Vizsgadelegálás:

- Szakmai záróvizsgák vizsgaelnöki és vizsgabizottsági tagjainak delegálásával kapcsolatos feladatok ellátása – kiválasztás, telefonos egyeztetés, javaslattétel (IUK rendszerben, közvetlen delegálás (ISZIIR rendszerben), az előírt határidőt betartva – 124 kamarai szakképesítésben, valamint az ISZIIR rendszer folyamatos működtetése, karbantartása; vizsgadokumentáció nyomtatása, postázása;
- a vizsgabizottsági elnökök és tagok tájékoztatása, segítése az IUK komplex rendszer elektronikus ügymenetéhez (vej.nive.hu) kapcsolódóan;
- szakmai záróvizsgák bejelentéseinek fogadása online rendszerben és postai úton, azok formai, tartalmi, jogszabályi szempontok szerinti átvizsgálása, elfogadása;
- névjegyzékek folyamatos karbantartása, új vizsgabizottsági tagok, adatváltozások rögzítése a rendszerben;
- a meglévő vizsgabizottsági tagok kinevezésének lejárt esetén hosszabbítási kérelmek befogadása, ellenőrzése, felrögzítése az ISZIIR rendszerbe, valamint a tájékoztató levél megküldése a vizsgabizottsági tagnak;
- névjegyzékekre való pályázatok beadásához segítségnyújtás - elnöki, tagi;
- részvétel az MKIK által szervezett felkészítőn, vizsgán, szakmai értekezleten;
- kapcsolattartás, együttműködés a vizsgaengedélyt kiadó kormányhivatalokkal, vizsgaszervezőkkel és képviselőikkel. Az ISZIIR program változásainak megismerésében, működésében, használatában a vizsgaszervezők szakmai segítése;
- az ISZIIR és az IUK program napi figyelése, esetleges problémáinak megoldása és kezelése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása az IUK program működésével kapcsolatban.

1.2 Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése:

- A szakképző iskolai tanulók gyakorlati képzésével összefüggő, a szakképzésről szóló törvény szerinti, a BOKIK illetékességi körébe tartozó gyakorlati képzést folytató szervezetek ellenőrzése az MKIK Szakképzési Önkormányzati Szabályzat eljárásrendjének figyelembevételével:
 - a jogszabályi előírások szerint a gyakorlati képzésre jogosultak nyilvántartásának gondozása az ISZIIR rendszerben;
 - a fenti tevékenységekhez kapcsolódó szervezési, bonyolítási, adminisztrációs, valamint adatfeldolgozási feladatok ellátása;
 - a képzőhely ellenőrzéshez kapcsolódó adatbázis folyamatos tisztítása, illetve karbantartása;
- a 2015. évben ellenőrizni kívánt gazdálkodó szervezetek kiválasztása, ellenőrzési terv összeállítása;
- a gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése (**700 db**), dokumentációja, rögzítése;

- a 2014/2015-ös tanév ellenőrzési munkáinak összegző értékelése, szakmai és pénzügyi beszámolók alapján;
- a szakképző intézmények, valamint a gyakorlati képzőhelyek tájékoztatása a 2014-es év ellenőrzési tapasztalatairól.

1.3 Szintvizsgák:

- A 2014/2015-ös tanév szintvizsgáinak előkészítése és lebonyolítása a területi gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel együttműködve;
- **3866 fő** szintvizsgáztatása (2014. 12. 01. – 2015. 11. 30.);
- a szintvizsgáztatás dokumentálása az ISZIIR rendszerben (tanulói adatbázis, vizsga dokumentációk, értékelések nyilvántartása);
- a sikeres szintvizsgáról igazolás elkészítése és átadása a tanulóknak;
- szakmai fórumok szervezése gyakorlati szintvizsgaelnökök és a szakképző iskolák képviselői, tanulóképzéssel foglalkozó gyakorlati képzőhelyek számára;
- a gyakorlati szintvizsga feladatbankkal kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok összegzése, továbbítás az MKIK munkatársa felé;
- tájékoztató kiadvány készítése a gyakorlati szintvizsga szervezésének menetéről;
- gyakorlati szintvizsga elnökök pályáztatása a kamarai szakképesítésekben;
- a 2015/2016-os tanév gyakorlati szintvizsgáinak előkészítése (adatkérés).

1.4 Szakma Kiváló Tanulója Verseny, Országos Szakmai Tanulmányi Verseny:

- A 2014/2015-ös tanévhez kapcsolódó SZKTV/OSZTV versenyek előkészítése (Versenyfelhívás közzététele a kamarai honlapon, toborzás a szakképző iskolákban);
- tájékoztatás az elektronikus jelentkezés módjáról, eljárásáról, határidejéről;
- az írásbeli elődöntők lebonyolítása az előzetesen jelentkezett **226 fő** részére (2015. 01. 06 – 21.);
- az SZKTV/OSZTV döntőjére (2015. 04. 27-28.) **410 fő** szakképző iskolai és általános iskolai diák utaztatása;
- videofilmek készítése a versenyről (szakma tartalmak bemutatása, népszerűsítése céljából).

1.5 A tanulószereződéses tanácsadói hálózat színvonalas és eredményes működtetése:

- A tanulószereződéses állomány gondozása, a szervezési és dokumentációs feladatok ellátása;
- tanácsadói tevékenység folytatása gyakorlati képzéssel foglalkozó vállalkozásoknál (negyedévente minimum **32 látogatás**);
- az együttműködési megállapodások rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- az együttműködési megállapodások adatfeldolgozása, nyilvántartásba vétele;
- az adatok, nyilvántartások, adatbázisok tisztítása, folyamatos karbantartása;
- a TOP 100-hoz tartozó megyei cégek/vállalkozások felkeresése, információnyújtás;

- új gyakorlati képzőhelyek feltárása a megye kiemelten támogatott szakképesítéseiben;
- gyakorlati képzőhely kapacitás-térkép elkészítésében való közreműködés;
- szakmai továbbképzésen való részvétel;
- a tanácsadói tevékenységet segítő dokumentumok, tájékoztató anyagok összeállítása;
- központi dokumentumok véleményezése;
- a tanulószervező tanácsadói tevékenység értékelése.

1.6 A pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenység segítése tanácsadó közreműködésével:

- A BOKIK pályaeorientációval kapcsolatos tanácsadói, szervezési feladatainak és adatfeldolgozási, adatnyilvántartási kötelezettségeinek végrehajtása;
- üzemlátogatások (**35 db**), gazdálkodó szervezetek képviselői által az üzemeknél, iskoláknál tartandó előadások - osztályfőnöki órák, szülői értekezletek (**16 db**), tájékoztatók előkészítése, szervezése (**90 db tevékenység**);
- látogatói csoportok szervezése az SZKTV és OSZTV országos döntőire és „tárlatvezetés” a Szakma Sztár Fesztiválon;
- egyéb pályaeorientációs rendezvényeken való részvétel;
- részvétel a pályaválasztási kiállításokon, börzéken;
- széleskörű tájékoztatás, promóciós anyagok készítése;
- tevékenységek dokumentálása (ISZIIR rendszerben való rögzítése), megjelenítése írott, olvasott sajtóban, rádióban, honlapon, facebookon;
- szakmák bemutatása, tájékoztató előadások szervezése, lebonyolítása;
- versenyek szervezése, pályaválasztási vetélkedők összeállítása, koordinálása a szakmák népszerűsítése érdekében;
- kapcsolatrendszer kiépítése a megyei általános iskolákkal;
- szakképző intézmények munkájának segítése nyílt napokon, egyéb pályaválasztási eseményeken;
- pályaválasztás előtt álló általános iskolások továbbtanulási tendenciájának megismerését célzó országos felmérés (**754 kérdőív**) terepmunkájának végrehajtása, dokumentálása;
- SkillsHungary Nemzeti Döntőre (2015. 04. 27-28.) szak-, illetve szakközépiskolás végzős diákok utaztatása, látogatási csoport szervezése (**40 fő**);
- részvétel szakmai felkészítőn, vizsgán.

1.7 ISZIIR rendszer:

- A rendszer folyamatos tesztelése;
- a vizsgaszervezők tájékoztatása a rendszer használatáról;
- a tanácsadók felkészítése az új programrészek használatára;
- gazdálkodó szervezetek képviselőinek felkészítése a tanulószervező elektronikus előkészítésével kapcsolatosan.

2.Helyi, megyei szintű szakképzési feladatok

2.1 Kamarai garanciavállalás bevezetése

- **Akció- és időterv: a konkrét előkészítés**

A módszertani ajánlással egyidejűleg a BOKIK megkezdi a helyzetfelmérést és az adatok begyűjtését. Ebben a folyamatban a következő lépések javasoltak:

- **Területi kamarai akcióterv készítése**

Első lépésben a BOKIK az országos szakmai ajánlást figyelembe véve, elkészíti a saját akciótervét.

2.1.1. Előzetes információgyűjtés minden érintett iskoláról az alábbi információkra terjed ki:

- NFA képzési alaprész decentralizált pályázati keretének terhére létrehozott tanműhely, TÁMOP-os és egyéb uniós forrásból létrehozott tanműhely, TISZK tanműhely/központi képzőhely,
- fenntartók szerinti felmérés: állami és nem állami (egyházi, alapítványi stb.) fenntartók szakmacsoportos portfóliója.

Az információgyűjtéshez az MKIK készít egy országosan egységes adatlapot, amelyet ki lehet egészíteni a területi sajátosságokkal.

2.1.2. Felsővezetői szintű tárgyalás az iskolával, fenntartóval

Az MKIK felsővezetői szintű szakmai egyeztetését és az országos sajtótájékoztatót követően (március) a BOKIK felsővezetői szinten (titkár, alelnök, elnök) megbeszélést kezdeményez a megyei iskolafenntartókkal, a kormányhivatallal, ahol tájékoztatást ad a kamarai garanciavállalás bevezetésével kapcsolatban, elmondja, hogy milyen új feladatai vannak a kamarának és ez milyen együttműködést, adatszolgáltatást igényel az iskolák részéről. Az előzetes információgyűjtés alapján már felkészülnek az esetleges feszültségpontokra, hogy melyek azok a területek, amelyek egy-egy adott iskola esetében nehézséget okozhatnak (pl. fenntartási kötelezettség, humánerőforrás és egyéb infrastruktúra stb.) A megbeszélés során konkretizálják az együttműködés részleteit, az iskola megnevezi azt a kontaktszemélyt, akivel a kamara a továbbiakban az operatív jellegű feladatokat lebonyolítja. Az MKIK ehhez készít egy szakmai felkészítő anyagot.

2.1.3. Megyei és regionális szintű népszerűsítés a helyi média bevonásával

A BOKIK felsővezetői szinten, különböző rendezvényeken és helyszíneken népszerűsíti a kamarai garanciavállalás rendszerét. Vállalkozói körben szükséges kiemelni az előnyöket, ezáltal motiválni őket a gyakorlati képzésbe való bekapcsolódásba. A területi kamara sajtótájékoztató keretében megfelelő tájékoztatást nyújt minden érintett szereplőnek.

2.1.4. Operatív szintű találkozó a további együttműködésről

Amennyiben szükséges, az iskolai és kamarai ügyintéző felveszi egymással a kapcsolatot, kialakítanak egy közös eljárást az adatszolgáltatásra, igazolások kiadására, adminisztrációra vonatkozóan.

2.1.5. Adatfelvétel

- **Tanulók** felmérése létszámadatokkal: tanulók felmérése szakképesítés, évfolyam szerint.
- **Iskolák** felmérése: tanműhelyi kapacitás, az Nkt. előírásai szerinti minimum létszámadatokkal, szakképesítésenként.
- **Gyakorlati képzők** feltérképezése:
 - jelenleg is képzők: képzési hajlandóság, szakképesítés, kapacitás, „megélhetési képzők” elkülönítése;
 - **a kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyek (KTM-ek)** számának felmérése a kapacitással együtt + a KTM-létesítés lehetőségének feltérképezése.

2.1.6. Adatbázis összeállítása, kiértékelés

A kihelyezhető tanulók összekapcsolása a fogadóképes gyakorlati képzőhelyekkel.

2.1.7. Határidők meghatározása

Területi feladatok ütemterve	Határidők
Területi kamarai akcióterv készítése	2015. április 15.
Előzetes információgyűjtés az iskoláról	2015. februártól
Felsővezetői tárgyalás (területi)	MKIK sajtótájékoztatót követően (március)
Megyei, regionális népszerűsítés	folyamatos
Operatív szintű egyeztetés	folyamatos
Adatfelvétel	
Tanulók - teljes körű felmérés - szintvizsga utáni eredmények	2015. március 2015. május 1-ig
Iskolai tanműhelyek	2015. március
Gyakorlati képzőhelyek	2015. május 1-ig
Potenciális képzőhelyek feltérképezése	folyamatos
Adatok kiértékelése, elemzés	2015. május 31-ig
További teendők meghatározása	2015. május 31-ig
Igazolás kiadása	
Összefüggő gyakorlatra	2015. június 15-ig
Következő tanévre	2015. augusztus 15-ig

2.2 Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság működtetése

- Működteti a megyei fejlesztési és képzési bizottságot és ellátja a bizottság működéséhez kapcsolódó munkaszervezeti feladatokat.
- A Bizottság egy évben hat alkalommal ülésezik, kiegészítve az egyes feladatrészek előkészítő munkáját segítő munkabizottsági, illetve munkaértekezletti ülések alkalmaival.
- A MKIK irányításával, szorosan együttműködve más területi kereskedelmi és iparkamarákkal, illetékes közigazgatási szervekkel, képzőintézményekkel és azok

fenntartóival, valamint a megye szakmai és érdekképviseleti szervezeteivel, előkészíti és a bizottság munkaszervezeteként, előterjeszti a megyei fejlesztési és képzési bizottság képzési irányokra és beiskolázási arányokra vonatkozó javaslatát minden év március 31-ig.

- Végrehajtja a szakképzés-fejlesztési forrásokkal kapcsolatos pályáztatás (2015. évi Decentralizált pályázat keretében) megyei szinten jelentkező feladatait, részt vesz az MFKB-k számára történő előkészítés során felmerülő feladatokban.
- Folyamatos közreműködésével segíti az MFKB szakképzési szereplőkkel történő együttműködését különös tekintettel a szakképzésben közvetlenül részt vállaló gazdálkodók vonatkozásában.
- Az országos egyeztetéseknek, a közösen kialakított elveknek megfelelően előkészíti a szakképzés-fejlesztési koncepció felülvizsgálatát, szükség esetén koordinálja annak átdolgozását.
- Biztosítja az MFKB szakképzési szereplőkkel történő együttműködését különös tekintettel a szakképzésben közvetlenül részt vállaló gazdálkodók vonatkozásában.
- Folyamatosan egyeztet a közigazgatási határokon átnyúló, szakképzést érintő MFKB javaslatokról, összehangolva a térség szakképzés-fejlesztési irányait.
- Végrehajtja a vállaltok szakképzett munkaerő iránti keresletének és a fiatal pályakezdő szakmunkások munkaerő-piaci helyzetének megismerését célzó országos felmérés kapcsolódó terepmunkáját és adatbevitelét. Ennek keretében **380 db kérdőívet** tölt ki és rögzít az erre a célra szolgáló on-line rendszerben. A kutatás lebonyolítása 2014. december 1. és 2015. február 24. közötti időszakban zajlik.

2.3 Aktív pályázati tevékenység

- A TÁMOP 2.3.4 B pályázathoz kapcsolódó programok előkészítése, megszervezése, lebonyolítása;
- a programban szereplő „A” Módszertani felkészítés komponensében szereplő feladatok végrehajtása: külső gyakorlati képzőhelyen oktató gyakorlati oktatók (**50 fő**) pedagógiai módszertani felkészítése;
- a programban szereplő „B” Mester komponensének végrehajtása: **230 fő** felkészítése a mestervizsga követelményeire, mestervizsgáztatása;
- a program „C” Gyakornoki komponensének végrehajtása: a gyakornoki programhoz kapcsolódó segítségnyújtás a résztvevő gyakornokokat fogadóknak, mentoroknak és a gyakornokoknak, illetve a gyakornoki programba lépést ösztönző központi szolgáltatások ellátása.

2.4 Mesterképzés, mestervizsgáztatás

- Mesterképzés erősítése az új szakképzési törvény előírásainak figyelembe vételével;
- mestervizsga tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása – pályázati program előkészítése, szervezési munkák előkészítése;
- felkészítő tanfolyamok szervezése (mestervizsga bizottsági elnökök);
- 70 fő gyakorlati oktató felkészítése és vizsgáztatása.

2.5 Szakképzéssel kapcsolatos munkabizottságok működtetése

- Együttműködés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szakképzési munkatársaival;
- együttműködés Borsod-Abaúj-Zemplén megye járási tankerületeinek vezetőivel;
- együttműködés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályával;
- együttműködés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával;
- együttműködés az egyházi, magán, illetve alapítványi fenntartású intézmények fenntartóinak képviselőivel;
- a TESZEB működtetése;
- a kamara Szakképzési Bizottságának átalakítása, működtetése;
- együttműködés az Intézményi Tanácsokba delegált kamarát, gazdaságot képviselő szakemberekkel;
- HR-klub működtetése.

2.6 Kamarai honlap szakképzési részének és a kirakati megjelenítők gondozása

- A Szakképzés-mesterképzés menüponthoz tartozó információs anyagok gondozása;
- IKT feladatok ellátása.

2.7 Rendezvények

- Kézműves Kupa szervezése, lebonyolítása;
- megyei tanévnyitó igazgatói értekezlet előkészítése és lebonyolítása;
- az SZKTV/OSZTV-n részt vett és helyezést elért diákok, felkészítő tanárok jutalmazása;
- elismerő oklevél adományozási ünnepség megszervezése (szakmunkás tanulók);
- elismerő oklevél adományozása (kiemelkedő képzőhely);
- szakképző iskolák tájékoztatása a kamara szakképzési feladatainak teljesítéséről (gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése, gyakorlati szintvizsgák);
- megyei szakképzési konferencia szervezése (MFKB);
- felnőttképzési Konferencia szervezése felnőttképzéssel foglalkozó intézmények, vállalkozások számára.

2.8 Felsőoktatás – duális képzés

- Tovább erősíteni, bővíteni a BOKIK és Miskolci Egyetem szakmai kapcsolatát;
- közös kutatások, projektek megvalósítása;
- a duális képzés szerepe a felsőoktatásban;
- cégek, vállalkozások tájékoztatása a felsőoktatási duális képzésről;
- a duális képzésben szerepet vállaló gazdálkodó szervezetek feltérképezése;
- fórumok szervezése a felsőoktatási duális képzés szereplői számára;
- gyakorlati képzést vállaló gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásba vétele.

III. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, SZOLGÁLTATÁSOK

1. Ügyfélszolgálat

A BOKIK 2013 nyarán átadott ügyfélszolgálati irodája a kötelező regisztráció következtében megnövekedett ügyfélforgalom minőségi lebonyolítását célozta. A korszerű iroda és a felkészült munkatársak eleget tettek az elvárásoknak. Az **ügyfélszolgálati iroda** zavartalan működésének biztosítása, illetve a munkafolyamatok koordinálása rendben történik. Törekszünk az ügyfelek egyre magasabb szintű kiszolgálására. Elsődleges szempont a minél hatékonyabb és gyorsabb kiszolgálás, melynek személyi és technikai feltételei adottak. Az ügyfelek részéről folyamatos igényként jelentkezik a bankkártyás fizetési lehetőség a pénztárban. Mérlegelni kell ennek a fizetési módnak a bevezetését ebben az évben.

2. Kamarai regisztráció

A kötelező kamarai regisztráció 2012. január elsejei bevezetése óta szinte a teljes megyei vállalkozói kör rögzítésre került a kamarai rendszerbe, az aktív állomány 2014 végére 37 ezer. Folyamatosan alakulnak új vállalkozások is, azonban sok cég szűnik meg, kerül felszámolás, végelszámolás alá, illetve költözik el a megyéből. Hosszabb távon sem tűnik valószínűnek, hogy ez a szám számottevően emelkedne. Ha számításba vesszük, hogy a szünetelő egyéni vállalkozóknak nem kell regisztrálni, továbbá a felszámolás, végelszámolás, végrehajtás stb. alatt álló cégek hozzájárulás behajtása nehézkes és bizonytalan, a számba vehető fizető állomány alakulása 31-32 ezer körüli.

A KAMREG kamarai regisztrációs rendszerben 49 506 adatlapot tartunk nyilván. Ebből a KAMREG központi adatai szerint regisztráció köteles 37 729 db (2014. dec. 31-i adat). A nyilvántartott és regisztráltak közötti különbség 11 777 db vállalkozás, amelyek között szerepelnek a megszűnt, az agrár és a többszörösen regisztrált vállalkozások.

A BOKIK-nál regisztrált az országosan regisztrált vállalkozások 4,02%-a. Az országos adatokhoz képest mind a befizetésekben, mind a rendezett regisztrációban meghaladjuk az országos súlyunkat.

3. Teljesítésigazolási Szakértői Szerv

A Kormány az építmények tervezésével és kivitelezésével kapcsolatos egyes viták rendezésében közreműködő szervezetként létrehozta a Teljesítésigazolási Szakértői Szervet. Az építésügy területén kialakult lánctartozások csökkentése érdekében létrehozott TSZSZ független szervezetként a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) mellett működik. Ez a vitarendezési lehetőség új jogintézmény, amely a

2013. évi XXXIV. törvény alapján a megrendelő, tervező, kivitelező, vagy az alvállalkozó kérelme alapján ad szakvéleményt a teljesítésigazolás kiadhatóságával összefüggő vitás ügyekben. A jogalkotó célja, hogy a vitás ügyek nagy része lehetőleg a bíróság elkerülésével, a TSZSZ által kiadott szakvéleményben foglaltaknak megfelelően megoldódjanak. A TSZSZ eljárása a vitás építkezés helyszíne szerint illetékes területi kereskedelmi és iparkamaránál, így a BOKIK-nál is, vagy az MKIK-nál kezdeményezhető.

4. Békéltető Testület

2014-ben 512 békéltető testületi ügy zárult le. Tekintettel az ügyek növekedésének egyértelmű tendenciájára, 2015-ben is 500 feletti ügyszám prognosztizálható.

5. Elektronikus tájékoztatási felületek

Az eddigi elektronikus tájékoztatási formákon túl (e-hírlevél és kamarai honlap) sikeresen alkalmazzuk a regisztrált vállalkozások e-mailben történő megkeresését is. Ezt a lehetőséget alkalmazva eddig tájékoztatókat, meghívókat küldtünk ki. (Reklám célú megkeresést nem!) Fontos felhasználási felület, mert az új kötelezettségekre történő figyelemfelhívás, az új adózási formák ismertetése pozitív hangulatot teremt a kamara megítélésében. Mindemellett az eddigi formák is tovább működnek, a honlap látogatottsága folyamatosan növekszik.

IV. JOGI HÁTTÉR, HATÓSÁGI KAPCSOLATOK

2014 végén nagyon sok jogszabály született, amely jelentősen befolyásolja a vállalkozások 2015. évi gazdasági életét. Amennyiben ebben az évben is sikeresen segítjük a vállalkozásokat, tovább erősítjük a kamara szakmai tekintélyét, társadalmi elfogadottságát.

1. Kiegyensúlyozott gazdasági környezet

A vállalkozások szempontjából meghatározó, hogy a gazdasági környezet, a szabályozók, a hatóságok segítik és ösztönzik a vállalkozási kedvet, sikereket. A gazdaságban és az államigazgatásban jelentős változások zajlanak, érezhető, hogy a gazdasági válság erős szorítása is enyhül. Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a kommunikációra, kapcsolattartásra.

- *Járási Hivatalok*

Az elmúlt évben sorra látogattuk a megyei járási hivatalokat, amely a kamara számára elismeréseket hozott, ezért is fontos, hogy 2015-ben folytassuk ezt a gyakorlatot, adjunk tájékoztatást a kamara munkájáról, feladatairól és eredményeiről. A járási hivatalokkal való aktív, naprakész kapcsolat nagy segítség mindkét fél munkájához.

- *Önkormányzatok*

A kamara jogi feladatai közé tartozik – a kamarai törvényben biztosított jogosítványok alapján – a gazdálkodó szervezeteket érintő állami és önkormányzati jogi normák alkotásával, módosításával kapcsolatos kamarai vélemény, észrevétel megfogalmazása. Ennek szellemében erősíteni kell az önkormányzatok esetében, a képviselőtestületek hatáskörébe tartozó gazdasági típusú döntések véleményezésénél a kamarai részvételt.

- *Központi jogalkotás*

- Nagyon fontos feladat a jogalkotókra való kamarai szakmai befolyásgyakorlás, oly módon, hogy gazdálkodó szervezetek által észlelt, és kezdeményezett jogszabály módosítások szakmai anyagának az összeállításában vegyünk részt. A javaslatokat pedig az MKIK-n keresztül juttassuk el a döntéshozókhoz. A kormány részéről erre van fogadókészség.
- Az új államigazgatási rendszerben még ismeretlen eljárásokat meg kell ismertetni a vállalkozásokkal. A gazdálkodó szervezetek ellenőrzését végző hatóságokkal a szakmai együttműködést még szorosabbá kell tennünk. Azokkal a szervezetekkel pedig, amelyekkel eddig nem volt munkakapcsolatunk, meg kell kezdeni a párbeszédet, az együttműködést.
- A jogszabályi értelmezések egységesítése, illetve állásfoglalások kérése, ezeknek a vállalkozások felé való továbbítása, a vállalkozások képzése a hatóságok és a kamara érdeke is.

2. A vállalkozások tájékoztatása, felkészítése

A vállalkozások munkájának megkönnyítése érdekében a kamara segítséget nyújt az új jogszabályok megismeréséhez, alkalmazásához.

Ezek közül a legfontosabban a következők:

- **EKAER rendszer**
- **Környezetvédelmi termékdíj**
- **Adó változások**

Rendezvények:

Ingyenes rendezvények a kormányhivatal szakembereinek közreműködésével:

- fogyasztóvédelmi előadás a WEB áruházak működéséről, mivel egyre többen alapítják erre a vállalkozásukat;
- a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság előadása a NEBIH engedélyek és az EKAER működtetési feltételek összefüggéséről.

Fizetős előadások:

- az **elektronikus építési napló** előadások folytatása a tavaszi építőipari szezon megindulásáig, a képviseleteken is;
- az új Ptk. témakörben előadások megszervezése.

V. A KAMARA PR TEVÉKENYSÉGE

1. A BOKIK PR tevékenységének legfontosabb céljai

- a vállalkozók tájékoztatása, információk nyújtása;
- a Gazdasági Iránytű című kamarai újság megújítása;
- a kamara szolgáltatásainak, tevékenységeinek népszerűsítése;
- a kamara ismertségének, elismertségének növelése;
- egységes kamarai arculat alkalmazása.

Ezeket a feladatokat a BOKIK saját lapján keresztül, elektronikus címadatbázisa segítségével, a www.bokik.hu használatával, valamint a megyében működő médiumok bevonásával (televíziók, írott sajtó, rádiók, és internetes újságok) látja el.

2. A 2015-ben már működő kommunikációs csatornáink hatékonyabb használata, alkalmazása

- megújítani a www.bokik.hu-t;
- új internetes alkalmazásokat kell bevezetni a kamara programjainak népszerűsítésére, a BOKIK munkájának bemutatására, szolgáltatásaink közzétételére;
- a kamara szolgáltatásait népszerűsítő kiadvány megjelentetése;
- a BOKIK legjelentősebb tagvállalatait bemutató Almanach kiadása;
- a megye nagyobb városaiban működik helyi televízió, ezek segítségével közelebb juthatunk a vállalkozókhoz. Egy, a kamarai tagságot népszerűsítő reklámfilmeket ezekben a televíziókban be lehetne mutatni, a helyi tv-eket ugyanis szinte mindenki nézi;
- a már meglévő sajtókapcsolatainkat, média-szerződéseinket aktívabban használni a BOKIK népszerűsítésére - gondolunk itt rendszeres magazinműsor összeállítására;
- a Gazdasági Iránytűben továbbra is véleménynyilvánítási, bemutatkozási lehetőséget adni a vállalkozásoknak.

3. Kommunikáció

Továbbra is fontosak a következők:

- sajtótájékoztatók szervezése, sajtóanyagok készítése,
- PR-akciók szervezése,
- a kamarai szolgáltatások népszerűsítése,
- a BOKIK számára fontos, aktuális témák megjelenésének megszervezése a sajtóban,
- híradás a BOKIK rendezvényeiről a helyi és országos médiumokban,
- kapcsolattartás az MKIK sajtóosztályával.

4. Kamarai Társalgó

Folytatódik az elmúlt évben megkezdett Kamarai Társalgó című programsorozat, amely új, sikeres színfolt a BOKIK szolgáltatásai között. Ezeken a programokon nem elsősorban a gazdaságról, a pénzügyi mutatókról, a jogszabályokról van szó. A középpontban a gazdaságot (is) alakító ember áll, akinek segíteni szeretnénk az egészséges életmód kialakításában, a szellemi és lelki egyensúly megtalálásában.

Fontos, hogy a kamarai munka a – magas színvonalon megvalósított – PR tevékenységnek köszönhetően megfelelő ismertséget érjen el, elsősorban a gazdaság szereplői körében, de a közvélemény előtt is. A jó kommunikációja a BOKIK hírnevének, gazdasági rangjának, elismertségének erősödését hozza magával. Ez pedig fontos, hiszen egy erős kamara szolgálhatja magas színvonalon, hatékonyan a megye vállalkozóit.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

2015. évi költségvetési terve

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2015. évi költségvetési terve az állami finanszírozású közfeladatok, a kamarai regisztráció, az általános kamarai feladatok, szolgáltatások, valamint az elnyert pályázatok várható bevétele és költségigénye alapján került összeállításra, a takarékosági szempontok figyelembevételével.

Bevételek:

A *tagdíjbevétel* összegének tervezésénél figyelembe vettük, hogy a Nemzeti Agrárgazdasági Kamaránál bevezetett kötelező kamarai tagság miatt bevételünk csökkenése várható.

A kamarai törvény módosítása az *okmányhitelesítés* bevételére is csökkentő hatással van.

A *pályázatok* tekintetében csak a már korábban elnyert pályázatok várható bevételével tervezünk.

A *szakképzési feladatok* finanszírozására éves szerződéssel rendelkezünk, és a szerződésben meghatározott támogatás összegével tervezünk.

A tervezett *kamatbevétel* összege tartalmazza a 2014. évben lekötött és 2015. évben lejáró betétek hozamát.

A *kamarai hozzájárulás* nettó árbevételeként 150 millió Ft-ot tervezünk. Az összeg növekedésének oka, hogy az előző évek meg nem fizetett hozzájárulása 2015. évben várhatóan beérkezik.

Kiadások:

Az előző években az előzetesen felszámított, levonható ÁFA összege arányosítással került megállapításra. *2015. évben a kamara nem él ÁFA levonási joggal*, mert a pályázatok nagy része lehetővé teszi a bruttó elszámolást, így az arányosan levonható ÁFA helyett a teljes ÁFA tartalom megtérül.

A *bérlésköltség* összegének tervezésénél figyelembe vettük a szakképzési státuszok bővülését. 2015. évben 5 új főállású dolgozó alkalmazására van lehetőség a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával kötött szerződés alapján.

Kamarai székház felújítása:

A Kamara Miskolc, Szentpáli úti székházának állapota leromlott, a felújítás sürgető, mára elkerülhetetlenné vált. A felújítási költségek fedezetére már korábban benyújtottunk egy pályázatot, amely sajnos nem került támogatásra. Ugyanakkor a 2014-2020 projektgyűjtés kapcsán a megye terveihez benyújtottuk a felújítási tervet, amely egy inkubátorház kialakítását célozza. A BOKIK minden lobbierőjét felhasználja ahhoz, hogy belátható időn belül ez a felújítás megvalósuljon. Amennyiben ezek a támogatási kérelmek nem részesülnek pozitív elbírálásban, mérlegelni kell a székház további sorsát, esetleg az önerőből történő felújítást.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2015. évi költségvetési tervét **492.000 eFt bevételi és 451.000 eFt kiadási** előirányzattal javasolja a Küldöttgyűlésnek elfogadásra.

BEVÉTELEK	2014. Tény (eFt)	2015. Terv (eFt)
Tagdíj	51 991	50 000
Okmányhitelesítés	19 713	16 000
Szolgáltatási bevételek	9 506	8 000
Széchenyi kártya díj	11 288	10 000
Pályázatok	49 691	66 000
Békéltető Testület támogatás	15 757	17 000
Szakképzési támogatás	144 975	160 000
KFT törlesztés	2 000	2 000
Kamat	2 411	13 000
Kamarai hozzájárulás bevétele	148 331	150 000
Egyéb bevételek (bértámogatás)	560	-
Összesen:	456 223	492 000

Ssz.	KIADÁSOK	2014. tény (eFt)	2015. terv (eFt)
I.	Anyagköltségek (I.1+I.2)	19 222	33 500
I.1.	Rezsiköltségek, üzemanyag	14 089	21 500
I.2.	Irodaszer, nyomtatvány, anyag	5 133	12 000
II.	Igénybe vett szolgáltatások (II.1+...+II.12)	119 649	172 500
II.1.	Kiküldetés (belföld, külföld, szállásktg)	15 883	15 000
II.2.	Posta, telefon, telekommunikáció, céginformáció	11 191	13 000
II.3.	Épület, műszaki berendezések, gk. fenntartási ktg., rendszer k.	11 370	19 000
II.5.	Szakkönyv, napilap	2 823	2 000
II.6.	Kiadványok	353	1 000
II.7.	Egyéb (kiállítás, Békéltető test., fuvarozás, sokszorosítás)	2 845	12 000
II.8.	Könyvvizsgáló, jogi szolgáltatás, képviselő vezető	11 340	11 000
II.9.	Bérleti díj	5 195	9 000
II.10.	PR, hirdetések, honlap fenntartás	13 993	18 000
II.11.	Oktatás, fordítások	5 224	17 500
	Oktatás	3 396	15 000
	Fordítások	1 828	2 500
II.12.	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	39 432	55 000
	Szakképzőhely ellenőrzés, tanulószerv., szintvizsga, MFKB. SZKTV.	29 473	35 000
	Pályázatok szakmai anyagai, tanulmányok készítése	9 959	20 000
III.	Személyi jellegű költségek (III.1+III.2+III.3)	182 577	214 800
III.1.	Béreköltség	111 924	135 800
	Főállású dolgozók bére	98 394	120 000
	Megbízási díjak (előadók, pályázatokat megvalósító szakért., egyéb)	13 530	15 800
III.2.	Egyéb személyi jellegű kifizetések	36 102	42 000
	Ajándék (járulékokkal)	675	1 500
	Táppénz, betegszabadság	246	500
	Reprezentáció	13 247	15 000
	Gépkocsi, étkezési jegy, bérlet, munkaruha, OTP egészségpénztár	21 934	25 000
III.3.	Bérfelrakások	34 551	37 000
IV.	Egyéb szolgáltatások (IV.1+IV.2)	12 484	13 000
IV.1.	Tagdíjak, okmányforg.	4 334	5 000
IV.2.	Bankköltség, hatósági díj, biztosítás	8 150	8 000
V.	KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV)	333 932	433 800
VI.	Ráfordítások	27 335	2 200
VI.1.	Szponzorálás	1 190	1 000
VI.2.	Bírságok, adók, ELÁBÉ	1 210	1 200
VI.3.	Vissza nem igényelhető ÁFA	24 935	0
VI.5.	Hitel törlesztése (szgk.)	0	0
VII.	KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN (V+VI)	361 267	436 000
VIII.	Beruházás	6 243	15 000
IX.	KIADÁSOK ÖSSZESEN - tényleges kifizetés (VII+VIII)	367 510	451 000

