
MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

**FODRÁSZ
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM**

2014

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Telefon: +36 (1) 457-5401
E-mail: dolgozvanulj@mkik.hu
Honlap: www.mkik.hu



I. Általános irányelvek

1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A képzési program

- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
 - a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
 - a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
 - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzata,
 - a Fodrász mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet
- alapján készült.

2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: Fodrász mester

A mesterképzés időtartama: 180 óra

3. A mesterképzés szervezésének feltételei

3.1. Személyi feltételek

Fodrász	
A tananyagegységek azonosítója, megnevezése	A szükséges képesítés, felkészültség
001-11 Pedagógiai ismeretek	
1.0/001-11 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
002-11 Vállalkozási ismeretek	
1.0/002-11 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
2.0/002-11 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
3.0/002-11 Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
015-09 Szépségszalonnak működtetése	
1.0/015-09 Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
2.0/015-09 Vendégnyilvántartás és anyagnyilvántartás számítógéppel	Informatika szakos tanár vagy középfokú informatikai végzettség

066-09 Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai	
1.0/066-09Anatómia I.	Fodrász szaktanár, pedagógiai végzettség v. min. 5 éves mestervizsgával rendelkező gyakorlati szakember
2.0/066-09 A vegyszeres munkafolyamatok elmélete, kémiája	. Min. 5 éves mestervizsgával rendelkező gyakorlati szakember
3.0/066-09 A vegyszeres műveletek gyakorlata	Min. 5 éves mestervizsgával rendelkező gyakorlati szakember
067-09 Fodrász mester férfi szakág feladatai	
1.0/067-09 Borotválás teljes arcfelületen	Min. 5 éves mestervizsgával rendelkező gyakorlati szakember
2.0/067-09 Férfi divathajvágás, szárítás	Min. 5 éves mestervizsgával rendelkező gyakorlati szakember
3.0/067-09 Férfi klasszikus hajvágás, szárítás	Min. 5 éves mestervizsgával rendelkező gyakorlati szakember
068-09 Fodrász mester női szakág feladatai	
1.0/068-09 Művészettörténet, hajviselet történet	Min. 5 éves mestervizsgával rendelkező gyakorlati szakember
2.0/068-09 Női hajvágás I-II-III-IV. forma, hajformázások	Min. 5 éves mestervizsgával rendelkező gyakorlati szakember
3.0/068-09 Póthaj, paróka, tupé készítés, hajhosszabbítás	Min. 5 éves mestervizsgával rendelkező gyakorlati szakember

3.2. Tárgyi feltételek

A mesterképzés helyszínei

A szakmai elméleti és gyakorlati képzést a területi kamarák által jóváhagyott képzési helyszíneken lehet megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanterem,
- szaktanterem,
- tanszalon, (az eszköz- és felszerelési jegyzék szerint felszerelve)
- fodrász szalon,
- számítógépterem.

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelenő alábbi jegyzék tartalmazza.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fodrászmester
Kiszolgáló- és várakozó székek	X
Tükrös munkahelyek	X
Anyag- és eszköztároló polcok, eszköz kocsik	X
Hajmosó tál	X
Elektromos kisgépek	X
Hajszárító búra	X
Klimazon	X
Hajvágás eszközei	X
Hajformázás eszközei	X
Tartós hajformázás eszközei	X
Hajszínváltoztatás eszközei	X
Borotválás eszközei	X
Tábla, Interaktív tábla / ajánlott/	X
TV, DVD lejátszó	X
Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrény	X
A képzésen résztvevők számának megfelelő tanterem	X
Interaktív tábla	X
Flipchart tábla	X
Laptop, projektor, vászon	X
Bemutató program (pl. powerpoint)	X

4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

4.1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Fodrász mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Fodrász	33 815 01 1000 00 00

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

4.2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Fodrász	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

5. A mester munkaterülete

A Fodrász mester munkaterületének leírása

Megteremti a vállalkozás feltételeit
 Felkészül a szépsézeteti szolgáltatás feladataira
 Fogadja a vendégeket
 Előkészítő feladatokat végez
 Hajmosást végez
 A haj és a fejbőr kisebb rendellenességeit ápolja
 Hajszínváltoztatást végez a színeképzés alapelvei szerint
 Tartós hullámosítást, egyenesítést végez
 Női hajvágást végez az alaphajvágás és a divathajvágás technológiai szerint
 Férfi hajvágást végez klasszikus és divatos forma szerint
 Gyermekhajvágást végez
 Hajformázást végez
 Arcborotválást végez
 Bajusz- és szakállkezelést végez
 Hajmunkát végez
 Speciális fodrászati tevékenységet végez
 Befejezi a szépsézeteti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat
 Házi hajápolásra tanácsot ad

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy

- a szakmai tevékenységek magasabb szintű gyakorlása érdekében minden szakembernek biztosítsa a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- biztosítsa a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- biztosítsa a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,

- a vállalkozás eleget tehesen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

7. A mesterképzés szakmai követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Fodrász megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
015-09	Szépségszalonnak működtetése
066-09	Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai
067-09	Fodrász mester férfi szakág feladatai
068-09	Fodrász mester női szakág feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviszáltsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási képesség
- 3 Tervezési képesség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési képesség aszakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési képesség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
- 3 Motivációs képesség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának képessége
- 4 A célorientált munkavégzés képessége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
- 4 Az önálló munkavégzés képessége

- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere

- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

Szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Leltárt készít
Feltölti a készleteket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Ismeri a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzésről szóló **40/2001 (XI.23.) EüM rendeletben**, valamint a kozmetikai termékekről szóló **1223/2009/EK európai parlamenti és tanácsadési rendeletben** (2009.11.30.) foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- A Villamosság-biztonságtechnika alapjai

- A Balesetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Közegészségügy
- A Veszélyes hulladék kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- A Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- A Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfeljesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Kapcsolatfenntartó képesség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

066-09 Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven is
- Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel

Elvégzi a diagnosztizálást a fejbőrön, hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Bőrpróbát végez
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével
Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
A hajmosás műveletét típusának és céljának megfelelően végzi el, esetleg masszázst is végez
Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyre állítja a pH-t
Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat
Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési arálynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajfestési műveletet
Emulgeál
Előpigmentál, pigmentál
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával
Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínezéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket
Elvégzi a megtervezett színezési műveletet
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési arálynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajszín-világosítást az előszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint
Kiválasztja a melírozáshoz szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt
Elvégzi a tervezett melírozási műveleteket
Színváltoztatást végez tupén, póthajon, parókán
Hullámosításhoz/kiegyenesítéshez kiválasztja a hajtípusnak és frizurának megfelelő anyagokat (pl. eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket), eszközöket, hatóidőt
A tervezett technológia szerint elvégzi a hullámosítási/kiegyenesítési műveletet
Elvégzi a közömbösítést, fixálást
Utókezelést végez (struktúrajavítást végez)
Tartós formaváltoztatást végez tupén, póthajon, parókán
Festi, színezi a szakállt, bajuszt, műveleti tervet készít, elvégzi a vegyszeres műveletet, utókezelést végez
Tanácsot ad otthoni hajápolásra
Befejezi a szépcsészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek

- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajsza hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- B Hajmosási alapismeretek
- B Haj és fejbőr ápolása
- A Hajfestés folyamatának technológiái
- A Színezés, tónusbiztosítás
- A Szőkítés és színelvonás technológiája
- A Melírozás technológiája
- A Színkeverés
- A Haj tartós formaváltoztatásai
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai
- B Hajszínváltoztatás tulajdonságai
- B Tartós formaváltoztatás anyagai
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajszínváltoztatás eszközeinek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Látás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Udvariasság

Konfliktuskerülő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Áttekintő képesség
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

067-09 Fodrász mester férfi szakág feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven is
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Előkészíti a hajat a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
Meghatározza a „O” pontot
Átmenetet képez ollóval (stuccol)
Borotválja, átvékonyítja a hajat
A hajnövés széleit tisztára borotválja
Férfi klasszikus frizurát készít kézi szárítóval és kefével
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
Kialakítja a végső formát a megfelelő finiszermékek segítségével
Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit
Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotvafofogások alkalmazásával
Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait
Bajuszt, szakállt vág
Férfi klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít
Befejezi a szépeészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajszál hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- B Haj és fejbőr ápolása

- B Arcápolás és borotválás
- A Hajvágás
- A Férfi hajvágás
- B Vizes haj formázása
- B Bajusz- és szakállkezelés
- B Száraz haj formázásának módjai
- C Hajmunka – tupé
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai
- B Hajrögzítők, finisermékek fajtái
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajvágó eszközök használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Látás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Konfliktuskerülő készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezés
- Áttekintő képesség

Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

068-09 Fodrász mester női szakág feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Megtervezi a női alaphajvágást
Meghatározza a különböző alaphajvágási követelmények vezetőtincseit és a vezetőtincsek hosszát
Meghatározza a vezetőtincshez viszonyítva a térbeli kiemelési szöget
A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez
Biztosítja a szükséges szimmetriát és ellenőrzi
Folyamatosan megjeleníti az átmenetképzést és ellenőrzi
Az alaphajvágás formájának és kiemelésének megfelelő hajszáritást végez
Kialakítja a szükséges leválasztásokat
Meghatározza a vezetőtincset és a hajvágási szögeket
A megtervezett formához a szükséges technológiákkal elvégzi a hajvágást
Ellenőrzi a női hajvágást
A megszáritott hajon befejező hajvágási technikákat alkalmaz
A formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
Kialakítja a végső formát a megfelelő finistermékek segítségével
Marcell víz hullám-technológiával frizurát készít
Vékony és vastag hajsütővassal frizurát készít
Kézi szárítóval, kefével frizurát készít
Formázza a haját csavaróval, csipesszel
Száras haját formáz hajsütővassal vagy simítóval
Hosszúhaját formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával
A haját fonja, sodorja, szövö
Póthajat, póttincset készít
Frizurát készít póttincs, póthaj alkalmazásával
Parókat készít
Frizurát készít parókán
Hajhosszabbítást, hajdúsítást végez az ismert technológiákkal
Női klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít
Gyermekfodrászati szolgáltatást végez a megfelelő anyagokkal, eszközökkel, technológiával, magatartással
Befejezi a szépeészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana

- B Hajszál hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- A Hajvágás
- A Női hajvágás
- B Gyermekhajvágás
- B Vizes haj formázása
- B Száraz haj formázásának módjai
- C Hajmunka – póthaj, paróka
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai
- B Hajrögzítők, finistermékek fajtái
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajvágó eszközök használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Látás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Konfliktuskerülő készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Tervezés
 Áttekintő képesség
 Értékelés

8. A mesterképzés szerkezete

A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

Fodrász mester					
A tananyagegységek					
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
001-11 Pedagógiai ismeretek			20	0	20
1.	1.0/001-11	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	4	0	4
2.	2.0/001-11	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	6	0	6
3.	3.0/001-11	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	10	0	10
002-11 Vállalkozási ismeretek			40	0	40
4.	1.0/002-11	Jogi ismeretek	11	0	11
5.	2.0/002-11	Marketing ismeretek	8	0	8
6.	3.0/002-11	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	21	0	21
015-09 Szépségszalonn működtetés			8	2	10
7.	1.0/015-09	Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok	4	0	4
8.	2.0/015-09	Vendégnyilvántartás és anyagnyilvántartás számítógéppel	4	2	6
066-09 Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai			20	4	24
9.	1.0/066-09	Anatómia I.	4	0	4
10.	2.0/066-09	A vegyszeres munkafolyamatok elmélete, kémiája	16	0	16
11.	3.0/066-09	A vegyszeres műveletek gyakorlata	0	4	4
067-09 Fodrász mester férfi szakág feladatai			12	14	26
12.	1.0/067-09	Borotválás teljes arcfelületen	0	2	2
13.	2.0/067-09	Férfi divathajvágás, szárítás	4	4	8
14.	3.0/067-09	Férfi klasszikus hajvágás, szárítás	8	8	16
068-09 Fodrász mester női szakág feladatai			40	20	60

15.	1.0/068-09	Művészettörténet, hajviselet történet	4	0	4
13.	2.0/068-09	Női hajvágás I-II-III-IV. forma, hajformázások	32	16	48
17.	3.0/068-09	Póthaj, paróka, tupé készítés, hajhosszabbítás	4	4	8
Mindösszesen:			140	40	180

9. A mestervizsgáztatási követelmények

9.1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok (feladatbank alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vendégnyilvántartás készítése és anyagnyilvántartás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

066-09 Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színváltoztatás, vendégfogadás, kalkuláció 30%

Tartós formaváltoztatás – dauer – kalkuláció, tanácsadás az otthoni hajápoláshoz 30%

Hajszerkezet-keresztmetszet ismertetése, a dauerolás folyamatában lejátszódó tartós változások ismertetése 20%

A fodrászipar fejlődése, egy történelmi – régi – frizura ismertetése 20%

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A női modellnek tartós formaváltoztatás kialakítása, a divat időszaknak megfelelő víz hullám, frizura berakása, fésülése (a művelet babafejen is elvégezhető)

A női modellnek hajfestés, melírozás egy technológiai folyamatban, és hajvágás az aktuális divatirányzat szerint, hajszárítás, 5 napnál nem régebbi bőrpróba, dokumentáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

Az 1. művelethez a 2. vizsgafeladat megkezdése előtt előre elkészített munkatervet kell benyújtani, aminek tartalmaznia kell a folyamat leírását és a megtervezett végeredményt, az összehasonlítás érdekében. Után és tődauer is engedélyezett. Értékelés a fixálást követően, formázás előtt vizesen.

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A húzott tételnek megfelelően:

- Ismertesse a színváltoztatás menetét!
- Ismertesse, hogyan hajtja végre a tartós formaváltoztatás!
- Ismertesse az alkalmazott technológiákat!
- Ismertesse, hogy a feladat elvégzéséhez milyen termékeket alkalmazna!
- Mondja el, milyen tanácsot adna a vendégnek az otthoni hajápoláshoz!

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

067-09 Fodrászmester férfi szakág feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Férfi klasszikus hajvágás, szárítás 60 perc

Férfi divatos hajvágás, szárítás – előre elkészített színárnyalással 45 perc

Borotválás 15 perc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
|------------|---|

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

068-09 Fodrász mester női szakág feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konty – alkalmi frizura, díszítéssel, tressz tincessel, 6 db illesztett tincsel	60 perc
Marcell víz hullám készítése, választék nélkül, babafejen	15 perc
Klasszikus vashullám frizura készítése – 3 függőleges hullámsor kialakításával	45 perc
Póthaj – Paróka – Tupé készítése, 5 cmtressz, 1 cm ² knippf	15 – 15 perc
Az elkészített tressz tincsen Marcell vashullám kialakítása	15 perc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 165 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kompakt forma, hajvágás	45 perc
Lépcsőzetes forma, hajvágás, szárítás	60 perc
Uniform forma hajvágás, szárítás, babafejen	60 perc
Fentről lefelé hosszabbodó forma vágás, szárítás	60 perc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 225 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

9.2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

9.3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett más mestervizsgán.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretekmegnevezésű szakmai követelménymodulhoz

rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

9.4. A vizsgaformák összesítése

Írásbeli vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
066-09	Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai	4. vizsgarész	120 perc
Összesen:			120 perc

Gyakorlati vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
015-09	Szépségszalonnak működtetése	3. vizsgarész	30 perc
066-09	Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai	4. vizsgarész	360 perc
067-09	Fodrász mester férfi szakág feladatai	5. vizsgarész	120 perc
068-09	Fodrász mester női szakág feladatai	6. vizsgarész	390 perc
Összesen:			900 perc

Szóbeli vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
001-11	Pedagógiai ismeretek	1. vizsgarész	90 perc
002-11	Vállalkozási ismeretek	2. vizsgarész	90 perc
015-09	Szépségszalonnak működtetése	3. vizsgarész	45 perc
066-09	Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai	4. vizsgarész	45 perc
Összesen:			270 perc

10. Egyéb feltételek, információk

A mesterképesítés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A maximális csoportlétszám mesterképesítésenként, azon belül modulonként kerül meghatározásra az elméleti és a gyakorlati oktatás vonatkozásában a II. fejezet „A maximális résztvevői létszám” című pontjában.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele, hogy a képzés összes óraszámának 20%-ánál több hiányzás nem lehet, ezt jelenléti ív aláírásával kell igazolni.

II. Amesterképzési program moduljai és tananyagegységei

1. A modul azonosítója és megnevezése

001-11 Pedagógiai ismeretek

1.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 20 óra
- Gyakorlat: -

1.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Pedagógiai ismeretek

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolásos motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Könyvelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulását segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

1.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő

1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek

Nincs

1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/001-11 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: **4 óra**

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14- 20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.
- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: **6 óra**

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorgalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.
- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásaik megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.
- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai:

10 óra

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.
- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvárt kompetencia-fejldések mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvárt kompetencia-fejldés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítmény-értékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.
- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialitások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

1.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

2. A modul azonosítója és megnevezése

002-11 Vállalkozási ismeretek

2.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 40 óra
- Gyakorlat: -
-

2.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai

- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
 - B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
 - B Számviteli rendszer kialakítása
 - C A vállalkozás felelősségi rendszere
 - B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
 - B Az üzleti terv felépítése és részei
 - B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
 - B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
 - B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
 - C Hitelezés és támogatás
 - C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
 - B Adózás és társadalombiztosítás
 - C A munkaszervezés alapjai
 - B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

módszerek:

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdeve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

résztvevői tevékenységformák:

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

2.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.

2.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

Cél

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek,

amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

Tananyag

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

1.0/001-11 Jogi ismeretek:

11 óra

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

2.0/001-11 Marketing ismeretek:

8 óra

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan változtatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

3.0/001-11 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek:

21 óra

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket. Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alakai és formai kellékeit. Megtanulják a számviteli alrendszerek összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeiből gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel kapcsolatos tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsioradíj számítását.

Oktatási metodika

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalkozási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel (beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

2.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

3. A modul azonosítója és megnevezése **015-09 Szépségszalon működtetése**

3.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 8 óra
- Gyakorlat: 2 óra

3.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Leltárt készít
Feltölti a készleteket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Ismeri a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzésről szóló **40/2001 (XI.23.) EüM**

rendeletben, valamint a kozmetikai termékekről szóló *1223/2009/EK európai parlamenti és tanácsadési rendeletben* (2009.11.30.) foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- A Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- A Balesetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Közegészségügy
- A Veszélyes hulladék kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- A Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- A Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Kapcsolatfenntartó képesség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Leírás készítése
- Információk feladattal vezetett rendszerezése
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban
- Tesztfeladat megoldása
- Műveletek gyakorlása

3.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

3.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/015-09 Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok: 4 óra

- A munkavédelem területei, feladatai
- Foglalkozás-egészségügy, baleset-elhárítás, elsősegélynyújtás, védőfelszerelés
- Munkáltatók és munkavállalók feladatai és jogai
- Biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
- Helyes környezetszemlélet kialakítása, veszélyes hulladék kezelése, tárolása
- Anyaggazdálkodási szabályok

2.0/015-09 Vendégnyilvántartás és anyagnyilvántartás számítógéppel: 4 óra

- Felhasználói számítógépes program
- Operációs rendszer
- Szövegszerkesztő program
- Táblázatkezelő program
- Táblázatok mentése, megnyitása, felhasználói felülete
- Test re szabás
- Leltár készítése
- Vendégnyilvántartás végzése
- Számla készítése

Gyakorlat

2.0/015-09 Vendégnyilvántartás és anyagnyilvántartás számítógéppel: 2 óra

A személyi számítógép, alapgép, monitor működtetése és használata
Nyomtatók, adatrögzítő, archiváló perifériák, szkennerek kezelése, alapszintű használata
Felhasználói számítógépes programok, operációs rendszer, szövegszerkesztő program, táblázatkezelő program, böngésző program, e-mail, levelező program alapszintű használata

3.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

4. A modul azonosítója és megnevezése **066-09 Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai**

4.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 20 óra
- Gyakorlat: 4 óra

4.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven is
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást a fejbőrön, hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Bőrpróbát végez
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével
Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
A hajmosás műveletét típusának és céljának megfelelően végzi el, esetleg masszázst is végez
Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyre állítja a pH-t
Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat
Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajfestési műveletet
Emulgeál

Előpigmentál, pigmentál

Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával

Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínezéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket

Elvégzi a megtervezett színezési műveletet

Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési arálynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt

Elvégzi a hajszín-világosítást az előszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint

Kiválasztja a melírozáshoz szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt

Elvégzi a tervezett melírozási műveleteket

Színváltoztatást végez tupén, póthajon, parókán

Hullámosításhoz/kiegyenesítéshez kiválasztja a hajtípusnak és frizurának megfelelő anyagokat (pl. eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket), eszközöket, hatóidőt

A tervezett technológia szerint elvégzi a hullámosítási/kiegyenesítési műveletet

Elvégzi a közömbösítést, fixálást

Utókezelést végez (struktúrajavítást végez)

Tartós formaváltoztatást végez tupén, póthajon, parókán

Festi, színezi a szakállt, bajuszt, műveleti tervet készít, elvégzi a vegyszeres műveletet, utókezelést végez

Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Befejezi a szépeészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajsza hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- B Hajmosási alapismeretek
- B Haj és fejbőr ápolása
- A Hajfestés folyamatának technológiai
- A Színezés, tónusbiztosítás
- A Szőkítés és színelvonás technológiája
- A Melírozás technológiája
- A Színkeverés
- A Haj tartós formaváltoztatásai
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai

- B Hajszínváltoztatás tulajdonságai
- B Tartós formaváltoztatás anyagai
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajszínváltoztatás eszközeinek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Látás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Konfliktuskerülő készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezés
- Áttekintő képesség
- Értékelés

4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Prezentáció, kiselőadás készítése, bemutatása
- Számítógépes feldolgozás
- Információk, ismeretek rendszerezése
- Esetmegfigyelés, esetismertetés, esetmegbeszélés, esetelemzés szempontsor alapján
- Esettanulmány készítése szempontsor alapján
- Írásos elemzés készítése szempontsor alapján
- Vázlatkészítés, lényegkiemelés, kulcsszavak kijelölése, jegyzetelés
- Egyéni és kiscsoportos adatgyűjtés, adatok értékelése

Projektmunka
Tapasztalatok megosztása, értelmezése
Feladatlap megoldása, gyakorlás
Mérés, az eredmény értékelése
Adminisztrációs tevékenység
Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés
Gyakorlati feladat bemutatása
Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önértékelés

4.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 18 fő

4.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

4.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/066-09Anatómia I. : **4 óra**
A bőr felépítése
A bőr élettana (szaruképzés, festékképzés)
A hajsza felépítése és élettana

2.0/066-09 A vegyszeres munkafolyamatok elmélete, kémiája: **16 óra**
A tartóshullámosítás kémiája
A tartóshullámosítás anyagai és csoportosításuk
A tartóshullámosítás, eszközei, technológiája
A haj tartós kiegyenesítésének anyagai, eszközei, technológiája
Színelmélet, színek
Szőkítéssel, festéssel kapcsolatos fogalmak
Színskála felépítése
A színváltoztatás/színelvonás kémiája
A szőkítés anyagai, eszközei, technológiái
Fizikai színezők csoportosítása, eszközei, technológiája
A kémiai színezők anyagai, eszközei, technológiája
Modern hajfestékek jellemzése
A satírozás, melírozás, hamvasítás jellemzése,anyagai, eszközei, technológiái

Gyakorlat

3.0/066-09 A vegyszeres műveletek gyakorlata: **4 óra**
A tartóshullámosítás anyagai, eszközeinek, technológiáinak gyakorlatban való elsajátítása

A tartóshullámosítás szempontjai, fajtái, modern módszerek gyakorlása
A szőkítés anyagai, eszközei, technológiáinak gyakorlatban való elsajátítása
A hajszínezésanyagai, eszközei, technológiáinak gyakorlatban való elsajátítása
A satírozás, melírozásanyagai, eszközei, fajtái, technológiáinak gyakorlatban való elsajátítása
A tartóshullámosítás gyakorlása történhet babafejen is.

4.7. A modul értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon.

5. A modul azonosítója és megnevezése **067-09 Fodrász mester férfi szakág feladatai**

5.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 12 óra
- Gyakorlat: 14 óra

5.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven is
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Előkészíti a hajat a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
Meghatározza a „O” pontot
Átmenetet képez ollóval (stuccol)
Borotválja, átvékonyítja a hajat
A hajnövés széleit tisztára borotválja
Férfi klasszikus frizurát készít kézi szárítóval és kefével
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
Kialakítja a végső formát a megfelelő finisermékek segítségével
Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit
Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotvafogások alkalmazásával
Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait
Bajuszt, szakállt vág
Férfi klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít
Befejezi a szépségeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajsál hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- B Haj és fejbőr ápolása
- B Arcápolás és borotválás
- A Hajvágás
- A Férfi hajvágás
- B Vizes haj formázása
- B Bajusz- és szakállkezelés
- B Száraz haj formázásának módjai
- C Hajmunka – tupé
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai
- B Hajrögzítők, finisermékek fajtái
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajvágó eszközök használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Látás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Konfliktuskerülő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Áttekintő képesség
Értékelés

5.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Prezentáció, kiselőadás készítése, bemutatása
Számítógépes feldolgozás
Információk, ismeretek rendszerezése
Esetmegfigyelés, esetismertetés, esetmegbeszélés, esetelemzés szempontsor alapján
Esettanulmány készítése szempontsor alapján
Írásos elemzés készítése szempontsor alapján
Vázlatkészítés, lényegkiemelés, kulcsszavak kijelölése, jegyzetelés
Egyéni és kiscsoportos adatgyűjtés, adatok értékelése
Projektmunka
Tapasztalatok megosztása, értelmezése
Feladatlap megoldása, gyakorlás
Mérés, az eredmény értékelése
Adminisztrációs tevékenység
Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés
Gyakorlati feladat bemutatása
Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önértékelés

5.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: -
- Gyakorlati oktatás: 18 fő

5.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képzés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

5.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

2.0/067-09 Férfi divathajvágás, szárítás:

4 óra

Helyes eszközválasztás
Frizuratervezés
Az adott divatidőszak stílusjegyeinek ismertetése

A férfi divat hajvágás fontosabb szempontjai
Használja ki a divatidőszak szín és formaváltoztató eszközeit
Finis termékek a forma hangsúlyozása érdekében

3.0/067-09 Férfi klasszikus hajvágás, szárítás:	8 óra
Klasszikus férfi hajviselet formajegyei	
Klasszikus férfi hajviselet elkészítéséhez használt eszközök	
A „0” pont meghatározása	
A tarkóhaj és a fejtetőhaj összekapcsolása	
Tiszta fül kontúrok kialakításának technikája	
Oldalfazonok kiborotválása	
A fejtető és oldalhajak átbortválása a szárítással ellentétes irányban	
Klasszikus forma fésülése	

Gyakorlat

1.0/067-09 Borotválás teljes arcfelületen:	2 óra
Arc idegei	
Koponya csontjai	
Szakáll és bajusz formák	
Arcápolás és borotválás	
Bajusz- és szakállkezelés	
Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai a gyakorlatban	
2.0/067-09 Férfi divathajvágás, szárítás:	4 óra
A férfi hajvágás , formázás eszközei	
Férfi hajvágás technológiái	
A férfi hajvágás fajtái	
Vizes haj formázásának fajtái, technológiája	
Száras haj formázásának módjai	
Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai	
Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai	
Hajrögzítők, finis termékek fajtái	
3.0/067-09 Férfi klasszikus hajvágás, szárítás:	8 óra
Hajvágás technológiái (klasszikus)	
Klasszikus férfi hajvágás formajegyei	
Vizes haj formázása (főnözés)	
Száras haj formázásának módjai	
Tervezés technológiai folyamata	
Előkészítés technológiai folyamata	
Munkafolyamat technológiai lépései	
Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai a gyakorlatban	
Hajrögzítők, finis termékek fajtái, alkalmazásuk a gyakorlatban	

5.7. A modul értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon.

6. A modul azonosítója és megnevezése **068-09 Fodrász mester női szakág feladatai**

6.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 40 óra
- Gyakorlat: 20 óra

6.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Megtervezi a női alaphajvágást
Meghatározza a különböző alaphajvágási követelmények vezetőtincseit és a vezetőtincsek hosszát
Meghatározza a vezetőtincshez viszonyítva a térbeli kiemelési szöget
A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez
Biztosítja a szükséges szimmetriát és ellenőrzi
Folyamatosan megjeleníti az átmenetképzést és ellenőrzi
Az alaphajvágás formájának és kiemelésének megfelelő hajszáritást végez
Kialakítja a szükséges leválasztásokat
Meghatározza a vezetőtincset és a hajvágási szögeket
A megtervezett formához a szükséges technológiákkal elvégzi a hajvágást
Ellenőrzi a női hajvágást
A megszáritott hajon befejező hajvágási technikákat alkalmaz
A formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
Kialakítja a végső formát a megfelelő finistermékek segítségével
Marcell víz hullám-technológiával frizurát készít
Vékony és vastag hajsütővassal frizurát készít
Kézi szárítóval, kefével frizurát készít
Formázza a haját csavaróval, csipesszel
Száras haját formáz hajsütővassal vagy simítóval
Hosszúhaját formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával
A haját fonja, sodorja, szövö
Póthaját, póttincset készít
Frizurát készít póttincs, póthaj alkalmazásával
Parókat készít
Frizurát készít parókán
Hajhosszabbítást, hajdúsítást végez az ismert technológiákkal
Női klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít

Gyermekfodrászati szolgáltatást végez a megfelelő anyagokkal, eszközökkel, technológiával, magatartással
Befejezi a szépségeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajsza hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- A Hajvágás
- A Női hajvágás
- B Gyermekhajvágás
- B Vizes haj formázása
- B Száraz haj formázásának módjai
- C Hajmunka – póthaj, paróka
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai
- B Hajrögzítők, finisermékek fajtái
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajvágó eszközök használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervező-készség

Önállóság
Felelősségtudat
Kézügyesség
Látás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Konfliktuskerülő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Áttekintő képesség
Értékelés

6.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Prezentáció, kiselőadás készítése, bemutatása
Számítógépes feldolgozás
Információk, ismeretek rendszerezése
Esetmegfigyelés, esetismertetés, esetmegbeszélés, esetelemzés szempontsor alapján
Esettanulmány készítése szempontsor alapján
Írásos elemzés készítése szempontsor alapján
Vázlatkészítés, lényegkiemelés, kulcsszavak kijelölése, jegyzetelés
Egyéni és kiscsoportos adatgyűjtés, adatok értékelése
Projektmunka
Tapasztalatok megosztása, értelmezése
Feladatlap megoldása, gyakorlás
Mérés, az eredmény értékelése
Adminisztrációs tevékenység
Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés
Gyakorlati feladat bemutatása
Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önértékelés

6.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 18 fő

6.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képzés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

6.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

- 1.0/068-09 Művészettörténet, hajviselet történet: 4 óra**
Művészettörténeti áttekintés az őskortól napjainkig
Hajviselet történeti áttekintés koronként, 1-1 jellegzetes férfi és női frizura bemutatásával
- 2.0/068-09 Női hajvágás I-II-III-IV. forma, hajformázások: 32 óra**
Női hajvágás eszközei
Női hajvágás fajtái (alaphajvágás, modernhajvágás)
Gyerekhajvágás
Az I-II-III-IV. alaphajvágási formák ismertetése
Női hajvágás fajtái
A hajvágási formáknak megfelelően a kiemelési szögek meghatározása
Folyamatos, ellentétes irányú ellenőrzés, biztosítva a vágás precizitását
Vizes haj formázása (főnözés ,gyűrűzés, Marcell-víz hullám, orsó csavarás)
Száras haj formázásának eszközei és technológiája (hajhullámosítás hajsütővassal, hajkiegyenesítés simítóvassal)
Konty készítése (alkalmi konty)
- 3.0/068-09 Póthaj, paróka, tupé készítés, hajhosszabbítás: 4 óra**
Hajmunka– póthaj, paróka
Tervezés technológiai folyamata
Előkészítés technológiai folyamata
Munkafolyamat technológiai lépései

Gyakorlat

- 2.0/068-09 Női hajvágás I-II-III-IV. forma, hajformázások: 16 óra**
A női hajvágás eszközei
Női hajvágás fajtái (alaphajvágás, modernhajvágás)
Gyermekhajvágás
A 4 alaphajvágás pontos szabályai
A női hajvágás fajtái
A vizes hajformázás fajtái, eszközei, technológiája (főnözés, gyűrűzés, Marcell-víz hullám, orsó csavarás)
A száras hajformázásának eszközei, technológiája (hajhullámosítás hajsütővassal, hajkiegyenesítése simítóvassal)
Kontyok készítése (alkalmi konty)
- 3.0/068-09 Póthaj, paróka, tupé készítés, hajhosszabbítás: 4 óra**
Hajmunka– póthaj, paróka
Tervezés technológiai folyamata
Előkészítés technológiai folyamata
Munkafolyamat technológiai lépései

6.7. A modul értékelésének módja

A modulban meghatározott ismeretek és/vagy kompetenciák mérése a képző intézmény által meghatározott módon.