

**BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI BIZOTTSÁG**

Ügyiratszám: MFKB-Ü-01/2012/1029

ÜGYREND

**ELFOGADTA A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI BIZOTTSÁG
2012. 10. 29.-I ÜLÉSÉN.**

.....
MFKB elnök

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|------|---|----|
| I. | AZ ÜGYREND CÉLJA..... | 3 |
| II. | A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA | 4 |
| III. | AZ MFKB ILLETÉKESÉGE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE | 6 |
| IV. | AZ MFKB MŰKÖDÉSE | 9 |
| IV.1 | Az MFKB összetétele | 9 |
| IV.2 | Munkabizottságok létrehozásának és működésének szabályai | 10 |
| IV.3 | Az MFKB munkabizottságai | 11 |
| IV.4 | Az MFKB tagság megszűnik..... | 12 |
| V. | AZ MFKB MŰKÖDTETÉSE..... | 14 |
| V.1 | Elnök | 14 |
| V.2 | Az MFKB munkaszervezete..... | 15 |
| V.3 | Működési feltételek biztosítása | 16 |
| V.4 | Ülések összehívásának rendje..... | 16 |
| V.5 | Résztvevők..... | 17 |
| V.6 | Határozathozatal módja, rendje | 17 |
| V.7 | A szavazati jog gyakorlásának szabályai, határozatképesség..... | 18 |
| V.8 | Titoktartás | 18 |
| V.9 | Összeférhetetlenség..... | 18 |
| V.10 | Az ülések jegyzőkönyve | 19 |
| V.11 | Határozatok nyilvánossága | 19 |
| V.12 | Vagyonnyilatkozat..... | 19 |
| VI. | ZÁRÓ RENDELKEZÉS | 20 |
| VII. | FÜGGELÉK | 21 |

I. AZ ÜGYREND CÉLJA

Ezen ügyrend célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok alapján és a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására létrehozott megyei testület jogállását, összetételét, hatáskörét, működési rendjét, működésének ügyvezetését, és rögzítse mindazokat a szabályokat, amelyek a jogszabályok keretei között a törvényes működés feltételeit biztosítják.

II. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság (továbbiakban: MFKB) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által felkért tagokból álló, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 13. § (2) bekezdésében, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására létrehozott, a megye illetékességi területén működő testület, amely 2012. január 1-től a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. Törvény 81-83 § illetve a 92. § (31), (32), és (34) bekezdésében foglaltak figyelembevételével végzi a tevékenységeit.

Az MFKB működését 2012. január 01-től az alábbi jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei határozzák meg:

- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről;
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról;
- 2012. évi LXXI. törvény a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosításáról;
- 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről;
- 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról;
- 2011. évi CLVI. törvény az egyes adótörvények és az azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról;
- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2003. évi törvény az adózás rendjéről;
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről;
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról;
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és felszámolási eljárásról;
- 323/2011. (XII.28.) Korm. rendelet a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről;
- 280/2011. (XII.20.) Korm. rendelet a gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásnál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról;

- 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról;
- 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról;
- 1/2007. (II.6.) SZMM rendelet a szakiskolák, a szakközépiskolák és a felsőfokú szakképzés tekintetében a felsőoktatási intézmények számára adományozható nívódíjról;
- 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről;
- 24/2012. (VIII.5.) NGM rendelet a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtható szakképzési célú támogatások szabályairól;
- 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályiról és eljárási rendjéről;
- 8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központok tanácsadó testületéről.

A bizottság működésének részletes szabályait a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg annak érdekében, hogy az egyes megyei bizottságok döntéselőkészítő és javaslattevő funkciója egységesen valósuljon meg.

III. AZ MFKB ILLETÉKESSÉGE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Az MFKB illetékessége Borsod-Abaúj-Zemplén megyére terjed ki.

Az MFKB a szakképzés fejlesztése szempontjából, 2012. október 01-től konzultációs, javaslattevő, véleményező és tanácsadó megyei testületként működik.

Az MFKB hatásköre kiterjed minden olyan szakképzésre vonatkozó kérdéskörre, amely befolyásolja a megye szakképzés fejlesztésének elősegítését.

Az MFKB köteles megtárgyalni minden olyan ügyet, amelyet a vonatkozó jogszabályok véleményezésre, állásfoglalásra, javaslatételre, valamint döntésre a hatáskörébe utalnak.

Az MFKB

a/ dönt

- az Ügyrend elfogadásáról és annak módosításáról;
- az ülés mindenkori napirendjéről;
- munkatervéről;
- az éves munkájáról – az MFKB a szakmai eredményeiről, a kitűzött célok teljesítéséről, valamint a működtetésre felhasznált pénzeszközökről – szóló beszámoló elfogadásáról;
- az egyes ülésekre alkalmasszerűen meghívottak köréről;
- a munkabizottságok létrehozásáról és megszüntetéséről;

b/ javaslatot tesz

- a gazdaság igényeit és a munkaerő-piaci kereslet adatait, valamint a megyei beiskolázást figyelembe véve a szakképzés megyei szükségleteire;
- az adott megyében székhellyel rendelkező fenntartó tekintetében, fenntartónként az általuk folytatott szakképzésben indított, állami költségvetési hozzájárulásban részesíthető és a nem támogatott szakképesítések (a szakképzés irányaira) és a fenntartó által indítható szakképesítések keretszámaira (beiskolázási arányaira). E javaslatételi jog nem terjed ki a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által rendeletben meghatározott, munkaerő-piaci relevanciával nem rendelkező művészeti, kulturális, kézműves, hagyományőrző, továbbá a honvédelmi és rendészeti szakképesítésekre;

- a felnőttoktatást is magába foglaló iskola rendszerű szakképzésben az állam által elismert szakképesítésekre, és a szakközépiskolák ágazati képzéseire valamint az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az államháztartás vagy az európai uniós források által támogatott, állam által elismert szakképesítésekre;
- a decentralizált keret pályázatainak nyerteseire és az általuk nyert összeg nagyságára;
- a képzési alaprész központi kerete megyei felhasználásának céljaira, a fejlesztésekben részesülő intézményekre;
- a nívódíj odaítélésére;
- az adott megyében a hiány-szakképesítésekre, valamint a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról szóló kormányrendeletben meghatározott ösztöndíjra jogosító szakképesítésekre;

c/ együttműködik

- a megyei fejlesztési tanáccsal a szakképzési feladatok és a szakképzésfejlesztés tervezésében;

d/ közreműködik

- munkaerő-piaci információk, a foglalkoztatási, foglalkoztathatósági adatok és prognózisok alapján a nemzetgazdasági igények és a szakképzés fejlesztésének összehangolásában;
- a pályaaorientációs és a pályakövetési feladatok megvalósításában;

e/ kidolgozza

- az iskolarendszerű szakképzés fejlesztésének az adott megyére vonatkozó, a szakképzés irányainak és a beiskolázás arányinak rövid- és középtávú tervét tartalmazó szakképzésfejlesztési koncepcióját, amely a megye közép- és hosszútávú területfejlesztési stratégiájának részét képezi;

f/ állást foglal

- fenntartói megkeresés esetén a szakképzést érintő fenntartói döntések megyei munkaerő-piaci kereslettel összefüggő megalapozottságáról;

g/ részt vesz

- az iskolai rendszerű szakképzés fejlesztésével összefüggő pályázatok, fejlesztési programok elkészítésében, lebonyolításában;
- a pályakövetési rendszer működtetésében;

h/ ellátja

- az alaprész decentralizált keretével és a nívódíj odaítélésével kapcsolatos pályázatok értékelésével kapcsolatos feladatokat;
- a külön jogszabályban meghatározott feladatokat;

i/ kezdeményezi

- az arra hatáskörrel rendelkező szervezetek és intézmények felé az iskolai rendszerű szakképzés és az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint a közoktatásban és a felsőoktatásban folyó szakképzés összhangjának megteremtésével kapcsolatban, a bizottság által indokolt változtatások megtételét;

IV. AZ MFKB MŰKÖDÉSE

IV.1 Az MFKB összetétele

A bizottság létszáma 7 fő. A bizottság a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsban (röviden: NGTT) képvisellel rendelkező szervezetek képviselőiből áll, az alábbi megoszlásban:

Tagok

- Országos munkaadói, munkavállalói szövetségek, illetve azok szervezetei - 2 fő
- Területi gazdasági kamarák képviselői - 2 fő
- Kormányhivatal képviselői - 2 fő (egy fő a foglalkoztatási, egy fő a köznevelési feladatellátás tekintetében)
- Megyei közgyűlés képviselője - 1 fő

Az MFKB elnökét és tagjait a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter kéri fel hároméves időtartamra a bizottság munkájában való közreműködésre.

Tanácskozási jogú delegáltak

A szakképesítésért felelős miniszter képviselője a bizottság munkájában tanácskozási joggal vehet részt.

Meghívott vendégek

Az MFKB kérésére az adott témában érintett személyek vagy szervezetek képviselői az MFKB ülésen meghívott vendégként részt vehetnek.

IV.2 Munkabizottságok létrehozásának és működésének szabályai

Az MFKB egyes feladatainak végrehajtásához eseti vagy állandó munkabizottságokat hozhat létre.

A munkabizottságok létrejöttének célja:

- az MFKB javaslatainak szakmai előkészítése;

A munkabizottságok létrejöttének módja:

- Állandó munkabizottság hozható létre állandó, illetve tartósan fennálló feladat végrehajtásához. Eseti munkabizottság hozható létre egy adott, eseti jellegű feladat elvégzésére.

Működésének szabályai:

- a munkabizottságok az MFKB keretein belül működnek, annak felhatalmazása alapján jogosultak eljárni;
- a munkabizottságok feladatait, létrehozásuk célját az MFKB határozza meg;
- a munkabizottságok tagjaira és vezetőjére az MFKB saját tagjai közül az MFKB elnöke tesz javaslatot, amit az MFKB hagy jóvá;
- a munkabizottságok tagjait az MFKB elnöke kéri fel feladataik ellátására;
- a munkabizottságok működésébe külső tagok is bevonhatóak, személyükről az MFKB elnöke tesz javaslatot, amit az MFKB hagy jóvá. A külső tagot az MFKB elnöke kéri fel a munkabizottságban való részvételre. A külső tagok az MFKB-ban javaslattételre, ellenőrzésre nem jogosultak, a munkabizottsági üléseken – a szavazati jog kivételével – a többi munkabizottsági taggal azonos jogok illetik meg;
- a munkabizottság vezetőjét az MFKB döntése alapján az MFKB elnöke nevezi ki;
- állandó munkabizottság legfeljebb az MFKB tagok bizottsági munkára felkérésének lejártáig, az eseti munkabizottságok az MFKB által kijelölt határidőig működhetnek;
- a munkabizottságok összeállításánál figyelembe kell venni, hogy az MFKB tagjai szakterületüknek minél inkább megfelelő munkabizottság munkájában vegyenek részt;
- a munkabizottságok javaslataikat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén a munkabizottság vezetőjének szavazata a döntő;
- a munkabizottságok az MFKB-nak tartoznak beszámolási kötelezettséggel;
- a munkabizottság munkájáról folyamatosan tájékoztatja az MFKB elnökét;
- a munkabizottság az MFKB ülés előtt meghatározott határidőre átadja kialakított véleményét az MFKB elnökének vagy az MFKB munkaszervezetének;

- amennyiben a munkabizottság határidőre nem készíti el a javaslatát, az MFKB elnöke újabb tagokat kér fel a munkabizottság munkájára;
- a munkabizottságok tagjainak száma legfeljebb 3 fő vagy a végrehajtási rendeletben meghatározott taglétszám;
- az MFKB bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet a munkabizottság ülésein;
- a munkabizottságok munkáját az MFKB munkaszervezeteként a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szervezi és koordinálja, az általuk meghatározott időpontokban és helyszíneken tartanak munkabizottsági üléseket, amelyekről tájékoztatják az MFKB elnökét;
- a munkabizottsági üléseken részt vesz az MFKB munkaszervezetének munkatársa, aki az ülésekről emlékeztetőt készít;
- a munkabizottság vezetője a munkabizottsági tag felmentésére tesz javaslatot, ha a tag két egymást követő munkabizottsági ülésen személyesen nem vesz részt, vagy összeférhetetlenség esetén a tag az összeférhetetlenség okát az MFKB elnökének felszólítása ellenére a megadott határidőn belül nem szünteti meg. Az MFKB elnöke az MFKB javaslata alapján új tagot kér fel a munkabizottsági feladat ellátására. A munkabizottsági összeférhetetlenség megállapítása során az MFKB tagjaival szembeni összeférhetetlenségi szabályokat kell iránymutatónak tekinteni.

IV.3 Az MFKB munkabizottságai

A munkabizottság tagjai az MFKB tagjaiból, valamint az esetenként felkért külső tagokból állnak.

Az információ-, illetve adatgyűjtés javaslat-előkészítő feladatát a tagok és a központi szervek szolgáltatott adatok alapján az MFKB munkaszervezete végzi.

A munkabizottság tagjai látják el az alább felsorolt feladatokat.

1. Elemző munkabizottság

Az elemző munkabizottság javaslatot tesz az MFKB számára a szakképzés irányaira és keretszámaira. Megállapítja a régióra vonatkozó hiány-, illetve túlképzést. Kidolgozza az adott megyére vonatkozó a szakképzés irányainak és a beiskolázás arányainak rövid- és középtávú tervét tartalmazó szakképzés-fejlesztési koncepcióra vonatkozó tervezetet. A munkabizottság szükség szerint külső tagot vagy külső szakértőt vonhat be a munkájába.

Előkészíti a szakképzés irányainak és a beiskolázás arányainak meghatározására vonatkozó feladatok ütemezését, előterjesztést készít a beiskolázási keretszámokról, áttekinti a megyei hiány-szakképesítéseket. Előterjesztést készít a hiány-szakképesítések

körébe történő besorolásról, kidolgozza előterjesztését a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjban részesülő szakképesítésekről.

A munkabizottság feladata az adatforrások összegyűjtése, az adatok elemzésre történő előkészítése, a hiány szakképesítések és azon szakmák meghatározása, amelyekben túlképzés jellemző. Az összegyűjtött adatok elemzése alapján a javaslatok előterjesztése az MFKB számára az adott megyére vonatkozó szakképzés fejlesztési célok és prioritások meghatározása, valamint ezek összehangolása a települési, kistérségi, megyei, regionális, országos és európai uniós prioritásokkal.

Az elemző munkabizottsággal az elnöknek és program koordinátornak folyamatosan kapcsolatot kell fenntartani a megfelelő, szakmailag jól megalapozott előterjesztés összeállítása érdekében.

2. Pályázati előminősítő munkabizottság

A decentralizált kerethez kötődő pályázatokkal (nívódíj-pályázattal is) kapcsolatos feladatok elvégzésére hozható létre. A munkabizottság elé már csak a formailag elfogadott pályázatok kerülnek véleményezésre, amennyiben az MFKB máshogy nem határoz.

3. Egyéb eseti munkabizottság

A szakképzéssel kapcsolatos egyéb feladatai elvégzésére – meghatározott céllal – az MFKB eseti munkabizottságot működtethet, amelynek munkájáról az MFKB által meghatározott időpontban beszámol.

IV.4 Az MFKB tagság megszűnik

- ✓ a megbízási időtartam lejártával,
- ✓ a felkérés, delegálás visszavonásával,
- ✓ a tag lemondásával,
- ✓ a tag halálával.

Amennyiben az MFKB tag három egymást követő ülésen önhibájából személyesen nem vesz részt, az MFKB elnöke a megbízás visszavonására tesz javaslatot az MFKB tagot delegáló szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek.

Ha a határozott idejű felkérés alatt az MFKB tagság a felkérés, delegálás visszavonásával, a tag lemondásával, illetve halálával szűnik meg, az MFKB elnöke haladéktalanul értesíti a szakképzésért és felnőttképzésért felelős minisztert, aki a delegáló szervezet javaslata alapján új MFKB tagot kér fel, akinek a megbízatása az eredetileg felkért MFKB tag megbízatásának végéig tart.

Az MFKB elnöke az MFKB tagok kétharmadának szavazatával kezdeményezheti a tag felmentését abban az esetben, ha valamely tag az MFKB megítélése szerint tevékenységében részrehajlást mutat. Ebben az esetben az MFKB elnöke haladéktalanul értesíti a szakképzésért és felnőttképzésért felelős minisztert, aki a delegáló szervezet javaslata alapján új MFKB tagot kér fel.

A delegáló szervezet az MFKB tagságra jelölt személyéről a javaslatot a megkereséstől számított 45 napon belül küldi meg a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a javasolt személyt a javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül kéri fel az MFKB tagságra.

V. AZ MFKB MŰKÖDTETÉSE

V.1 Elnök

Az MFKB elnökére a bizottság tagjai közül az országos kereskedelmi és iparkamara tesz javaslatot.

Az MFKB elnökét akadályoztatása esetén az általa jelölt bizottsági tag helyettesíti.

Az MFKB elnökének megbízatása megszűnik a megbízási időtartam lejártával, lemondásával, halálával és a felkérés vagy a delegálás visszavonásával.

Az MFKB elnöke köteles az MFKB rendkívüli ülését annak kezdeményezésétől számított 30 napon belüli időpontra összehívni, ha az MFKB tagjainak egyharmada azt írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi.

Az MFKB elnökének feladat-és hatásköre

- gondoskodik az ülések tartalmi előkészítéséről;
- a munkaszervezet közreműködésével összehívja az MFKB üléseit;
- a meghívóban javaslatot tesz az MFKB ülés napirendjére;
- vizsgálja és megállapítja a határozatképességet, megállapítja az MFKB tagjainak jelenlétét az ülés megkezdése előtt és az ülés időtartama alatt;
- szavazásra bocsátja a meghívóban javasolt napirendet, valamint az esetlegesen előterjesztett új napirendi pontokat;
- az MFKB által jóváhagyott napirendi pontok sorrendjében vezeti az üléseket;
- az egyes napirendi pontok tárgyalásakor
 - a) lehetőséget ad :
 - ✓ az előterjesztőnek szóbeli kiegészítésre,
 - ✓ kérdések felvetésére és válaszadásra,
 - ✓ a napirendi pontokhoz érdemben kapcsolódó észrevételek, vélemények előadására,
 - b) az írásban benyújtott határozati javaslatokat - a módosító javaslatokat az eredeti végleges határozati javaslat előtt - szavazásra bocsátja,
 - c) a szavazatok összesítése után kihirdeti az MFKB határozatát;

- az MFKB által hozott határozatokat, állásfoglalásokat, támogatások odaítélésére vonatkozó javaslatokat, támogató nyilatkozatokat, az ügyrendet, az MFKB éves munkatervét és beszámolóját aláírja;
- egy másik MFKB tag aláírásával hitelesíti az MFKB ülések jegyzőkönyveit;
- személyével képviseli az MFKB-t, ezt a jogát azonban az MFKB valamely tagjára írásban átruházhatja;
- gondoskodik az MFKB munkájának tartalmi előkészítéséről és zavartalan működéséről a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara bevonásával;
- javaslatot tesz és felkéri a munkabizottságok tagjait és vezetőit;
- figyelemmel kíséri a munkabizottságok működését;
- betartja és betartatja az Ügyrendben foglaltakat;
- gondoskodik az MFKB zavartalan működéséről;
- koordinálja az MFKB munkapiaci szereplőkkel történő együttműködését.

V.2 Az MFKB munkaszervezete

Az MFKB működésével, a hatáskörébe tartozó javaslatok, állásfoglalások előkészítésével és a végrehajtással, kapcsolatos feladatokat az MFKB munkaszervezeteként a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara látja el.

E körben feladatai:

- előkészíti és megszervezi az MFKB és a munkabizottság(ok) üléseit;
- előkészíti az MFKB ülésekre a javaslatok, állásfoglalások kialakításához és végrehajtásához szükséges előterjesztéseket;
- folyamatosan biztosítja az MFKB tájékoztatását az ügykörébe tartozó információkról, intézkedik a tagok által kért információk megszerzéséről;
- gondoskodik szakértők felkéréséről;
- elkészíti az ülések jegyzőkönyveit és határozatait, a meghozott állásfoglalásokat, a támogatások odaítélésére irányuló javaslatokat, a támogató nyilatkozatokat, valamint az MFKB éves munkatervét, beszámolóit, és gondoskodik ezen anyagok aláírásáról;
- gondoskodik arról, hogy az ülések határozatai a munkaszervezet honlapján elérhetőek legyenek;
- a határozatokról nyilvántartást vezet;
- biztosítja az MFKB iratainak irattári elhelyezését és naprakész nyilvántartását;
- lehetővé teszi, hogy az MFKB tagjai a dokumentumokba betekinthessenek;

- gondoskodik az MFKB hatáskörébe tartozó ügyekben a törvényesség betartásáról, ellenkező esetben köteles erre felhívni az elnök figyelmét, aki az MFKB-t erről tájékoztatja;
- ellátja az MFKB működtetési költségeinek kezelésével kapcsolatos feladatokat.

V.3 Működési feltételek biztosítása

A bizottság működtetési költségeinek forrását a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara biztosítja.

V.4 Ülések összehívásának rendje

Az MFKB a munkatervében meghatározottak szerint, ülésezik. A munkaterv az előzetesen nem látható, az MFKB tevékenységét érintő események következtében változhat.

Az MFKB üléseit az MFKB elnöke hívja össze a munkatervben található ütemezésnek megfelelően. A meghívó - amelynek tartalmaznia kell az ülés idejét, helyét és tervezett napirendjét – az ülést megelőzően legalább 8 nappal kézbesítésre kerül az érintettek számára elektronikus úton, és ezzel egyidejűleg felkerül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara honlapjára. Az ülések napirendjére az MFKB elnöke tesz javaslatot.

A meghívó melléklete az egyes napirendi pontokhoz készült előterjesztés, vagy az előterjesztést támogató munkaanyag, amit elektronikus úton kapnak meg az MFKB tagok. Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy a meghívó napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket nem a meghívóval együtt, hanem később kapják meg az MFKB tagok.

Rendkívüli ülést az MFKB elnöke 30 napon belül köteles összehívni, ha azt az MFKB tagjainak egyharmada írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok a továbbiakban megegyeznek a fent leírtakkal.

A munkatervet az MFKB fogadja el.

V.5 Résztvevők

Az MFKB ülései nyilvánosak. Jegyzőkönyvben rögzítve, indokolt esetben az MFKB elnöke zártkörű ülést rendelhet el, amelyen kizárólag az MFKB tagok, a munkaszervezet tagjai, illetve a tanácskozási jogú delegáltak vehetnek részt.

Az MFKB tag elektronikus úton értesíti az MFKB munkaszervezetét, legalább az MFKB ülés előtt 2 nappal, amennyiben az ülésen nem tud részt venni.

A tanácskozási joggal részt vevő delegáltakat – a szavazati jog kivételével – az MFKB tagjaival azonos jogok illetik meg.

Az MFKB tag, amennyiben elérhetőségeiben (telefonszám, e-mail cím) változás következik be, azt elektronikus úton haladéktalanul jelzi az MFKB munkaszervezete részére. Amennyiben ezt nem teszi meg, abban az esetben az MFKB tag felelőssége, hogy az MFKB munkájával kapcsolatos adatok, információk nem jutnak el hozzá.

V.6 Határozathozatal módja, rendje

Az MFKB tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek és a szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

Az MFKB határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok 50%-a +1), nyílt szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az alábbi esetekben, azaz

- a képzési alaprész decentralizált pénzügyi keretéből nyújtandó fejlesztési támogatásokról,
- a gazdaság igényeit és a munkaerő-piaci kereslet adatait, valamint a megyei beiskolázásra vonatkozó javaslatokat figyelembe véve a szakképzés megyei szükségleteiről, valamint
- a gazdaság által igényelt szakképesítésekről

hozott javaslatokhoz a jelenlévő MFKB tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges.

Az MFKB ügyrendjét az alakuló ülésén a tagok egyhangú döntése alapján maga határozza meg. Egyhangú döntés hiányában az MFKB az ügyrendet a 10 napon belül megismételt ülésen az MFKB tagok kétharmados többségének szavazatával fogadja el.

Az ügyrend módosítása esetén az MFKB az ügyrend elfogadásának szabályai szerint jár el.

Az MFKB részletes működését határozatokkal szabályozhatja.

V.8 A szavazati jog gyakorlásának szabályai, határozatképeség

Az MFKB tagjai a határozati javaslattal való egyetértésüket „igen” szavazattal, a határozati javaslattal való egyet nem értésüket „nem” szavazattal fejezhetik ki, továbbá a szavazati jog gyakorlása a szavazástól való „tartózkodással” is történhet.

Amennyiben az MFKB egy napirendi pontot nem tárgyal meg, illetve nem születik megállapodás, az MFKB dönt szavazással a következő két lehetőség közül: az előterjesztést újra napirendre tűzi egy későbbi időpontban, vagy végleg leveszi a napirendről.

Az MFKB tagok az ügyrend módosítását azonban csak a szavazatok kétharmados többségével kezdeményezhetik.

Az MFKB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

Ha az MFKB nem határozatképes, az MFKB elnöke a következő ülést legkorábban az ülést követő 8 és 15 nap közötti időpontra hívhatja össze. Ebben az esetben az MFKB a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

V.9 Titoktartás

Az MFKB tagjai kötelesek az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásokat betartani, illetve a tevékenységük során a birtokukba jutott adatokat, információkat – kivéve nyilvános ülésen elhangzottakat – megőrizni.

V. 10 Összeférhetlenség

A szakképzés-fejlesztés céljából a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze terhére kiírt pályázatok elbírálásának és értékelésének folyamatában nem vehet részt az az MFKB tag, aki

- adott pályázatot benyújtó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy MFKB tagságának keletkezését megelőző 3 éven belül állt,
- a fent megjelölt személyeknek a Polgári törvénykönyv 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója,
- a pályázó fenntartójával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, továbbá
- akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el, valamint
- a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott személy.

Az MFKB tagjai nyilatkozatot tesznek a fent felsoroltak fennállásáról. Az MFKB tagja köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben a fentiekben meghatározott ok áll fenn. Az MFKB tagja a bejelentéstől kezdve nem vehet részt a pályázat értékelésében és elbírálásában. Amennyiben az MFKB tagok közül már nem lehetséges az összeférhetetlenség miatt kizárt tag pótlása, abban az esetben az MFKB külső szakértőt is bevonhat.

V.11 Az ülések jegyzőkönyve

Az MFKB üléseiről hangfelvétel készül, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ülés helyét, idejét, a megjelent MFKB tagok és egyéb személyek nevét,
- a határozatképesség tényét,
- a tárgyalta napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- az MFKB döntéseit, a szavazás számszerű eredményét, a hozott határozato(ka)t.

Az MFKB ülések jegyzőkönyvét a levezető elnök és egy másik MFKB tag aláírásával hitelesíti.

Az ülésen résztvevők a jelenléti íven aláírásukkal igazolják a személyes részvétel tényét. A jelenléti ívet csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

A hitelesített határozatokat az MFKB munkaszervezete 10 napon belül honlapján mindenki számára elérhetően közzéteszi.

V.12 Határozatok nyilvánossága

Az MFKB javaslatait a meghozatal időpontjától számított 10 napon belül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara honlapján közzé kell tenni, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium és az NMH SZFI részére elektronikus formában meg kell küldeni.

A határozatok honlapon történő elhelyezéséről és kiküldéséről az MFKB munkaszervezete gondoskodik.

V.13 Vagyonynyilatkozat

Az MFKB tagjainak a 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti eb) alpontja előírása alapján vagyonynyilatkozatot kell tenniük.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen ügyrendet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság a 2012. október 29.-i ülésén, elfogadta.

VII. FÜGGELÉK

A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI BIZOTTSÁG TAGJAI

ELNÖK

| | Név | Delegáló szervezet |
|----|--------------|--|
| 1. | Bihall Tamás | Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara |

TAGOK

| | Név | Delegáló szervezet |
|----|---------------------|--|
| 2. | Lórántné Orosz Edit | Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja |
| 3. | Kálmán Erika | VOSZ munkáltatói érdekképviselő |
| 4. | Bodolay Zoltán | Szakszervezetek Együttműködési Fóruma munkavállaló érdekképviselő |
| 5. | Társy József | Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya |
| 6. | Riz Gábor | Borsod-Abaúj-Zemplén megye Közgyűlésének Alelnöke |
| 7. | Fodor László | Magyar Agrárkamara |