

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara



Videókonferencia Rendszer

Kapcsolódási útmutató

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Tartalomjegyzék

Kapcsolódási feltételek.....	3
Kapcsolódási módok.....	4
Laptopról, Windows rendszeren.....	4
iPhone vagy iPad készüléken, iOS rendszeren.....	10
Okostelefonon vagy tableten, android rendszeren.....	16

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Kapcsolódási feltételek

1. Videókonferenciákhoz az alábbi hardware elemekre van szükség:
 - Kamera
 - Mikrofon
 - Hangszóróezért célszerű laptopot, okostelefont vagy tabletet használni.
2. Ahhoz, hogy csatlakozni lehessen a videókonferenciához szükség lesz a 11 számjegyből álló „Meeting ID” és a 6 számjegű „Meeting Password” kódokra, amiket e-mail üzenetben küldünk ki a résztvevőknek.
3. A fenti kódokat a számítógép vagy mobileszköz „Zoom Cloud Meetings” kliens programjának felületén kell begépelni.

Kapcsolódási módok

Laptopról, Windows rendszeren

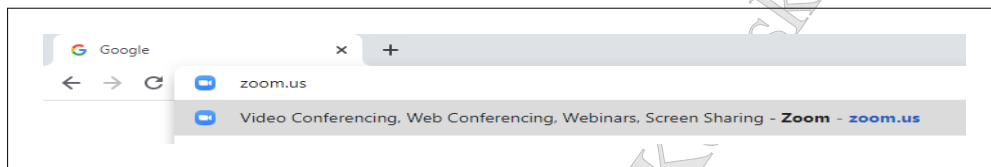
Számítógépeken a Google Chrome böngészőt javasoljuk a csatlakozás megkezdéséhez.

1. Indítsuk el a böngészőt

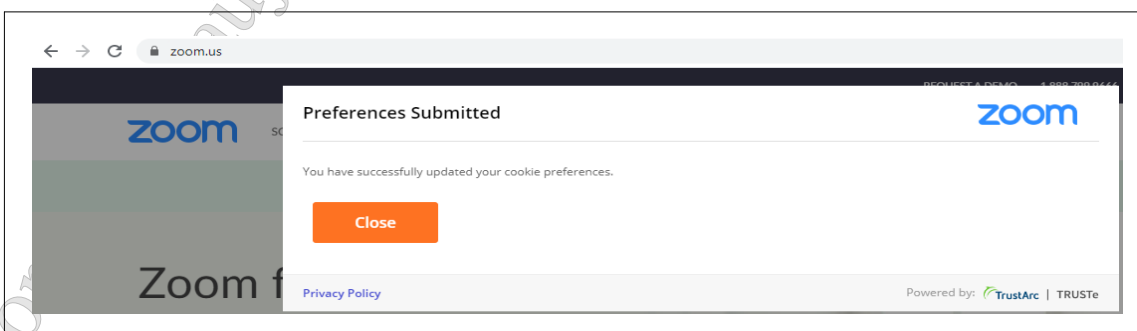
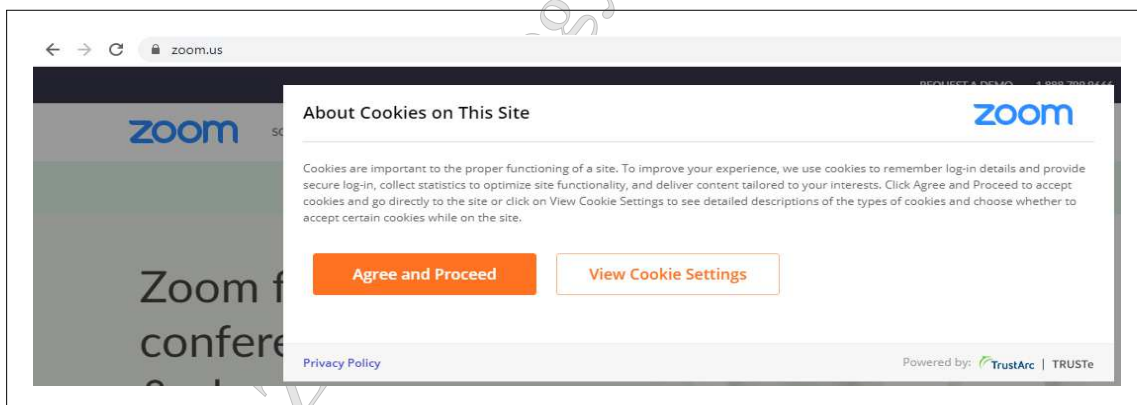


2. A címsorba írjuk be a videókonferencia weboldal nevét:

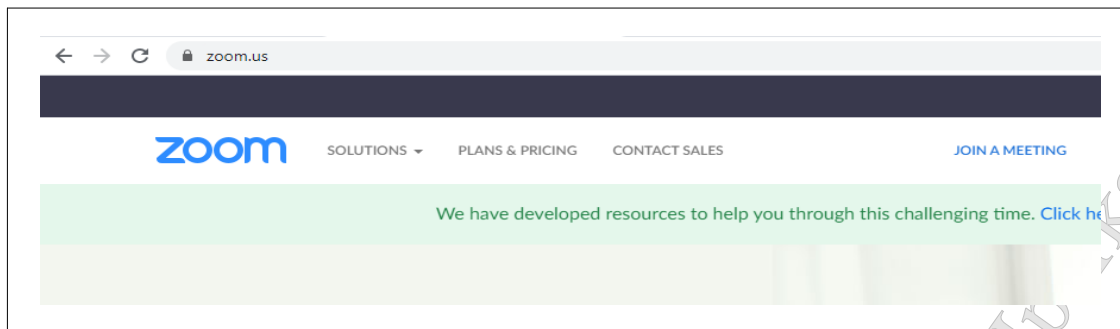
zoom.us



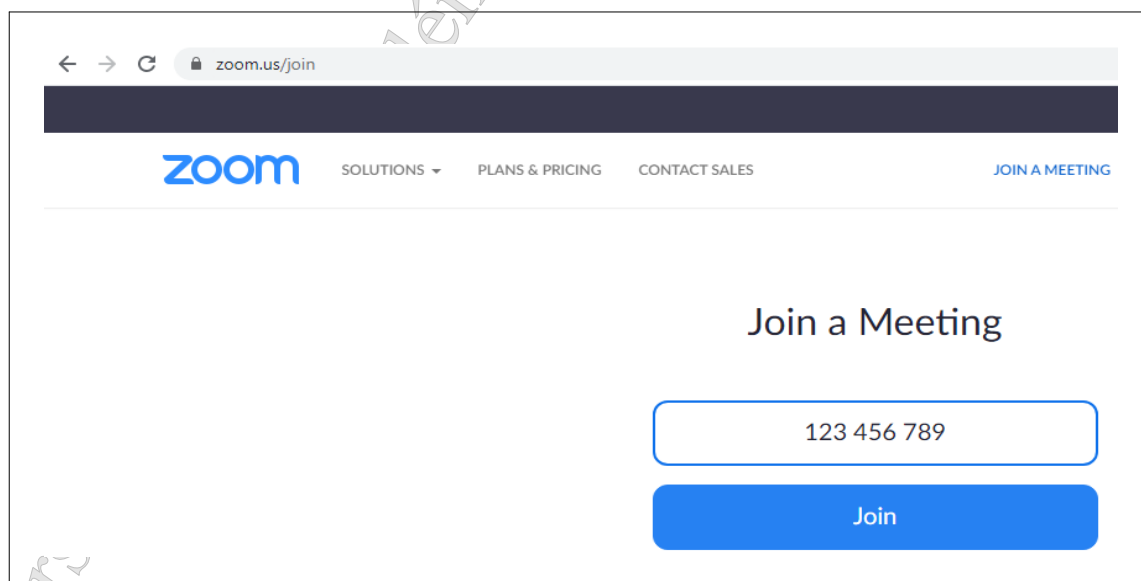
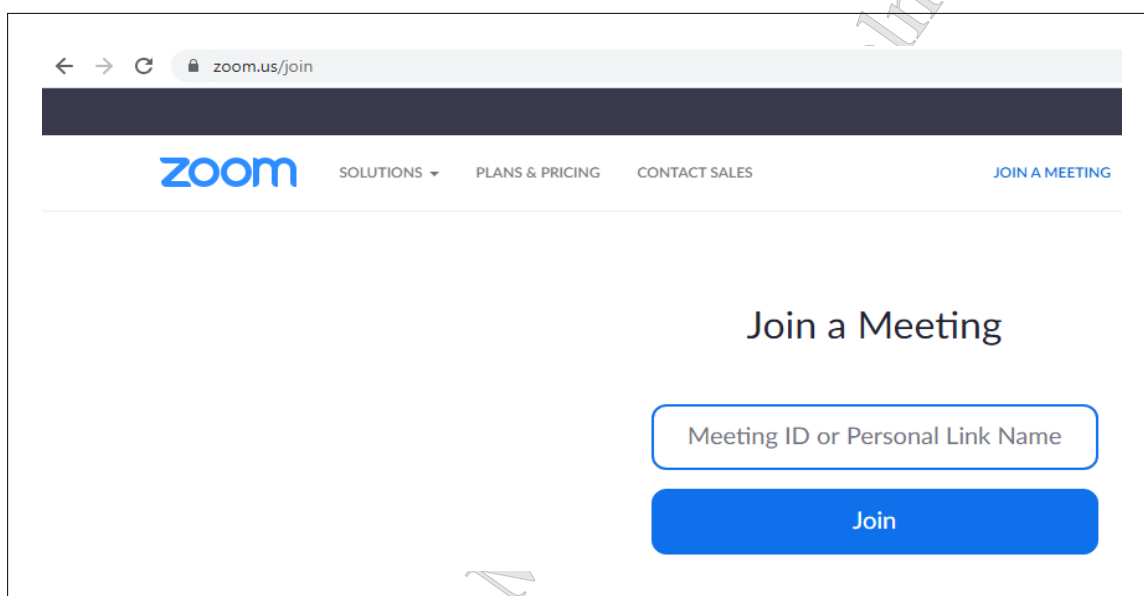
3. Fogadjuk el a weboldal süti beállításait a felugró ablakban az „Agree and Proceed” majd pedig a „Close” gombra kattintva



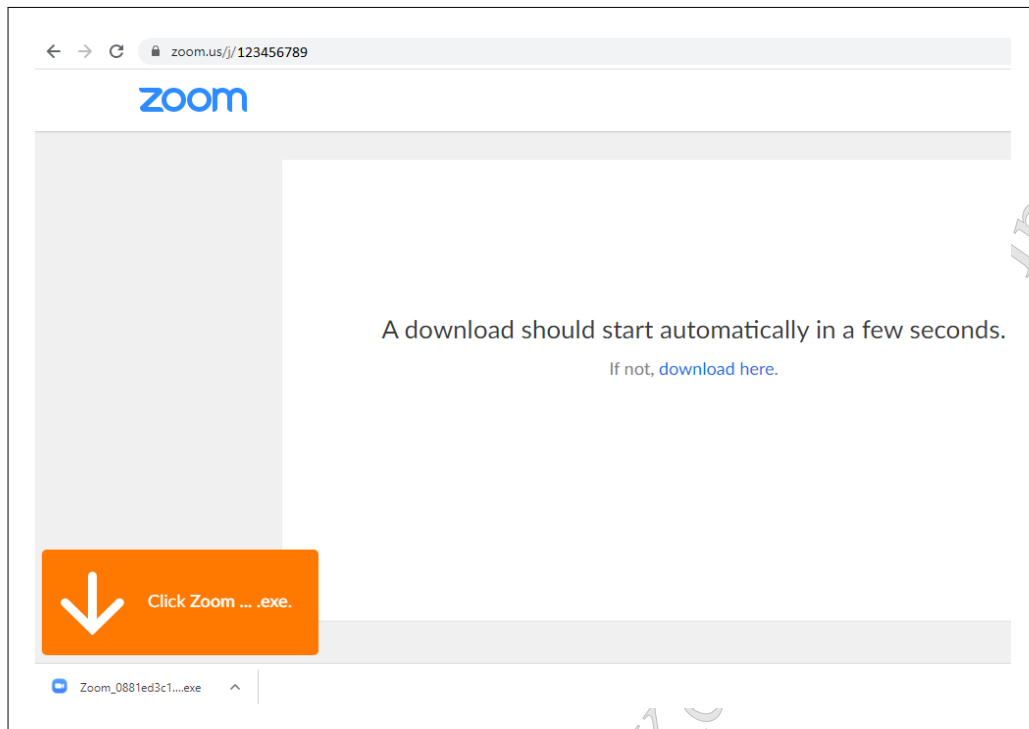
4. A weboldalon kattintsunk a „JOIN A MEETING” linkre



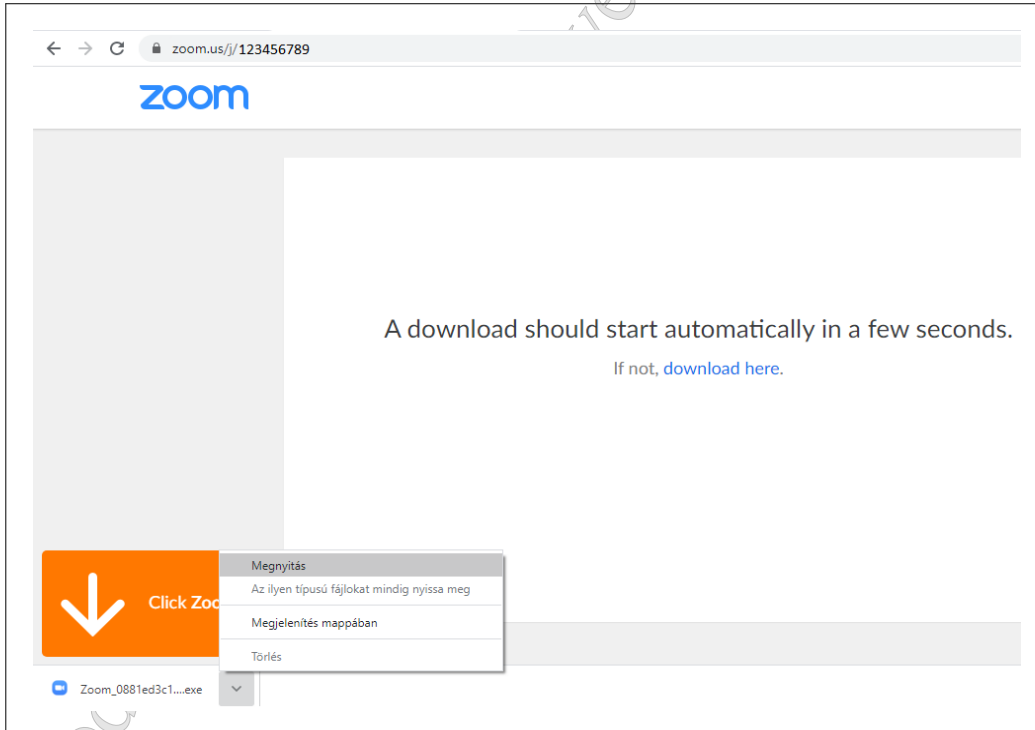
5. A megjelenő új felületen kattintsunk a „Meeting ID or Personal Link Name” mezőbe és írjuk be az e-mail-ben kapott 9 számjegyű „Meeting ID” kódot, majd kattintsunk a „Join” gombra



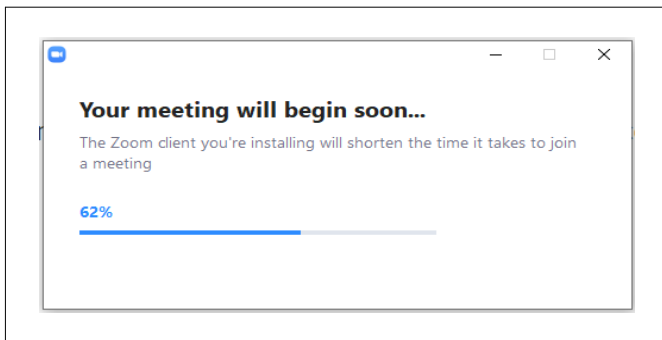
6. Ezt követően a böngésző le fogja tölteni a csatlakozáshoz szükséges programot a számítógépre



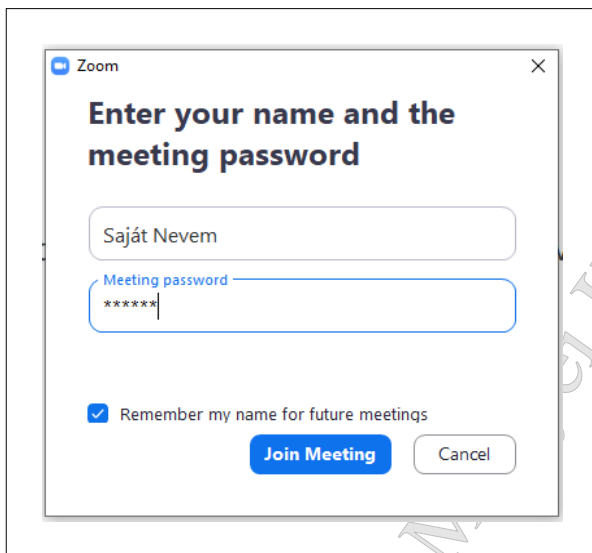
7. Nyissuk meg a letöltött állományt



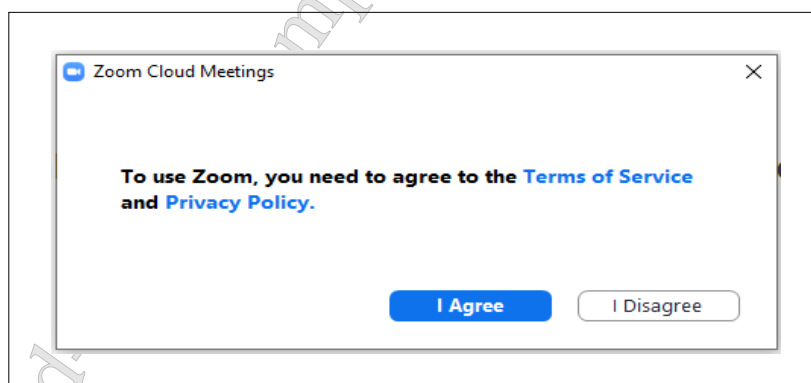
8. Egy új ablak megjelenése jelzi, hogy a program hamarosan el fog indulni



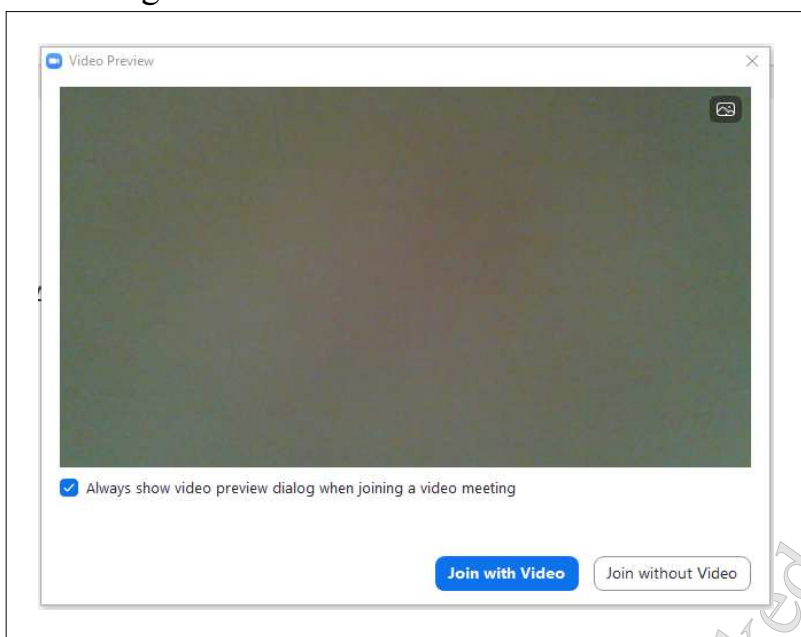
9. A felső mezőbe írjuk be a nevünket, az alsó mezőbe pedig az e-mail-ben kapott 6 számjegyű „Meeting Password” kódot, majd kattintsunk a „Join Meeting” gombra.



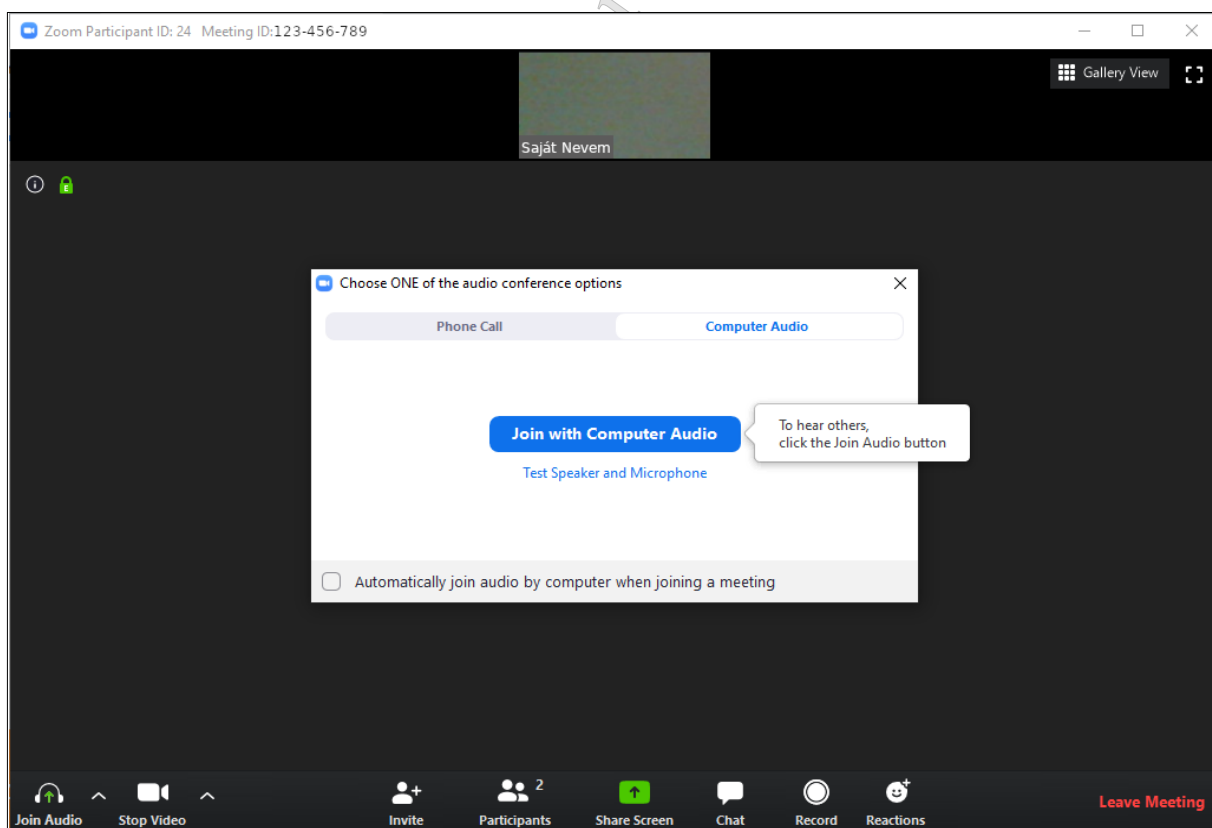
10. Az „I Agree” gombra kattintva el kell fogadnunk a program szolgáltatási feltételeit és adatvédelmi irányelveit



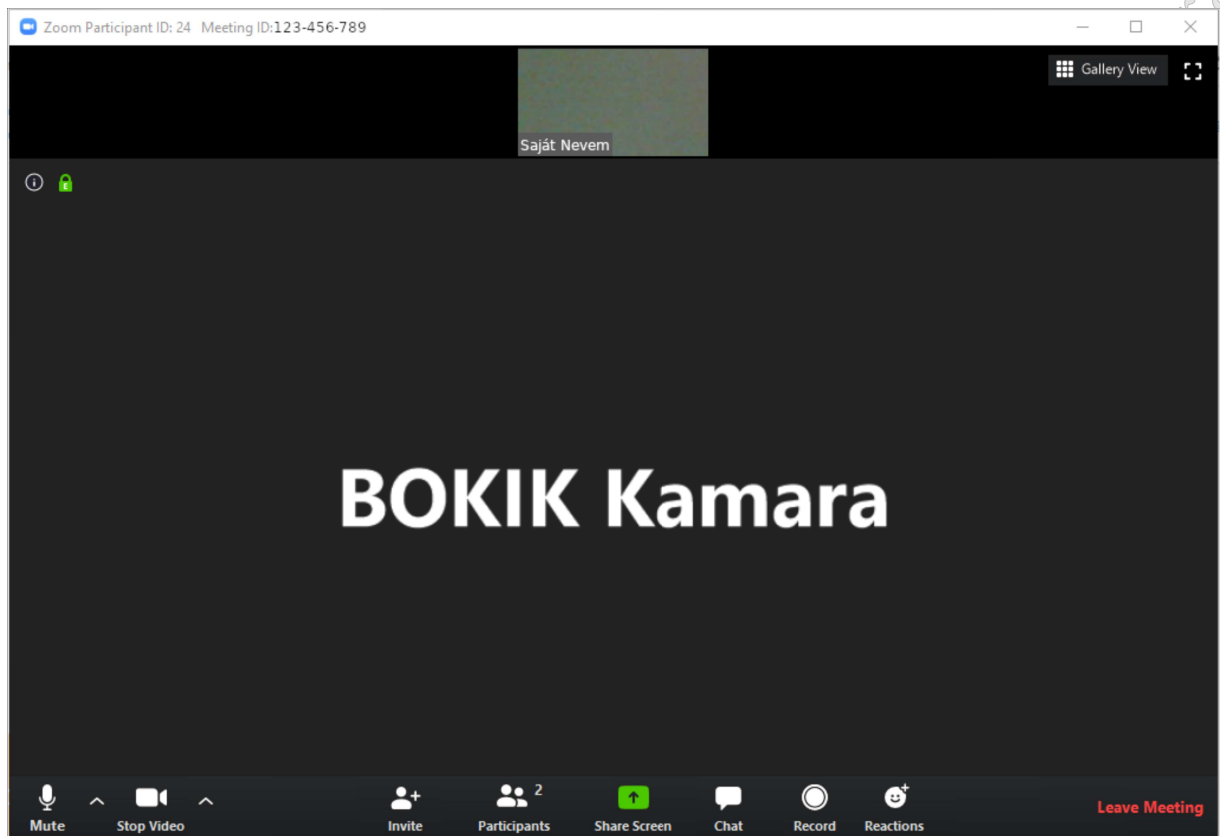
11. A program megmutatja, hogy mit lát a kameránk, kattintsunk a „Join with Video” gombra



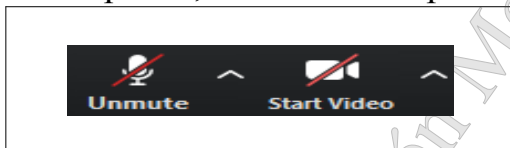
12. Egy angol nyelvű szöveg fogja jelezni, hogy a konferencia szervezője hamarosan engedélyezi majd, hogy kapcsolódjunk a megbeszéléshez. Ez több percig is eltarthat, kérjük legyenek türelemmel. A laptop beépített hangszóróit és mikrofonját fogjuk használni, ezért a következő ablakon kattintsunk a „Join with Computer Audio” gombra



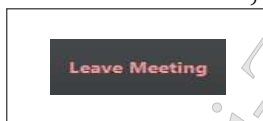
13. Az ablak bal alsó sarkában lévő fehér mikrofon és kamera ikon jelzi, hogy hall és lát minket a konferencia többi résztvevője



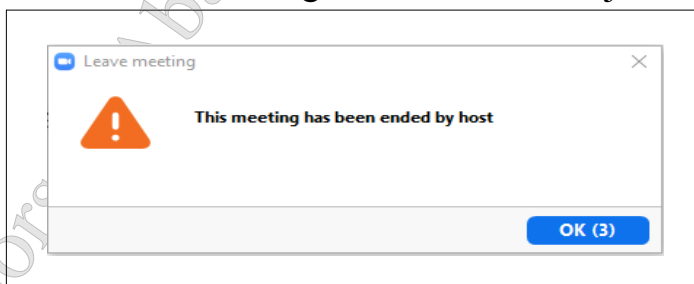
14. A mikrofon és a kamera egy kattintással ki- illetve bekapcsolható. A kikapcsolt, elnémított állapotot piros vonal jelzi



15. Ha a konferencia vége előtt ki kell lépnünk a programból, akkor ezt a jobb alsó sarokban lévő, piros „Leave Meeting” gombra kattintva tudjuk megtenni



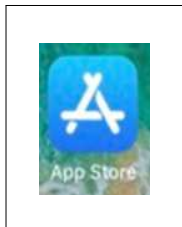
16. A konferencia végét az alábbi üzenet jelzi



iPhone vagy iPad készüléken, iOS rendszeren

A konferencia megkezdése előtt telepíteni kell a „Zoom Cloud Meetings” alkalmazást a készülékre.

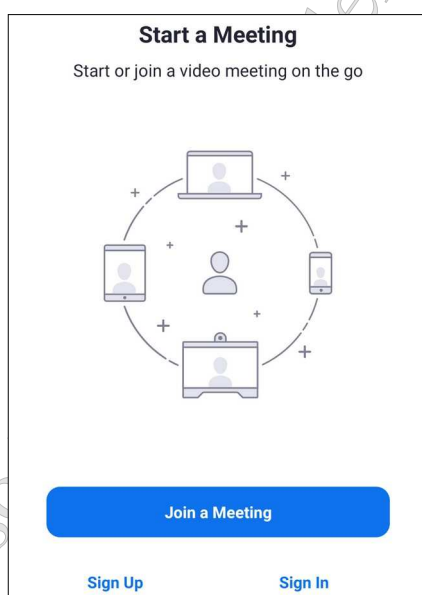
1. Indítsuk el az „App Store” programot



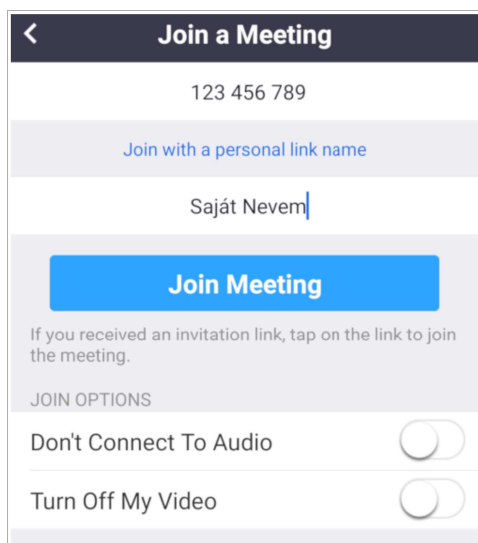
2. A programban keressünk rá a „Zoom Cloud Meetings” alkalmazásra



3. A telepítéshez szükséges lehet az Apple ID jelszó begépelésére.
4. Telepítés után nyissuk meg az alkalmazást és érintsük meg a „Join a Meeting” gombot



5. A megjelenő új felületen érintsük meg a felső mezőt és írjuk be az e-mail-ben kapott 9 számjegyű „Meeting ID” kódot. Az alsó mezőbe írjuk be a nevünket, majd érintsük meg a „Join Meeting” gombot



Join a Meeting

123 456 789

Join with a personal link name

Saját Nevem

Join Meeting

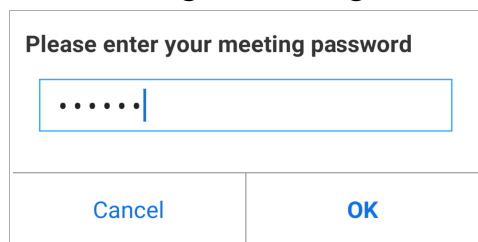
If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting.

JOIN OPTIONS

Don't Connect To Audio

Turn Off My Video

6. Írjuk be az e-mail-ben kapott 6 számjegyű „Meeting Password” kódot, majd érintsük meg az „OK” gombot.

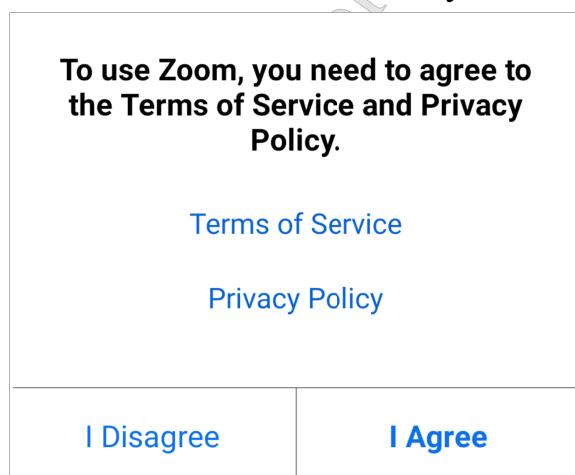


Please enter your meeting password

.....

Cancel OK

7. Az „I Agree” gombot megérintve el kell fogadnunk a program szolgáltatási feltételeit és adatvédelmi irányelveit



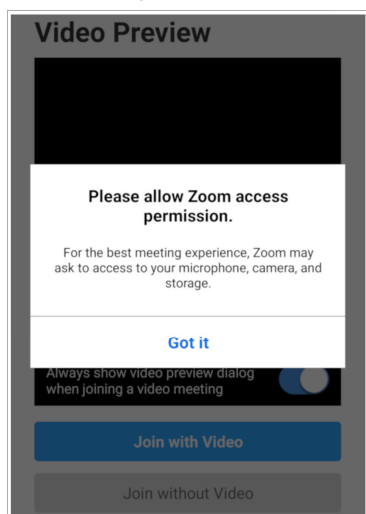
To use Zoom, you need to agree to the Terms of Service and Privacy Policy.

[Terms of Service](#)

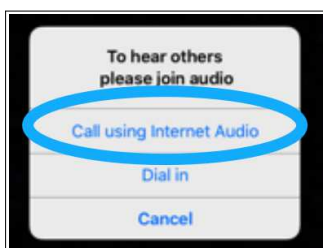
[Privacy Policy](#)

I Disagree I Agree

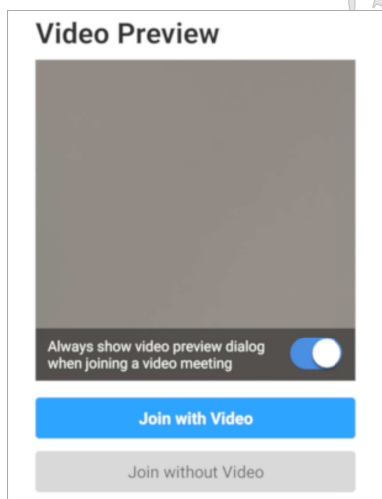
8. A program jogosultságot fog kérni, hogy használhassa a készülék kameráját és mikrofonját. Érintsük meg a „Got it” gombot



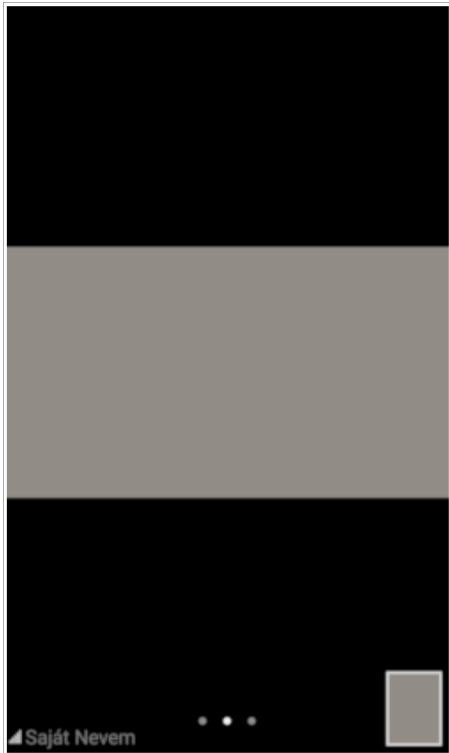
9. Egy angol nyelvű szöveg fogja jelezni, hogy a konferencia szervezője hamarosan engedélyezi majd, hogy kapcsolódjunk a megbeszéléshez. Ez több percig is eltarthat, kérjük legyenek türelemmel. A megjelenő ablakokban engedélyezzük a kamera és mikrofon használatát



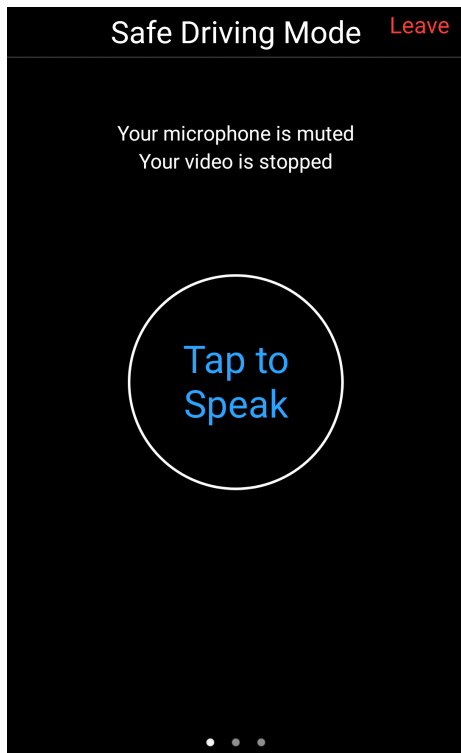
10. A program megmutatja, hogy mit lát a kameránk, érintsük meg a „Join with Video” gombot



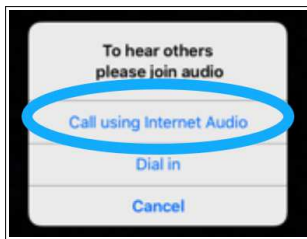
11. Ezt követően megjelenik a program főképernyője



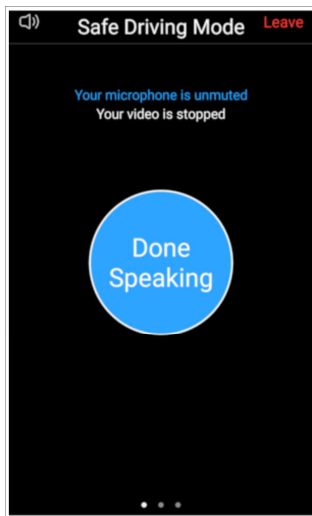
12. Biztonsági okokból némított mikrofonnal indul el a program. Tegyük az ujjunkat a képernyőre és húzzuk el **jobbra**, hogy az alábbi szöveg legyen látható



13. Érintsük meg középen a „Tap to Speak” gombot, majd a felugró ablakban ismét engedélyezzük a készülék mikrofonját



14. A középső gomb felirata „Done Speaking”-re fog változni



15. Tegyük az ujjunkat a képernyőre és húzzuk el **balra**, hogy ismét a főképernyő legyen látható.



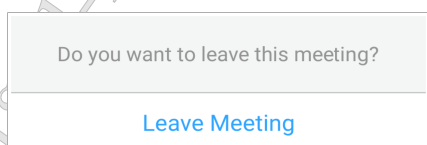
16. Tegyük az ujjunkat a képernyőre és húzzuk ismét el **balra**, hogy a konferencia valamennyi résztvevőjét lássuk. Zöld keret jelzi, hogy éppen ki az aki beszél



17. Tegyük az ujjunkat a képernyőre és húzzuk el **jobbra**, hogy ismét a főképernyő legyen látható

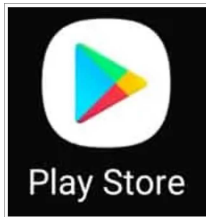


18. Az ablak bal alsó sarkában lévő fehér mikrofon és kamera ikon jelzi, hogy hal és lát minket a konferencia többi résztvevője. A mikrofon és a kamera egy érintéssel ki- illetve bekapcsolható. Ha a konferencia vége előtt ki kell lépnünk a programból, akkor ezt a jobb felső sarokban lévő „Leave” gomb megérintésével tudjuk megtenni. Majd válasszuk a „Leave Meeting” opciót

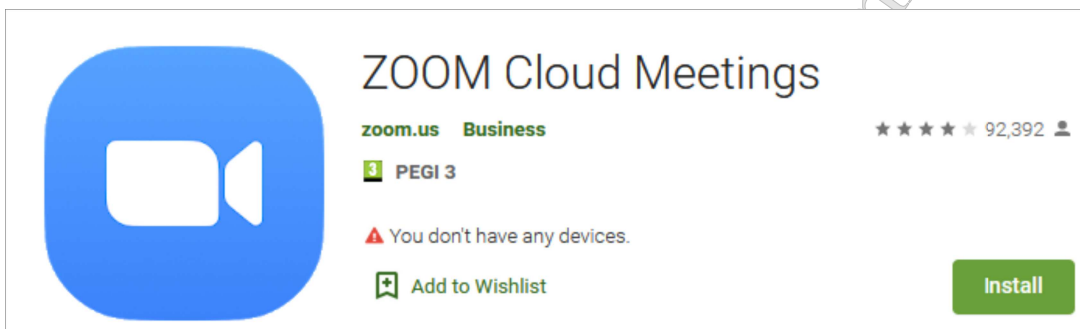


Okostelefonon vagy tableten, android rendszeren

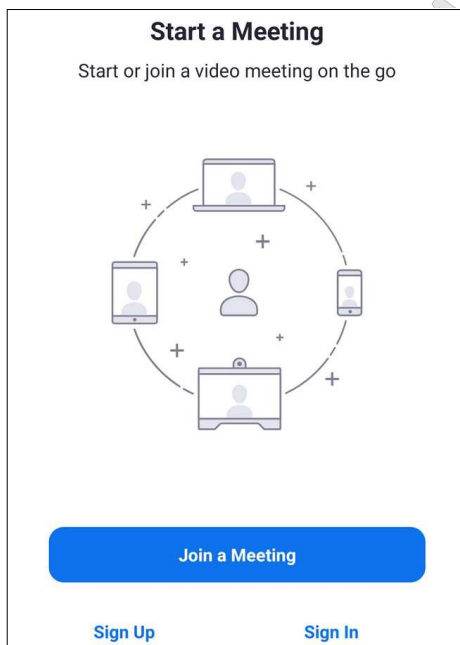
1. Indítsuk el az „Play Store” programot



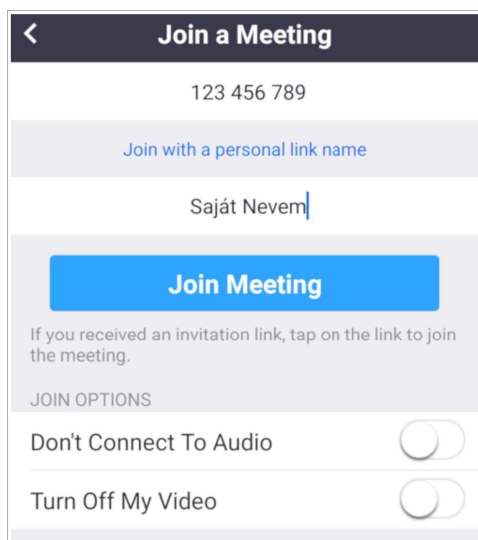
2. A programban keressünk rá a „Zoom Cloud Meetings” alkalmazásra



3. Telepítés után nyissuk meg az alkalmazást és érintsük meg a „Join a Meeting” gombot



4. A megjelenő új felületen érintsük meg a felső mezőt és írjuk be az e-mail-ben kapott 9 számjegyű „Meeting ID” kódot. Az alsó mezőbe írjuk be a nevünket, majd érintsük meg a „Join Meeting” gombot



Join a Meeting

123 456 789

Join with a personal link name

Saját Nevem

Join Meeting

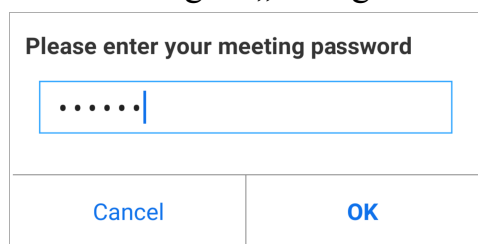
If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting.

JOIN OPTIONS

Don't Connect To Audio

Turn Off My Video

5. Írjuk be az e-mail-ben kapott 6 számjegyű „Meeting Password” kódot, majd érintsük meg az „OK” gombot.

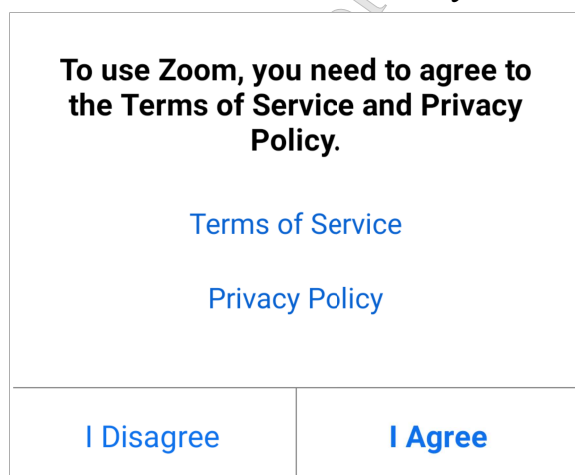


Please enter your meeting password

.....

Cancel OK

6. Az „I Agree” gombot megérintve el kell fogadnunk a program szolgáltatási feltételeit és adatvédelmi irányelveit



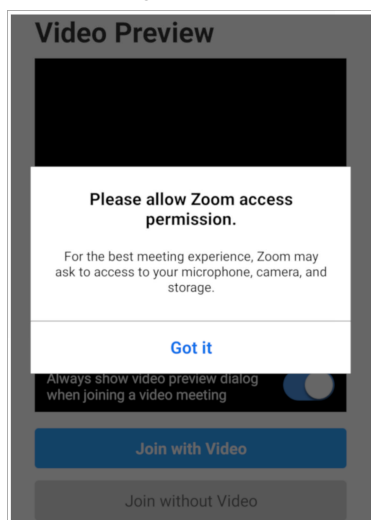
To use Zoom, you need to agree to the Terms of Service and Privacy Policy.

[Terms of Service](#)

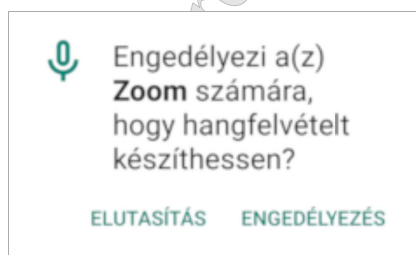
[Privacy Policy](#)

I Disagree I Agree

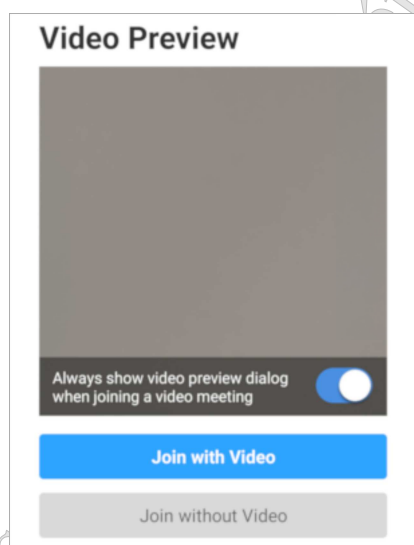
7. A program jogosultságot fog kérni, hogy használhassa a készülék kameráját és mikrofonját. Érintsük meg a „Got it” gombot



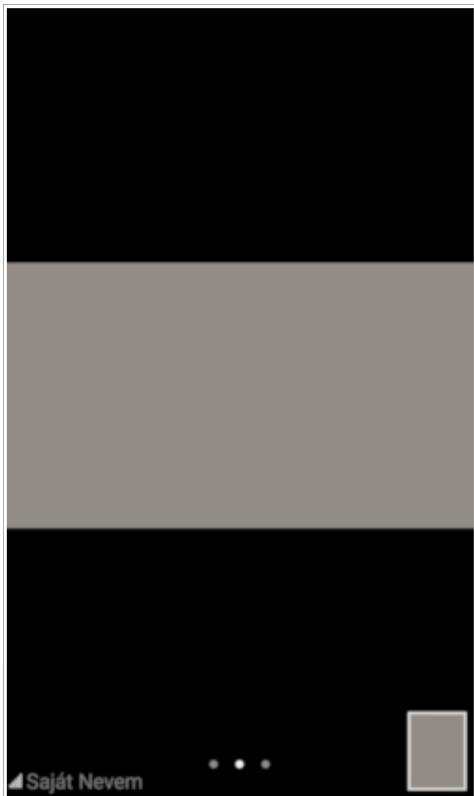
8. Egy angol nyelvű szöveg fogja jelezni, hogy a konferencia szervezője hamarosan engedélyezi majd, hogy kapcsolódjunk a megbeszéléshez. Ez több percig is eltarthat, kérjük legyenek türelemmel. A megjelenő ablakokban engedélyezzük a kamera és mikrofon használatát



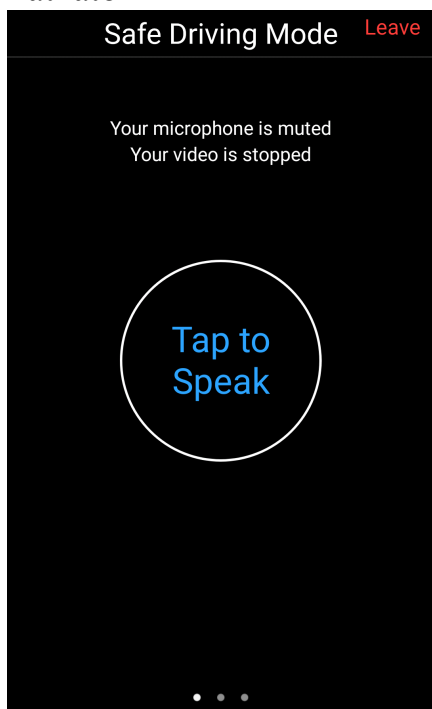
9. A program megmutatja, hogy mit lát a kameránk, érintsük meg a „Join with Video” gombot



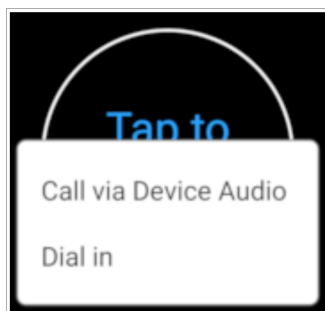
10. Ezt követően megjelenik a program főképernyője



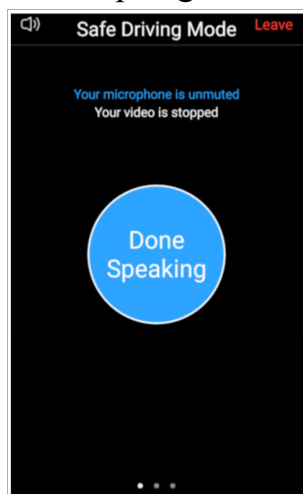
11. Biztonsági okokból némított mikrofonnal indul el a program. Tegyük az ujjunkat a képernyőre és húzzuk el **jobbra**, hogy az alábbi szöveg legyen látható



12. Érintsük meg közepén a „Tap to Speak” gombot, majd a felugró ablakban ismét engedélyezzük a készülék mikrofonját a „Call via Device Audio” opció választásával



13. A középső gomb felirata „Done Speaking”-re fog változni



14. Tegyük az ujjunkat a képernyőre és húzzuk el **balra**, hogy ismét a főképernyő legyen látható.



15. Tegyük az ujjunkat a képernyőre és húzzuk ismét el **balra**, hogy a konferencia valamennyi résztvevőjét lássuk. Zöld keret jelzi, hogy éppen ki az aki beszél



16. Tegyük az ujjunkat a képernyőre és húzzuk el **jobbra**, hogy ismét a főképernyő legyen látható



17. Az ablak bal alsó sarkában lévő fehér mikrofon és kamera ikon jelzi, hogy hal és lát minket a konferencia többi résztvevője. A mikrofon és a kamera egy érintéssel ki- illetve bekapcsolható. Ha a konferencia vége előtt ki kell lépnünk a programból, akkor ezt a jobb felső sarokban lévő „Leave” gomb megérintésével tudjuk megtenni. Majd válasszuk a „Leave Meeting” opciót

