

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

NŐI SZABÓ  
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM

2014

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara  
Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.  
Telefon: +36 (1) 457-5401  
E-mail: [dolgozatanulj@mkik.hu](mailto:dolgozatanulj@mkik.hu)  
Honlap: [www.mkik.hu](http://www.mkik.hu)



# I. Általános irányelvek

## 1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A mesterképzési program

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
- a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. Törvény  
valamint,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzata,
- a Női szabó mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet  
alapján készült.

## 2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: Női szabó

A mesterképzés időtartama: 180 óra

## 3. A mesterképzés szervezésének feltételei

### 3.1 Személyi feltételek

Női szabó mester		
A tananyagegységek azonosítója, megnevezése	A szükséges képesítés, felkészültség	
	Elméleti oktatás esetén	Gyakorlati oktatás esetén
<b>001-11-1 Pedagógiai ismeretek</b>		
1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
<b>002-11-1-1 Vállalkozási ismeretek</b>		
1.0/002-11-1 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő	-

	szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	
2.0/002-11-1 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
3.0/002-11-1 Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
<b>117-12 Ruhaipari alap- és kellékanyagok felhasználása</b>		
1.0/117-12 Textilipari nyersanyagok rendszerezése	textilipari mérnök, ruhaipari mérnök, szaktanár	-
2.0/117-12 Textilipari nyersanyagok vizsgálata	-	ruhaipari szaktanár, ruhaipari szakoktató
3.0/117-12 Textíliák csoportosítása alapanyaguk, gyártástechnológiájuk és kikészítésük alapján	textilipari mérnök, ruhaipari mérnök, szaktanár	ruhaipari szaktanár, ruhaipari szakoktató
4.0/117-12 Ruházati textíliák, kellékanyagok feldolgozhatósága és kezelhetősége	textilipari mérnök, ruhaipari mérnök, szaktanár	ruhaipari szaktanár, ruhaipari szakoktató
5.0/117-12 Alapanyagok kiválasztása, rendszerezése, összedolgozhatósága	-	ruhaipari szakoktató
<b>118-12 Ruházati termékek gyártmánytervezése</b>		
1.0/118-12 Méretvétel, méretábrázatok alkalmazása	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	ruhaipari szakoktató, modellező technikus, női szabó mester
2.0/118-12 Modellrajz, gyártmányrajz készítése, modell kiválasztása	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	-
3.0/118-12 Anyagszükséglet meghatározása	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	-
4.0/118-12 Alapminta szerkesztése, modellezése	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	ruhaipari szakoktató, modellező technikus, női szabó mester
5.0/118-12 Szabásminta és széria készítése	-	ruhaipari szakoktató, modellező technikus, női szabó mester
6.0/118-12 Felfektetési és terítékrajz készítése	-	ruhaipari szakoktató, modellező technikus, női szabó mester
7.0/118-12 Termékkészítés műveleti sorrendjének meghatározása, dokumentáció készítése	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	ruhaipari szakoktató, modellező technikus, női szabó mester
8.0/118-12 Alkatrészek szabása	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	-

<b>119-12 Ruházati termékek összeállítása</b>		
1.0/119-12 Mért méretek azonosítása, alkalmazása	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
2.0/119-12 Ruhaipari ábrázolási módok értelmezése	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár	-
3.0/119-12 Szabásminták felfektetése, szabás elvégzése	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
4.0/119-12 Szabászati jelölések használata	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
5.0/119-12 Ragasztó és vasaló berendezések működtetése	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár	-
6.0/119-12 Huroköltésű gyorsvarrógép és speciál varrógépek működtetése	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
7.0/119-12 Gépek, berendezések munkavédelmi szabályainak betartása	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
8.0/119-12 Szabott alkatrészek összeállítása	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
<b>135-12 Méretes, egyedi női ruházati termékek készítése</b>		
1.0/135-12 Marketing feladatok	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár, szaktanár	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
2.0/135-12 Megrendelés felvétele, ár kalkuláció készítése	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár, szaktanár	-
3.0/135-12 Egyedi méretes szabásminta készítése	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
4.0/135-12 Női ruházati termék alkatrészeinek szabása	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
5.0/135-12 Női ruházati termék technológiai sorrendjének meghatározása	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
6.0/135-12 Próbák megfigyelési szempontjai	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
7.0/135-12 Női ruházati termék elkészítése	-	ruhaipari szakoktató, női szabó mester
8.0/135-12 Számlakészítés, panaszkezelés	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár, szaktanár	-

### **3.2 Tárgyi feltételek**

#### **A mesterképzés helyszínei**

A szakmai elmélet oktatását és a szakmai gyakorlati képzést a képző intézménynek kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanműhely
- szaktanterem
- számítógépterem

- tanterem
- szabászat
- ruhaiipari vállalkozás

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelenő alábbi jegyzék tartalmazza.

### **Eszköz- és felszerelési jegyzék**

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	<b>Női szabó mester</b>
Rajzeszközök	X
Kéziszerszámok	X
Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méretrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)	X
Szabászasztal, munkaasztal	X
Szabásgépek	X
Terméktároló állvány, vállfával	X
Próba tükör	X
Próbababa	X
Vasalóállvány	X
Hőfokszabályozós kézi vasaló	X
Gőzvasaló	X
Vasalóprés	X
Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)	X
Síkragasztó prés	X
Munkaszék	X
Varrógéptűk	X
Kézi varróeszközök (varrótüsk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)	X
Huroköltésű ipari gyorsvarrógépek	X
Láncöltésű varrógép	X
Szegő-varrógépek (3, 4 fonalas)	X
Fedővarrógép	X
Cikcakk varrógép	X
Gomblyukázó gépek (egyenes, szemes)	X
Számítógép és perifériái	X
Anyagvizsgáló eszközök	X

#### 4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a női szabó mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a női szabó mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

#### 5. A mester munkaterülete

A mester munkaterületére vonatkozó információk megtalálhatók a női szabó mestervizsga követelményeinek II. 1. A női szabó mester munkaterületének leírása című pontjában.

#### 6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy biztosítsa

- minden szakembernek a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- hogy a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

#### 7. A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai

A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai megtalálhatók a női szabó mestervizsga követelményeinek III. Szakmai követelmények című fejezetében.

#### 8. A mesterképzés szerkezete

A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

Női szabó mester					
A tananyagegységek					
sor-száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
<b>001-11-1 Pedagógiai ismeretek</b>			<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
1.	1.0/001-11-1	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	4	0	4
2.	2.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	6	0	6
3.	3.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés	10	0	10

		általi tanulás módszertani feladatai			
<b>002-11-1 Vállalkozási ismeretek</b>			<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
4.	1.0/002-11-1	Jogi ismeretek	11	0	11
5.	2.0/002-11-1	Marketing ismeretek	8	0	8
6.	3.0/002-11-1	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	21	0	21
<b>117-12 Ruhaiipari alap- és kellékanyagok felhasználása</b>			<b>11</b>	<b>5</b>	<b>16</b>
7.	1.0/117-12	Textilipari nyersanyagok rendszerezése	4	0	4
8.	2.0/117-12	Textilipari nyersanyagok vizsgálata	0	2	2
9.	3.0/117-12	Textíliák csoportosítása alapanyaguk, gyártástechnológiájuk és kikészítésük alapján	4	1	5
10.	4.0/117-12	Ruházati textíliák, kellékanyagok feldolgozhatósága és kezelhetősége	3	0	3
11.	5.0/117-12	Alapanyagok kiválasztása, rendszerezése, összedolgozhatósága	0	2	2
<b>118-12 Ruházati termékek gyártmánytervezése</b>			<b>40</b>	<b>9</b>	<b>49</b>
12.	1.0/118-12	Méretvétel, mérettáblázatok alkalmazása	2	0	2
13.	2.0/118-12	Modellrajz, gyártmányrajz készítése, modell kiválasztása	5	0	5
14.	3.0/118-12	Anyagszükséglet meghatározása	3	0	3
15.	4.0/118-12	Alapminta szerkesztése, modellezése	20	2	22
16.	5.0/118-12	Szabásminta és széria készítése	0	2	2
17.	6.0/118-12	Felfektetési és terítékrajz készítése	0	2	2
18.	7.0/118-12	Termékkészítés műveleti sorrendjének meghatározása, dokumentáció készítése	5	3	8
19.	8.0/118-12	Alkatrészek szabása	5	0	5
<b>119-12 Ruházati termékek összeállítása</b>			<b>10</b>	<b>11</b>	<b>21</b>
20.	1.0/119-12	Mért méretek azonosítása, alkalmazása	0	1	1
21.	2.0/119-12	Ruhaiipari ábrázolási módok értelmezése	5	0	5
22.	3.0/119-12	Szabásminták felfektetése, szabás elvégzése	0	2	2
23.	4.0/119-12	Szabászati jelölések használata	0	1	1
24.	5.0/119-12	Ragasztó és vasaló berendezések működtetése	5	0	5
25.	6.0/119-12	Huroköltésű gyorsvarrógép és speciál varrógépek működtetése	0	1	1
26.	7.0/119-12	Gépek, berendezések munkavédelmi szabályainak betartása	0	1	1
27.	8.0/119-12	Szabott alkatrészek összeállítása	0	5	5

<b>135-12 Méretes, egyedi női ruházati termékek készítése</b>			<b>19</b>	<b>15</b>	<b>34</b>
28.	1.0/135-12	Marketing feladatok	2	1	3
29.	2.0/135-12	Megrendelés felvétele, árkalkuláció készítése	2	0	2
30.	3.0/135-12	Egyedi méretes szabásminta készítése	8	2	10
31.	4.0/135-12	Női ruházati termék alkatrészeinek szabása	0	2	2
32.	5.0/135-12	Női ruházati termék technológiai sorrendjének meghatározása	4	2	6
33.	6.0/135-12	Próbák megfigyelési szempontjai	0	1	1
34.	7.0/135-12	Női ruházati termék elkészítése	0	7	7
35.	8.0/135-12	Számlakészítés, panaszkezelés	3	0	3
<b>Mindösszesen:</b>			<b>140</b>	<b>40</b>	<b>180</b>

## **9. A mestervizsgáztatási követelmények**

A mestervizsgáztatási követelményekre vonatkozó információk megtalálhatók a női szabó mestervizsga követelményeinek IV. Mestervizsgáztatási követelmények című fejezetében.

## **10. Egyéb feltételek, információk**

A mesterképzés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A maximális csoportlétszám mesterképzésenként, azon belül modulonként kerül meghatározásra az elméleti és gyakorlati oktatás vonatkozásában a II. fejezet „A maximális résztvevői létszám” című pontjában.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a képzésen való részvételt igazoló jelenléti ív aláírása.

## **II. A mesterképzési program moduljai és tananyagegységei**

### **1. A modul azonosítója és megnevezése** **001-11-1 Pedagógiai ismeretek**

#### **1.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 20 óra
- Gyakorlat: -

#### **1.2. A modul elvégzése során szerzhető kompetenciák**

Pedagógiai ismeretek



### **Feladatprofil:**

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

*szakmai készségek:*

Köznyelvi beszédképesség  
Mennyiségérzék  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Elemi számolási készség  
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez  
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez  
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez  
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége  
Motivációs készség  
A gyermek tanulásának segítése  
A pedagógiai módszerek használata  
Pedagógiai beszédképesség  
A szakképzési eszközök használata  
A gyakorlati képzés módszertana  
Oktatási eszközök használata  
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat  
A munkáltató foglalkozások használatának készsége  
A célorientált munkavégzés készsége  
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége  
Az önálló munkavégzés készsége  
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége  
A minőségi munkavégzés készsége  
A szakmai probléma-megoldási készsége  
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein  
A személyes példamutatás készsége

*Személyes kompetenciák:*

Empátia  
Pozitív elvárások attitűdje  
Pozitív jövőkép kialakításának képessége  
Példamutatás a szakmai rutin területén  
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén  
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén  
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén  
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

*Társas kompetenciák:*

Kommunikációs nyitottság  
Együttműködési képesség

*Módszerkompetenciák:*

Történeti áttekintő képesség  
Módszertani strukturálás képessége  
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége  
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége  
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben  
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

- A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

### **1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

- Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

### **1.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 40 fő

### **1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek**

Nincs

### **1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása**

#### **Elmélet**

#### **1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: 4 óra**

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14- 20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.
- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

#### **2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: 6 óra**

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorgalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.

- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásaik megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.
- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

### **3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai:**

**10 óra**

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.
- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvárt kompetencia-fejlődések mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvárt kompetencia-fejlődés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítmény-értékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.
- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialitások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

### **1.7. A modul értékelésének módja**

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

## **2. A modul azonosítója és megnevezése**

**002-11-1 Vállalkozási ismeretek**

### **2.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 40 óra
- Gyakorlat: -

## 2.2. A modul elvégzése során szerzhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

### **Feladatprofil:**

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac  
A vállalkozások erőforrásai  
A vállalkozások reálszférája  
A vállalkozás személyi feltételei  
A vállalkozás beindításának alapfeltételei  
Az elképzelés, az ötlet próbája  
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése  
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása  
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése  
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok  
Számviteli rendszer kialakítása  
A vállalkozás felelősségi rendszere  
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége  
Az üzleti terv felépítése és részei  
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei  
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma  
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége  
Hitelezés és támogatás  
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben  
Adózás és társadalombiztosítás  
A munkaszervezés alapjai  
Az ellenőrzés alapelvei

*szakmai készségek:*

Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Kézírás  
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése  
Köznyelvi beszédképesség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Telefonálási technikák  
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Döntésképeség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szervezőképesség  
Önállóság  
Kitartás  
Rugalmasság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

### **2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

**módszerek:**

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

**résztvevői tevékenységformák:**

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

### **2.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

### **2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.

### **2.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

- **Elmélet**

**Cél**

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes

működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek, amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

## **Tananyag**

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

### **1.0/001-11-1 Jogi ismeretek: 11 óra**

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

### **2.0/001-11-1 Marketing ismeretek: 8 óra**

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan váltogatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

### **3.0/001-11-1 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek: 21 óra**

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket. Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alakai és formai kellékeit. Megtanulják a számviteli alrendszerek összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeiből gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel kapcsolatos tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsioradíj számítását.

## **Oktatási metodika**

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalkozási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel



(beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

## **2.7. A modul értékelésének módja**

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

## **3. A modul azonosítója és megnevezése** **117-12 Ruhaipari alap- és kellékanyagok felhasználása**

### **3.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 11 óra
- Gyakorlat: 5 óra

### **3.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák**

#### **Feladatprofil:**

Rendszerezi és csoportosítja a textilipari nyersanyagokat  
Elvégzi az egyszerűbb textilipari nyersanyagvizsgálatokat  
Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit alapanyaguk szerint  
Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit gyártástechnológiájuk és kikészítésük szerint  
Alkalmazza a ruházati textíliákat és kellékeket feldolgozhatóságuk és kezelhetőségük szerint  
Rendszerezi a különféle textíliákat összedolgozhatóságuk szerint  
Kiválasztja a fazonhoz megfelelő alapanyagot és kelléket

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Textilipari szálanyagok fajtái, tulajdonságai  
A fonalak és cérnák fajtái, tulajdonságaik és felhasználásuk összefüggése az alapanyagokkal  
Ruhaipari textíliák fajtái és tulajdonságai nyersanyaguk szerint  
A textíliák felületi struktúrája és szerkezetének összefüggése a feldolgozással  
A ruhaipari textíliák felhasználási területei a ruházati cikkek készítésében  
Anyagösszetétel vizsgálat lehetőségei  
Anyagvizsgálati eszközök biztonságtechnikája  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Jelképek szimbólumok, kezelési utasítások értelmezése  
Anyagvizsgálati jegyzőkönyvek értelmezése, készítése  
Egyszerű anyagvizsgálati módszerek és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképeség

Tapintás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémaelemzés, - feltárás

Kreativitás, ötletgazdagság

### **3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

Szemléltetés

Anyagminták azonosítása

Információk feladattal vezetett rendszerezése

Információk önálló rendszerezése

Hallott szöveg feldolgozása, jegyzetelése

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással

Elemzés készítése tapasztalatokról

### **3.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 24 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

### **3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

### **3.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

**Elmélet**

#### **1.0/117-12 Textilipari nyersanyagok rendszerezése: 4 óra**

Szálasanyagok ismerete

Textilipari szálasanyagok rendszerezése

#### **3.0/117-12 Textíliák csoportosítása alapanyaguk, gyártástechnológiájuk és kikészítésük alapján: 4 óra**

Természetes szálasanyagok fajtái, feldolgozása és kikészítése

Vegyí szálak csoportosítása, gyártása

#### **4.0/117-12 Ruházati textíliák, kellékanyagok feldolgozhatósága és kezelhetősége: 3 óra**

Ruházati textíliák csoportosítása, fizikai, kémiai tulajdonságai

Kellékanyagok fajtái, felhasználási területei

## Gyakorlat

### **2.0/117-12 Textilipari nyersanyagok vizsgálata: 2 óra**

Textilipari nyersanyagok égetési próbái  
Lúgok és savak hatása a textilipari nyersanyagokra  
Hőhatások  
Kezelési címkék jelképeinek ismerete

### **3.0/117-12 Textiliák csoportosítása alapanyaguk, gyártástechnológiájuk és kikészítésük alapján: 1 óra**

Textiliák felismerése, csoportosítása

### **5.0/117-12 Alapanyagok kiválasztása, rendszerezése, összedolgozhatósága: 4 óra**

Alapanyagok és kellékanyagok összedolgozhatóságának feltételei

## **3.7. A modul értékelésének módja**

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

## **4. A modul azonosítója és megnevezése** **118-12 Ruházati termékek gyártmánytervezése**

### **4.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 40 óra
- Gyakorlat: 9 óra

### **4.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák**

#### **Feladatprofil:**

Méretet vesz, alkalmazza a levett méreteket  
Modellrajzot, gyártmányrajzot készít, tanácsot ad a modell kiválasztásához  
Alkalmazza az ergonómiai méretábrázolókat  
Anyagszükségletet számol  
Alapmintát készít  
Alapmintát modellez a megrendelő igénye szerint  
Szabásmintát és szériát készít  
Felfektetési rajzot készít  
Terítékrajzot készít  
Meghatározza a termékkészítés műveleti sorrendjét  
Műszaki dokumentációt készít  
Alkatrészeket szab

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Méretvétel szabályai, méretábrázoló felépítése  
Alapszabásminták szerkesztése, modellezése, szériázása

Anyagmennyiség meghatározása  
Szakmai számítások  
Felfektetés és a szabás módja  
Hulladékkezelés szabályai  
Szabáskereső eszköz használata  
Műveleti, technológiai utasítások  
Gyártás-előkészítő programok

*szakmai készségek:*

Ruhaipari tervező program alkalmazása  
Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése  
Szakmai számolási készség  
Idegen nyelvű kifejezések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Pontosság  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége  
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)  
Rendszerben való gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdagság

#### **4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

Magyarázat, szemléltetés  
Információk feladattal vezetett rendszerezése  
Információk önálló rendszerezése  
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján  
Modellrajz értelmezése, készítése  
Gyártmányrajz értelmezése, készítése  
Szerkesztési rajzkészítés  
Modellezési rajzkészítés  
Szerkesztési rajzelemzés, hibakeresés  
Modellezési rajzelemzés, hibakeresés  
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

#### **4.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 24 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

#### **4.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képzés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

## 4.6. A modul oktatási tartalmának leírása

### Elmélet

#### **1.0/118-12 Méretvétel, mérettáblázatok alkalmazása: 2 óra**

Az emberi test arányainak, méreteinek tanulmányozása, méretkutatás  
Mérettáblázatok, méretszabványok tartalma  
Méretnagyságok

#### **2.0/118-12 Modellrajz, gyártmányrajz készítése, modell kiválasztása: 5 óra**

A testalkat és az öltözet kapcsolata  
Az emberi alak elemzése, ábrázolása  
Jellegzetes sziluettek ábrázolása  
Öltözetek fajtái  
Előnyös, előnytelen öltözetek  
Divatlapolvasás  
Öltözetek modellen való megjelenítése (különböző testalkattípusokra, anyagra)  
Gyártmányrajz készítése

#### **3.0/118-12 Anyagszükséglet meghatározása: 3 óra**

Modell, méretvétel alapján  
Anyagtípus, felületi struktúra alapján  
Anyagszélesség alapján  
Szabásminták területének figyelembe vételével (terítékrajz)

#### **4.0/118-12 Alapminta szerkesztése, modellezése: 20 óra**

Szerkesztési alapelvek  
Szerkesztési fő- és segédméretek (számítások)  
Alapszerkesztések  
Alapminta készítés  
Modellezési alapelvek  
Varrás- és hajtásszélesség értelmezése  
Szabásminta készítés menete és eszközei

#### **7.0/118-12 Termékkészítés műveleti sorrendjének meghatározása, dokumentáció készítése:**

**5 óra**

Műszaki leírások fajtái  
Műszaki leírások értelmezése  
Ábrázolási módok felismerése  
Műveleti sorrend meghatározása

#### **8.0/118-12 Alkatrészek szabása: 5 óra**

Szabás módja  
Szabás eszközei  
Szabászati jelölések  
Kiegészítő szabászati műveletek

## Gyakorlat

### **4.0/118-12 Alapminta szerkesztése, modellezése: 2 óra**

Méretarányos alapminták szerkesztése  
Méretarányos alapminták modellezése a modellrajznak megfelelően

### **5.0/118-12 Szabásminta és széria készítése: 2 óra**

Hajtás- és varrásszélességek meghatározása  
Szabásminta készítése  
Szériázás módszerei, eszközei (kézi, gépi)  
Szériázás folyamata

### **6.0/118-12 Felfektetési és terítékrajz készítése: 2 óra**

Szabásminták fajtái  
Felfektetési módok  
Terítés fajtái  
Terítékrajz készítés módjai (kézi, gépi)  
Terítékrajz készítés eszközei

### **7.0/118-12 Termékkészítés műveleti sorrendjének meghatározása, dokumentáció készítése:**

**3 óra**

Műszaki leírások készítése  
Rajzi ábrák készítése  
Varrás alaki és méretjellemzőinek meghatározása

## **4.7. A modul értékelésének módja**

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

## **5. A modul azonosítója és megnevezése**

**119-12 uházati termékek összeállítása**

### **5.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 10 óra
- Gyakorlat: 11 óra

### **5.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák**

#### **Feladatprofil:**

Méretet vesz különféle ruhaipari termékek készítéséhez  
Alkalmazza a mért méreteket  
Beazonosítja a mért méreteket  
Kiválasztja a mért adatok alapján a méretnagytságot a nyers és kész mérettáblázatból  
Értelmezi a különböző ruhaipari ábrázolási módokat  
Elkészíti és szakszerűen használja a szabásmintákat a felfektetésnél  
Felismeri és értelmezi az alap- és kellékanyagok feldolgozási tulajdonságait  
Kiválasztja a szabás módját

Elvégzi a szabást  
Elvégzi a szabászati jelöléseket leigazító minták segítségével  
Működteti a ragasztó és vasaló berendezéseket  
Felismeri a kiszabott alkatrészeket  
Elkészíti és használja a jelölősablonokat  
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket a rendelkezésre bocsátott műszaki leírás alapján  
Használja a huroköltésű és speciális varrógépeket  
Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges terület rendjéről, tisztaságáról és környezetvédelmi előírásainak betartásáról  
Betartja a gépek, berendezések munkavédelmi előírásait, használja a védőeszközöket

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

##### *szakmai ismeretek:*

Méretvétel különböző ruházati termékekhez  
Méretábrázolatok, méretjelölések  
Méretnagyság beazonosítás  
Szabásminta, leigazító minta és jelölőminta készítés  
Alap- és kellékanyagok tulajdonságai  
Műszaki leírás készítés, értelmezés  
Terítés, felfektetés, szabás  
Ragasztás technológia  
Vasalás technológia  
Alkatrészek összeállítása  
Gépek biztonságtechnikája  
Védőeszközök fajtái  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

##### *szakmai készségek:*

Gépi szabászat eszközeinek működtetése  
Kézi szabáseszközök használata  
Gyorsvarrógépek és speciál gépek működtetése  
Kézi varróeszközök használata  
Vasalók és ragasztóprések működtetése

#### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Kézügyesség  
Pontosság

#### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Visszacsatolási készség

#### Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Körültekintés, elővigyázatosság

### **5.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

Szemléltetés  
Megbeszélés  
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása  
Műveletek gyakorlása  
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással  
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással  
Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről

### **5.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 24 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

### **5.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

### **5.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

#### **Elmélet**

#### **2.0/119-12 Ruhaiipari ábrázolási módok értelmezése: 5 óra**

Ruhaiipari ábrázolás célja  
Ábrázolási módok fajtái, alkalmazási területei  
Ruhaiipari ábrák ismerete  
Ruhaiipari ábrák készítése

#### **5.0/119-12 Ragasztó és vasaló berendezések működtetése: 5 óra**

Ragasztó berendezések fajtái  
Ragasztás technológia alapfogalmai  
Ruhaiiparban alkalmazott ragasztóanyagok  
Ragasztási kötés kialakulása  
Ruhaiipari ragasztással szemben támasztott követelmények  
Ragasztást befolyásoló tényezők  
Frontfix eljárás és formafix technológia  
Vasaló berendezések fajtái  
Hő megmunkálás célja  
Hő megmunkálási eljárások  
Nedves hő megmunkálás alkalmazása

#### **Gyakorlat**

#### **1.0/119-12 Mért méretek azonosítása, alkalmazása: 1 óra**

Méretvételi helyek meghatározása  
Nemzeti és nemzetközi mérettáblázatok értelmezése, összehasonlítása  
Mért méretek alkalmazása a szabásminták készítésében  
Mért méretek alkalmazása a szabásminták méretének kiválasztásában



Kényelmi bőség meghatározása

**3.0/119-12 Szabásminták felfektetése, szabás elvégzése: 2 óra**

Szabásminták jelöléseinek értelmezése  
Felfektetés és terítési mód meghatározása különféle anyagtípusokra  
Terítékrajzok készítésének módjai  
Szabászeszközök fajtái  
Szabás módjának és eszközeinek kiválasztása  
Szabás munkafolyamatának elvégzése

**4.0/119-12 Szabászati jelölések használata: 1 óra**

Szabászati jelölések fajtái  
Szabászati jelölések készítésének eszközei  
Szabászati jelölések elkészítése

**6.0/119-12 Huroköltésű gyorsvarrógép és speciál varrógépek működtetése: 1 óra**

Huroköltésű gyorsvarrógép felépítése, öltésnagyság beállítása, működtetése  
Speciál varrógépek fajtái, kezelése

**7.0/119-12 Gépek, berendezések munkavédelmi szabályainak betartása: 1 óra**

Ruhaipari gépek berendezések balesetmentes üzemeltetése  
Ruhaipari gépek berendezések munka- és környezetvédelmi szabályainak betartása  
Egyéni védőeszközök használata

**8.0/119-12 Szabott alkatrészek összeállítása: 5 óra**

Különböző alkatrész technológiák alkalmazása  
Szoknyák készítése  
Nadrágok készítése  
Divatblúzok készítése  
Divatruhák készítése

**5.7. A modul értékelésének módja**

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

**6. A modul azonosítója és megnevezése**

**135-12 éretes, egyedi női ruházati termékek készítése**

**6.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 19 óra
- Gyakorlat: 15 óra

**6.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák**

**Feladatprofil:**

Marketing feladatokat végez  
Felveszi a megrendelést

Árkalkulációt készít, fazont és alapanyagot ajánl  
Méretet vesz  
Elkészíti a szabásmintát  
Kiszabja a női ruházati terméket  
Meghatározza az elkészítés módját, technológiai sorrendjét  
Összeállítja első próbára a női ruházati terméket  
Elvégzi az első próbát  
Elvégzi a leigazításokat, átalakításokat, módosítja a szabásmintát  
Elkészíti a végleges varratokat  
Az igazítások függvényében elvégzi a második ellenőrző próbát  
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat  
Befejezi a női ruházati terméket  
Meggyőződik a termék minőségéről  
Elkészíti a számlát  
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Női divatirányzatok  
Női ruhák alap- és kellékanyagai  
Méretvétel szabályai  
Árkalkuláció készítés tartalmi elemei  
Szerkesztési, modellezési ismeretek  
Szabás módjai  
Női ruhák munkaműveletei, technológiai sorrendje  
Próba szempontjai  
Jelölések ismerete  
Munka- és környezetvédelmi szabályok  
Minőségi követelmények  
Fogyasztóvédelmi szabályok  
Számla alaki és tartalmi követelményei

*szakmai készségek:*

Kézi és gépi varrás eszközeinek használata  
Kézi és gépi szabáskereső eszközök használata  
Speciál és automata gépek működtetése  
Vasalók, vasalóprések, ragasztóprések működtetése  
Gyártástechnológiák értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképeség  
Pontosság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés

### **6.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

Megbeszélés  
Szerepjáték  
Modellrajz készítése leírás alapján  
Gyártmányrajz értelmezése  
Divatrajzok, képek értelmezése  
Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban  
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján  
Esetleírás készítése  
Technológiai próbák végzése  
Technológiai minták elemzése  
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

### **6.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 24 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

### **6.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

### **6.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

**Elmélet**

#### **1.0/135-12 Marketing feladatok: 2 óra**

A piackutatás célja  
A marketing fogalma és eszközei  
Termékajánlat (fazon, alapanyag, szolgáltatás)

#### **2.0/135-12 Megrendelés felvétele, ár kalkuláció készítése: 2 óra**

A megrendelés rögzítésének tartalmi követelményei  
Az árképzés lehetőségei  
Ár kalkuláció készítése

#### **3.0/135-12 Egyedi méretes szabásminta készítése: 8 óra**

Anyag-, modellválasztás, az alkat összefüggéseinek megfelelően méretes szabásminta készítése  
Méretvétel, különleges testi adottságokról feljegyzés készítése  
Eltérő testalkattípus esetén minta átalakítása  
Alapminta meghatározása a választott modellnek megfelelően  
Egyedi méretes alapminta szerkesztése

Megrendelő igényének megfelelő alapminta modellezése  
Szabásminta készítése

**5.0/135-12 Női ruházati termék technológiai sorrendjének meghatározása: 4 óra**

Méretes egyedi női ruházati termék elkészítésének módjai (kabát, blézer, kosztüm, komplé)

Próbák helyének, idejének meghatározása a technológiai folyamatban

Próbák megfigyelési szempontjai

**8.0/135-12 Számlakészítés, panaszkezelés: 3 óra**

A számla alaki és tartalmi követelményei

A számlák fajtái

A fogyasztóvédelem célja, alapelvei

**Gyakorlat**

**1.0/135-12 Marketing feladatok: 1 óra**

Piackutatás módszerei

Reklám (pl. szórólap) készítése

**3.0/135-12 Egyedi méretes szabásminta készítése: 2 óra**

Anyag-, modellválasztás, az alkat összefüggéseinek megfelelően méretes szabásminta készítése

Méretvétel, különleges testi adottságokról feljegyzés készítése

Eltérő testalkattípus esetén minta átalakítása

Alapminta meghatározása a választott modellnek megfelelően

Egyedi méretes alapminta szerkesztése

Megrendelő igényének megfelelő alapminta modellezése

Szabásminta készítése

**4.0/135-12 Női ruházati termék alkatrészeinek szabása: 2 óra**

Terítési mód meghatározása

Szabásminták felfektetése (varrasszélességek figyelembe vételével)

Szabás eszközeinek kiválasztása

Alkatrészek szabása (különböző anyag típusokból, pl. szövet, bélés, betétanyagok)

**5.0/135-12 Női ruházati termék technológiai sorrendjének meghatározása: 2 óra**

Női ruházati termék gyártástechnológiájának kiválasztása

Kiválasztott gyártástechnológia műveleteinek meghatározása

Zsebzés technológia

Bélelés technológia

Díszítő kellékek alkalmazása

Kellékek alkalmazása

Varrások alaki és méretjellemzői

Technológiai sorrendhez szükséges gépek és berendezések kiválasztása

**6.0/135-12 Próbák megfigyelési szempontjai: 1 óra**

Hibák megállapítása

Hosszméreték ellenőrzése

Körméreték ellenőrzése

Kényelmi bőségek ellenőrzése  
Eltérő testalkati sajátosságok ellenőrzése  
Igény és a termék megfelelőségének ellenőrzése

**7.0/135-12 Női ruházati termék elkészítése: 7 óra**

Méretes női ruházati termék gyártás előkészítése  
Női ruházati termék kellékeinek alkalmazása  
Női ruházati termék alkatrészeinek jelölése  
Női ruházati termék alkatrészeinek összeállítása első próbára  
Próba  
Próba utáni jelölések, leigazítások elkészítése  
Kisalkatrészek pontos szabása  
Kisalkatrészek készítése  
Végleges varratok készítése  
Második próba  
Női ruházati termék belső kidolgozása (bélések, közbélések készítése)  
Női ruházati termék befejező műveletei  
Vasalástechnológia (részvasalások, végvasalás)  
Termék minőségének ellenőrzése

**6.7. A modul értékelésének módja**

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.