Miskolc, 2015. február 16

Ügyintéző: Vécsi Istvánné

**Tárgy:** ajánlattételi felhívás TÁMOP 2.3.4.B-13/1 projekt „B” komponensében oktatói feladatok ellátására

Tisztelt Pályázó!

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara konzorciumi partnereként a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara a TÁMOP-2.3.4.B-13/1-2013-0001 azonosító számú, „Dolgozva tanulj!” című program megvalósítására támogatásban részesült.

A program keretén belül – egyik kiemelt feladatként - valósul meg a Gyakorlati oktatók mestervizsgára való felkészítése és vizsgáztatása.

Kérem, hogy az **szakács** mesterképzés elméleti és gyakorlati oktatásához kapcsolódóan a mellékelt ajánlatkérés (1.sz. melléklet) alapján szíveskedjen ajánlatot adni **2015. február 20-ig.**

Az ajánlatot a mellékelt adatlapon szükséges benyújtani (2.sz.melléklet).

Az ajánlatok értékelését a benyújtási határidőt követő 2 napon belül elvégezzük, az eljárás eredményéről ezt követően írásos értesítést küldünk.

Köszönjük megtisztelő ajánlatát.

Tisztelettel:

Németh Zsolt

Szakképzési vezető

1.sz. melléklet

**Ajánlattételi felhívás**

**I. Az ajánlatkérő:**

1. Az ajánlatkérő neve: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**

2. Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

3. Az ajánlatkérő hivatalos képviselője: Dudás Tiborné, titkár

4. Kapcsolattartó: Vécsi Istvánné

5. Telefonszáma: 46/501-884

6. E-mail címe: vecsine.emese@bokik.hu

**II. Feladat meghatározás**

1. **A szerződés célja:**

Oktatói feladatok ellátása **szakács** mesterképzésben

1. **A munka általános tartalma:**

Oktatói tevékenység ellátása a külső képzőhelyen szakoktatói feladatokat végző szakemberek mestervizsgára felkészítő mesterképzésén a TÁMOP 2.3.4.B–13/1 „Dolgozva tanulj!” projekt keretében a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamaránál az alábbi feltételekkel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | megnevezése | elméleti | gyakorlati | Az oktatók: |
| **053-09 Vendéglátó gazdálkodási tevékenység gyakorlása** | A gazdálkodáshoz kapcsolódó alapfogalmak és azok összefüggései | 8 | 0 | Vendéglátó gazdasági szaktanár vagy  Közgazdász tanár, vendéglátó üzleti gyakorlattal |
| Vendéglátó marketing és kommunikációs tevékenység | 7 | 0 |
| Az árubeszerzés, árukészletezés, termelési tevékenység bizonylatolása és elszámolása | 0 | 5 |
| Üzleti jövedelmezőséggel kapcsolatos elemzés | 0 | 2 |
| **054-09 Vendéglátó tevékenység alapozása** | Alkalmazott áru-és táplálkozástudományi ismeretek | 8 | 2 | Áruismeret – és biológus tanár  - HACCP szakértő |
| Higiénia, környezet-és fogyasztóvédelem | 7 | 1 |
| Élelmiszer-vizsgálatok | 0 | 0 |
| **1055-09 Szakmai idegen nyelvi kommunikáció** | Szakmai idegen nyelvi ismeretek | 10 | 0 | Főiskolai, egyetemi végzettséggel rendelkező nyelvtanár |
| Szakmai kommunikáció | 0 | 3 |
| **056-09 Ételkészítés I** | Ételek csoportosítása, készítési technológia | 20 | 0 | szakácsmester–mesterszakács végzettség érettségi vizsgával |
| Alkalmi ételsorok összeállítása | 0 | 3 |
| Az alkalmi rendezvény menüsorának elkészítése | 0 | 10 |
| **056-09 Ételkészítés II.** | Rendezvények fajtáinak megismerése, - sajátos feladatok | 20 | 0 | szakácsmester-mesterszakács végzettség érettségi vizsgával |
| A díszmunka elkészítése | 0 | 14 |

Képzés helye: Miskolc

Várható csoportlétszám: 20 – 20 - 20 fő

1. **Meghatározott tevékenységek:**

Az ajánlattételi eljárás során kiválasztott oktató feladatai a következők:

* az MKIK által az adott mesterképzésre kiadott képzési programban foglaltak alapján a 2. pontban jelölt oktatandó tananyag vonatkozásában oktatás a mesterképzésben részt vevők számára
* az oktatáshoz szükséges tanári segédanyagok elkészítése – amennyiben szükséges (pl. prezentációk)
* az oktatás során figyelembe veszi, hogy a mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen jóváhagyott mestermunka elkészítése.
* az oktatás során az érintett ismeretanyag vonatkozásában arra törekszik, hogy a mesterjelölteket a mestervizsga-követelményben szereplő vizsgafeladat(ok) sikeres elvégzésére felkészítse
* figyelembe veszi az oktatás során a mestervizsga-követelményben ajánlott szakirodalmat
* jelenléti ív vezetése
* tanfolyami/haladási napló vezetése

A feladat teljesítéshez az ajánlatkérő az alábbiakat biztosítja:

* képzési program
* oktatási segédanyag tankönyv vagy jegyzet formájában (ezt a hallgatók is megkapják)
* oktatás helyszíne az oktatáshoz elvárt eszközökkel, berendezésekkel
* mestervizsga követelmény (letölthető: www.mkik.hu)
* fényképek készítése a képzésről (oktatóról, előadásokról, hallgatókról, stb.)
* elégedettségmérő kérdőívek kitöltetése a hallgatókkal a képzés végén

1. **Célcsoport:**

* együttműködési megállapodással és/vagy tanulószerződéssel iskolai rendszerű szakképzésben gyakorlati képzést szervező, folytató gazdálkodó szervezet gyakorlati oktatói
* külső képzőhelyeken (szakképző iskolán kívüli) szakoktatói feladatokat végző szakember, aki a kamarai nyilvántartás (ISZIIR) szerint gyakorlati képzőnél jelenleg is oktatást végez

A feladatra az ajánlatkérő egy oktatót bíz meg, melyet jelen ajánlati felhívás keretében választ ki. Azt az oktatót bízza meg a feladat elvégzésével, amely a legalacsonyabb árat adja meg a fenti feladatok ellátására és rendelkezik az előírt feltételekkel.

1. **Az ajánlathoz kötelezően csatolandó:**

* jelen ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete

1. **Az ajánlat benyújtásának határideje:** **2015. február 20.**
2. **Az ajánlat benyújtásának helye és módja, kapcsolattartó megnevezése:**

Az ajánlatkérő neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Kapcsolattartó: Vécsi Istvánné vecsine.emese@bokik.hu

Módja:

* postai úton *vagy*
* elektronikus úton (e-mail).

1. **Az ajánlat érvényessége:** az ajánlat 1. pontban jelölt mesterképzés utolsó képzési napjáig érvényes
2. **Képzés lebonyolításának várható kezdete:** ***2015. március***
3. **Képzés lebonyolításának legkésőbbi várható befejezése: *2015. június 30.***
4. **A beérkezett ajánlatok értékelése:**

* A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kerül kiválasztásra.

1. **Az ajánlatkérő és az ajánlattevő feladatai és felelőssége:**

Az ajánlattevő vállalja, hogy:

* az ajánlatában megadott árakon felül további költségeket (pl. utazási, szállás költséget) nem érvényesít.
* vállalkozóként a szolgáltatás teljesítéséről egy alkalommal, a szerződésben megállapodott összegről állít ki számlát/megbízásos jogviszony esetén a feladat teljesítését követően egy alkalommal számol el.

Az ajánlatkérő vállalja, hogy:

* az ellenértéket kiegyenlíti a nyertes ajánlattevő számlájának/elszámolásának benyújtását követő max. 15 banki napon belül, az ajánlatkérő által aláírt teljesítésigazolás alapján, mely a szerződésben foglalt feltételek teljesülése esetén adható ki.

1. **Követelmények az ajánlattevővel szemben:**

Nem jogosultak részt venni pályázaton vagy szerződést elnyerni azon pályázók, akik:

1. csődbe jutottak vagy felszámolás alatt állnak, vagy csődgondnokot neveztek ki rájuk, vagy egyezséget kötöttek a hitelezőikkel, felfüggesztették üzleti tevékenységüket vagy a nemzeti törvények vagy jogszabályok szerint indított hasonló eljárásból eredően ezekkel megegyező helyzetben vannak;
2. velük kapcsolatban csőd kimondását, felszámolást, csődgondnokságot, a hitelezőkkel kötendő egyezséget vagy a nemzeti törvények vagy jogszabályok szerinti hasonló eljárást kezdeményeztek;
3. jogerősen (vagyis fellebbezési lehetőség nélkül) elmarasztalták őket szakmai magatartásuk révén okozott jogsértés miatt;
4. bűnösnek találták őket súlyos szakmai törvénysértésért, amelyet bármilyen úton bizonyítottak, és amelyet az ajánlatkérő igazolni tud;
5. nem teljesítették a székhelyük szerinti ország jogszabályaiban előírt adófizetési és/vagy társadalombiztosítási hozzájárulás fizetési kötelezettségüket;
6. megállapították a vétkességüket súlyos megtévesztésben a valamely pályázatban vagy szerződésben való részvételük feltételeként az Európai Unió Szerződő Hatóság által kért információk szolgáltatása során;
7. súlyos szerződésszegésüket állapították meg, mivel nem teljesítették az Európai Unió Szerződő Hatóságával kötött másik szerződéssel, vagy közösségi forrásból finanszírozott egyéb szerződéssel kapcsolatban meglévő kötelezettségeiket;

A kiválasztott ajánlattevővel az ajánlatkérő szerződésben állapodik meg a részletes feltételekről.

Miskolc, 2015. február 26.

Németh Zsolt

Szakképzési vezető

2.sz.melléklet

**Ajánlattevői adatlap**

**Oktatói feladatok ellátása mesterképzésben**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Az ajánlattevő** |  |
| neve: |  |
| lakcíme: |  |
| anyja születési neve: |  |
| adóazonosítója: |  |
| TAJ-száma: |  |
| telefonszáma: |  |
| e-mail címe: |  |
| 1. **Az ajánlattevő pályázott oktatási területhez kapcsolódó iskolai végzettsége** |  |
| **3. Az ajánlattevő oktatói gyakorlata (év)** |  |
| 1. **Amennyiben vállalkozóként ad számlát az oktatásról** |  |
| Vállalkozás megnevezése: |  |
| Vállalkozás székhelycíme: |  |
| Vállalkozás adószáma: |  |
| 1. **Amennyiben megbízási szerződést kíván kötni** |  |
| anyja születési neve: |  |
| adóazonosítója: |  |
| TAJ-száma: |  |
| 1. **Az ajánlattevő számlavezető pénzintézetének** |  |
| neve: |  |
| bankszámlaszáma: |  |
| **6. Megjegyzések:** |  |

Kérem, szíveskedjék bejelölni az Ön által oktatandó tananyag/tananyagok óraszámát!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | megnevezése | elméleti | gyakorlati | vállalt elméleti óra | vállalt gyakorlati óra |
| **053-09 Vendéglátó gazdálkodási tevékenység gyakorlása** | A gazdálkodáshoz kapcsolódó alapfogalmak és azok összefüggései | 8 | 0 |  |  |
| Vendéglátó marketing és kommunikációs tevékenység | 7 | 0 |  |  |
| Az árubeszerzés, árukészletezés, termelési tevékenység bizonylatolása és elszámolása | 0 | 5 |  |  |
| Üzleti jövedelmezőséggel kapcsolatos elemzés | 0 | 2 |  |  |
| **054-09 Vendéglátó tevékenység alapozása** | Alkalmazott áru-és táplálkozástudományi ismeretek | 8 | 2 |  |  |
| Higiénia, környezet-és fogyasztóvédelem | 7 | 1 |  |  |
| Élelmiszer-vizsgálatok | 0 | 0 |  |  |
| **1055-09 Szakmai idegen nyelvi kommunikáció** | Szakmai idegen nyelvi ismeretek | 10 | 0 |  |  |
| Szakmai kommunikáció | 0 | 3 |  |  |
|  |
| **056-09 Ételkészítés I** | Ételek csoportosítása, készítési technológia | 20 | 0 |  |  |
| Alkalmi ételsorok összeállítása | 0 | 3 |  |  |
| Az alkalmi rendezvény menüsorának elkészítése | 0 | 10 |  |  |
| **056-09 Ételkészítés II.** | Rendezvények fajtáinak megismerése, - sajátos feladatok | 20 | 0 |  |  |
| A díszmunka elkészítése | 0 | 14 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pénzügyi ajánlat (a vállalási ár meghatározása)**  Oktatói feladatok ellátása mesterképzésben | | | | |
| **Mennyiség** | **Nettó egységár (óradíj)** | **Bruttó egységár (óradíj)** | **Nettó ár** | **Bruttó ár** |
| elmélet….. óra  gyakorlat…….óra | elmélet….. Ft/óra  gyakorlat….. Ft/óra | elmélet….. Ft/óra  gyakorlat….. Ft/óra | elmélet….. Ft  gyakorlat….. Ft | elmélet….. Ft  gyakorlat….. Ft |

A fenti ajánlat bruttó összege ……. ÁFA összeget tartalmaz.

Ajánlattevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy vele szemben a 13. pontban megjelölt kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt, ………….., 2015. …………………………...

Az ajánlattevő aláírása