

Jóváhagyom:


Prof. Dr. Palkovics László
miniszter



Kamarai gyakorlati oktató képzés és vizsga szakmai és vizsgakövetelménye

A szakmai és vizsgakövetelmény a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 31. § (1) bekezdés b) pontja, 75. § (4) bekezdés d) és e) pontjai, valamint a felnőttképzési szakmai programkövetelmények nyilvántartásba vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a szakmai végzettség megszerzésének igazolásáról szóló 59/2013. (XII.13.) NGM rendeletben foglaltak figyelembe vételével, a gazdálkodó és egyéb szervezeteknél folyó gyakorlati képzésben részt vevő tanulókat oktató szakemberek számára készült.

1. A képzés megkezdéséhez megjelölt bemeneti feltételek

Iskolai előképzettség:

- alapkü iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

- az adott gyakorlati oktatás szakterületének megfelelő szakképesítés a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 31. § (1) bekezdés a) pontja alapján

Előírt gyakorlat:

- legalább 5 éves szakmai gyakorlat a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 31. § (1) bekezdés a) pontja alapján

Egészségügyi alkalmassági követelmény:

- nem szükséges

Egyéb feltételek:

- a gazdasági kamara által nyilvántartásba vett gyakorlati képzőhelyen gyakorlati oktatóként történő nyilvántartásba vétel, illetve a leendő, potenciális gyakorlati képzőhely által leendő gyakorlati oktatóként történő megjelölés
- gyakorlati képzés folytatása, vagy gyakorlati képzésbe történő bekapcsolódás vállalása
- nem áll a gyakorlati képzési tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- büntetlen előélet

2. A szakmai végzettséggel ellátható legjellemzőbb tevékenység

A munkakör leírása:

- a gyakorlati képzést folytató szervezeteknél kötelező szakmai gyakorlatukat töltő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó szakember, aki a munkaterületére vonatkozó ismeretek, előírások, jogszabályok alapján szakszerűen megtervezi, szervezi és irányítja, vezeti, ellenőrzi és értékeli az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítésekhez tartozó szakmai és vizsgakövetelményekben, valamint a szakképzési kerettantervben és a képző intézmény szakmai programjában meghatározott tanulói gyakorlati tevékenységeket,
- vezeti a gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó képzési dokumentumokat, nyilvántartásokat és adatokat szolgáltat a gyakorlati képzés adminisztrációjához,
- kapcsolatot tart a gyakorlólé hely, az elméleti oktatást nyújtó szakképző iskola, valamint az illetékes gazdasági kamara szakmai gyakorlat lebonyolításáért felelős személyeivel, igény esetén a tanuló szüleivel, gondviselőjével.

A gyakorlati oktató képes:

- a szakmai gyakorlati képzés során legfontosabb pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és kamarai adminisztrációs ismeretek alkalmazására és azok megújítására,
- a szakképesítéshez, szakmacsoporthoz tartozó jogszabályok értelmezésére és a mindennapi oktatói munkájában való alkalmazására,
- szakmai ismereteinek bővítésére és a gyakorlati képzésben a tanulók számára az életkori sajátosságaikhoz alkalmazkodó szinten és módon történő átadására,
- az elméleti ismeretek szakszerű, önálló gyakorlati szituációban történő alkalmazására, bemutatására és átadására,
- a tanulók viselkedési okainak felismerésére, tevékenységük motiválására, az egyéni képességfejlesztés tervezésére és szervezésére, a tanulók gyakorlati munkájának és fejlődésének ellenőrzésére és értékelésére,
- a konfliktushelyzet felismerésére, a konfliktuskezelés és problémamegoldás módszereinek önálló alkalmazására, a lehetséges alternatívák mérlegelésére és a határozott döntésre,
- a tanuló szakmai és személyes fejlődése iránti felelősségvállalásra,
- folyamatos és hatékony kapcsolattartásra az elméleti oktatást nyújtó szakképző iskola szakmai gyakorlatért felelős munkatársaival (gyakorlati oktatásvezetőjével) és a gyakorlati képzéssel kapcsolatos hatósági nyilvántartást vezető és ellenőrzést végző gazdasági kamarai munkatársakkal, valamint a tanuló szülőjével, gondviselőjével,
- az infokommunikációs és hagyományos eszközök használatával történő tájékozódásra a szakmai területére és a gyakorlati képzésre vonatkozó ismeretekről, illetve a tanulókkal, az elméleti oktatást nyújtó szakképző iskolával és egyéb, a gyakorlati képzésben közreműködő szervezetekkel (gazdasági kamarával, szakmai szervezetekkel, szakképzési centrumokkal, iskolai fenntartókkal) történő kapcsolattartásra,
- a hatékony kommunikáció megvalósítására mind verbális, mind nonverbális szinten.

3. A képzés óraszám

- a képzés teljes időtartama 50 óra, amelyből:
 - 25 óra elméleti képzés,
 - 25 óra gyakorlati képzés (3 napos érzelmi intelligencia tréning).

4. Az elméleti és gyakorlati képzési idő aránya

- 50% elmélet
- 50% gyakorlat

5. Szakmai követelmények

A képzés során megszerezhető kompetenciák

- alapkompentenciák
 - képes a dokumentumok kezelésére, vezetésére
 - képes az adatok értelmezésére és továbbítására
 - felismeri az adminisztratív feladatok gyakorlati összefüggéseit
- infokommunikációs kompetenciák
 - felhasználói szinten ismeri és alkalmazza a gyakorlati oktatói tevékenységhez szükséges szoftvereket
 - képes az internetes kapcsolattartásra és alapszintű adminisztrációra
- szakmai kompetenciák
 - ismeri az oktatói szakképzés gyakorlati ismereteinek átadásához szükséges szakmai feladatokat (szakmai és vizsgakövetelmények, szakképzési kerettantervek) és az elméleti oktatást nyújtó szakképző iskola helyi tantervét
 - képes a tanulási folyamat gyakorlattal történő támogatására
 - felismeri egyéni bánásmód alkalmazásának szükségességét
 - fontosnak tartja a módszertani felkészültséget
 - ismeri és alkalmazza az oktatásban használt értékelési formákat
 - nyitott a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre
 - képes integrációs tevékenység végzésére
 - alkalmazza a szaknyelvi, szakmai kommunikációt
 - rendelkezik probléma- és konfliktusmegoldó képességgel
 - önképzésre való igény és képesség
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 - ismeri a tantervi előírásokat, az elméleti oktatást nyújtó szakképző iskola szakmai programját
 - képes az éves munkáját tananyagegységekre bontva megtervezni

- társas kompetenciák
 - figyel a pedagógiai folyamat komplexitására, figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait
 - szem előtt tartja a tanulók gyakorlati tevékenységének fontosságát/elsődlegességét, a gyakorlat folyamatát
 - képes a saját érzései tudatosabb felismerésére és kezelésére
 - képes mások érzéseinek dekódolására és saját viselkedésének ez alapján történő modulálására
 - nyitott a különböző egyéni-generációs-társadalmi-kulturális sokféleségre
- módszer kompetenciák
 - alkalmazza a differenciálás elvét
 - törekszik a motiválásra, aktivizálásra
 - tudatosan alkalmazza az oktatási és nevelési módszereket a gyakorlat folyamatában, képes módszerek kombinációjára is
 - képes munkáját értékelni, ennek függvényében pedig a hatékony változtatásra

6. A képzés eredményének igazolása

- Kamarai gyakorlati oktató képzés sikeres elvégzését igazoló Tanúsítvány

7. A Tanúsítvány kiadásának feltétele

- A képzésen való részvétel:
 - az elméleti és gyakorlati képzés legalább 84%-án való személyes részvétel (a hiányzás mértéke legfeljebb összesen 16%, vagyis 8 óra)
- A képzést követő vizsga eredményes teljesítése. A vizsga részei és a teljesítés feltételei:

A vizsga részei:

On-line vizsga:

- alapvető elméleti ismeretek az adminisztrációs, pedagógiai, szociálpszichológiai és kommunikációs szakterületekből

Gyakorlati vizsga:

- a tréning jellegű, a képzés anyagát felölelő gyakorlati vizsgarész, amelyet a jelölt a központi tételek alapján a teljes vizsgabizottság előtt teljesít
- a pedagógiai, szociálpszichológiai, adminisztratív és kommunikációs ismeretek gyakorlatban való alkalmazása
- a gyakorlati vizsgán egy póttétel húzható

A vizsga értékelése

On-line vizsga:

0 – 60%	nem felelt meg
61 – 100%	megfelelt

Gyakorlati vizsgatevékenység:

- a vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgabizottság minden tagja konkrét szempontokat tartalmazó értékelőlapot kap, a vizsga után egy, a vizsgabizottság tagjainak összesített értékelőlap készül

0 – 60%	nem felelt meg
61 – 100%	megfelelt

A vizsgarész teljesítésének dokumentuma:

Az on-line vizsgarész teljesítéséről a vizsgázó igazolást kap, amely a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésének és a gyakorlati vizsgára történő jelentkezésnek a feltétele.

A vizsgatevékenység minősítése:

A kamarai gyakorlati oktató vizsga befejezése után a vizsgabizottság tagjai értékelik, minősítik a vizsgázók teljesítményét. A vizsga eredményességét a bizottság „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítéssel állapítja meg.

A vizsgával kapcsolatos egyéb információk:

A vizsgára jelentkezés módját, a vizsgaszervezés folyamatát és feltételeit, valamint a lebonyolítással kapcsolatos egyéb információkat részletesen az MKIK Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

8. A képzés moduláris rendszere

A képzés egy 50 órás modulból áll, melynek elméleti és gyakorlati tananyagegysége van.

- Elméleti tananyagegység neve: Pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és kamarai szakképzési adminisztrációs alapismeretek
- Gyakorlati tananyagegység neve: Érzelmi intelligencia tréning